

委任状作成についての注意事項

委任状

世田谷区長 あて

(代理人)

住所 世田谷区成城6-2-1

氏名 砧 花子

連絡先 03-〇〇××-△△□□

自宅、会社、携帯いずれでもかまいませんが、平日の日中に連絡が可能な番号を記載してください

委任内容は法令及び手続きの内容などを明確に記載してください。「建築に関する手続き」はNG

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

- 「長期優良住宅の普及の促進に関する法律」が規定する申請及び届出に関する全ての手続き

住所ではなく地名地番です

建築物の敷地の地名地番 世田谷区 世田谷 4丁目 993番 3

元号、西暦表示どちらでもかまいません

〇〇年 12 月 1 日

(委任者)

住所 世田谷区世田谷4-2-1-27

氏名 世田谷 太郎

委任状は必ず、委任者と代理人の合意のもとで作成してください。また委任者は委任状の控えを保存するようにしてください。

申請者が複数の場合は全員の委任が必要となります。委任者欄を連名として全員の住所氏名を記載するか委任者ごとに委任状を作成するかしてください。