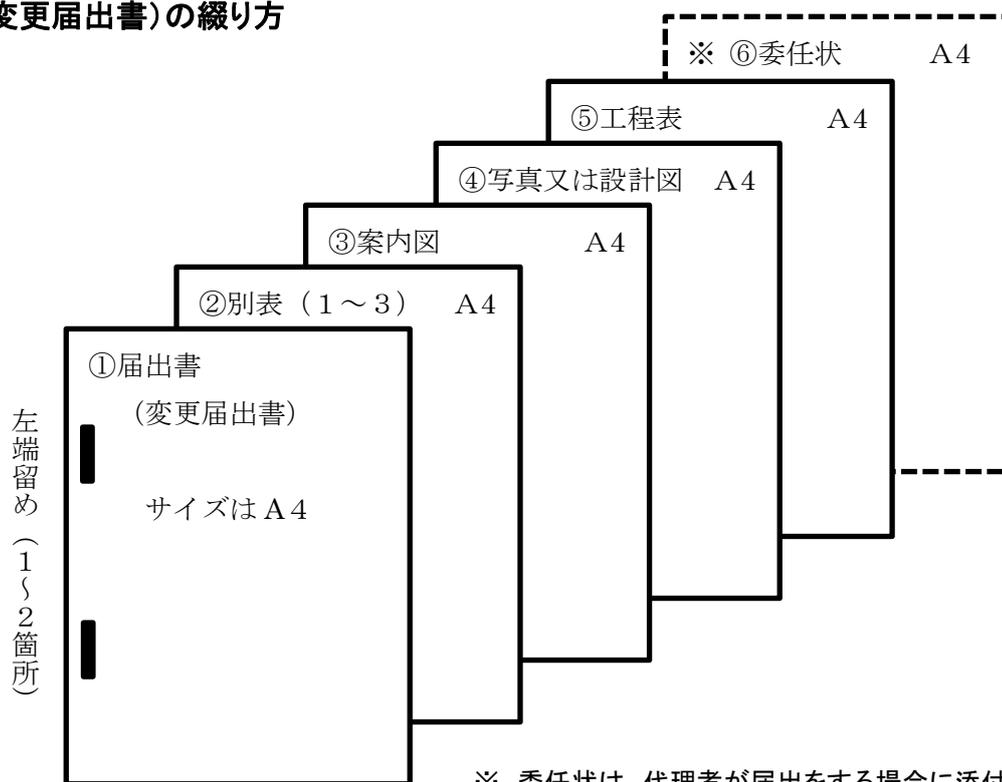


建設リサイクル届出書の綴り方

1. 届出書(変更届出書)の綴り方



※ 委任状は、代理者が届出をする場合に添付する。

2. 届出書に添付する様式一覧

解体工事の場合	新築、増築工事の場合	修繕・模様替え工事の場合	工作物の工事の場合
① 届出書(様式第1号) 変更届出書(様式第2号)	① 届出書(様式第1号) 変更届出書(様式第2号)	① 届出書(様式第1号) 変更届出書(様式第2号)	① 届出書(様式第1号) 変更届出書(様式第2号)
② 別表1	② 別表2	② 別表2	② 別表3
③ 案内図	③ 案内図	③ 案内図	③ 案内図
④ 写真 ・建物の概要が分かる現場写真(カラー写真)2枚程度とする。	④ 設計図 ・配置図 ・各階の平面図 ・立面図 ・断面図(立面図に高さの標記があれば不要)	④ 設計図 ・配置図 ・各階の平面図 ・立面図 ・断面図(立面図に高さの標記があれば不要)	④ 写真又は設計図 ・工作物の概要が分かる現場写真(カラー写真)2枚程度、又は設計図でもよい。
⑤ 工程表	⑤ 工程表	⑤ 工程表	⑤ 工程表
⑥ 委任状	⑥ 委任状	⑥ 委任状	⑥ 委任状

③ 案内図

参考

△△交差点
至 〇〇 国道〇号線 至 〇〇
△△小学校
解体工事現場(〇×宅)

住宅地図と同等程度の記載とし、方位、縮尺、道路及び目標となる地物を明記した地図に、当該対象建設工事を施工する場所を朱書きで着色して明示する。また、できる限り工事現場の隣接地、近隣地等の目標を記入する。

④ 写真又は設計図

現場写真(カラー写真とすること)

参考

写真は1面以上をA4サイズの台紙に貼付するものとし、写真のサイズは、サービスサイズ、キャビネット版、パノラマ版等とする。また、カラー写真とし、インスタント写真、デジタルカメラで撮った写真でも良い。

⑤ 工程表

参考

工 程 表
(建築物解体工事の作業工程概要)

作業内容	4月1日 (木)	4月2日 (金)	4月3日 (土)	4月4日 (日)	4月5日 (月)	4月6日 (火)	4月7日 (水)	4月8日 (木)
①足場・養生シート等の設置	■							
②重機の搬入	■							
③障害物の除去	■							
④建具、畳等の除去	■							
⑤石膏ボードの平壊し		■						
⑥手作業による瓦剥し		■						
⑦機械併用の上屋解体			■	■				
⑧木材等の搬込・搬出			■	■				
⑨非飛散性アスベストの搬込・搬出					■	■		
⑩基礎・土間の解体							■	
⑪コンクリートの搬込・搬出							■	■
⑫養生シート等の撤去								■
⑬整地・完了								■

⑥ 委任状

参考

委 任 状

私は都合により _____ を代理者と定め、下記の建築物等の工事について、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第10条に基づく届出その他の手続きを委任します。

記

1. 工事の名称 _____

2. 工事の場所 _____

3. 代理者の住所・連絡先

①住所 _____

②連絡先(昼間の連絡先)

○自宅・勤務先・携帯 _____ 電話番号 _____

(該当するものを○で囲む)

会社名(勤務先の場合は) _____

所属等(勤務先の場合は) _____

平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日

住所 _____

氏名 _____ 印 _____