

【記入例】

新 築 届

(住居番号を付けるための届出書)

世 田 谷 区 長 あて

2024 年 7 月 7 日

届出人

住所 〒 154-8504 世田谷区世田谷4-21-27

氏 名(会社名・担当者名) 世田谷設計事務所 世田谷 太郎

電話番号(昼間の連絡先) 03-5432-1111

決定通知
の送付先
(届出人と同じ
場合は省略可)

住所 〒 155-8666 世田谷区北沢2-8-18

氏 名 玉川 二郎

電話番号(昼間の連絡先) 03-5432-2235

次のとおり届け出ます。

所 在 (街 区)	世田谷区世田谷1丁目1番
建築確認申請番号	世30確建0001
建物等の用途・構造	戸建(自宅・建売) 自宅兼共同住宅 共同住宅 その他 () 5 階建 共同住宅の場合(賃貸 分譲 20 戸)
居住する世帯主の氏名 又は建物等の名称	世帯主の氏名 建物等の名称 世田谷マンション建設 URBAN HILLS SETAGAYA 英語・ローマ字等名称のカタカナ漢字に置換え、または略称(17字以内) 5 10 15 17 20 アーバンヒルズ世田谷
完成年月日(予定)	2024 年 9 月 1 日 完成予定 完成済
前住所と同一住所の付定 (同一所有者の建て替えのみ記入)	希望する (建替え前住所 13 号)。 ご要望に添えない場合がありますので予めご了承ください

記入上の注意

封筒に「新築届在中」と明記してください

- 届出人
 - 建築主だけでなく、建築者や設計者など関係者であれば届け出ることができます。
 - 建物1棟につき1通の届出が必要です。
- 所在
 - 建築確認申請時に記入した住所地を表記しています。誤りがあれば、訂正してください。
- 建物等の用途
 - 該当する建物用途に。印をつけ、何階建かを記入してください。
また共同住宅の場合は「賃貸」「分譲」のどちらかに。印をつけ、戸数を記入してください。
- 居住する世帯主の氏名
または建物等の名称
 - 自宅の場合は、居住する世帯主の氏名(二世帯住宅の場合は併記)を記入してください。
 - 建売・共同住宅の場合は建物の名称を、自宅兼共同住宅の場合は世帯主の氏名・建物等の名称両方を記入してください。
 - 共同住宅の名称は正確に記入してください。建物名称が未定の場合は、仮称を記入してください。
ただし、仮称では引越してきた方の住民登録はできません。建物名称が正式に決まり次第、ご連絡ください。また、英語・ローマ字等を用いた建物名称は住所の方書には使えません。この場合、カタカナや漢字等に置き換えた17文字以内の名称を併記してください。その置き換えた名称を住所の方書として登録します。
 - 参考として建築確認申請時に登録した建物名称を表記しています。変更があれば訂正してください。
- 完成年月日
 - 完成予定日または完成日を記入してください。
- 前住所と同一住所の付定
 - 同一の所有者または居住者が建替えをする申請の場合のみ記入してください。建替え前と同一の住所を希望する場合は「希望する」に。印をつけ、建替え前の住所を記入してください。(例：世田谷4丁目2番33号の場合、建替え前住所33号、と記入する)ただし、ご要望に添えない場合がありますので、予めご了承ください。
- 添付書類
 - 物件の案内図、配置図を添付し、**配置図に公道への出入口を朱書き**してください。
また、**共同住宅の場合は、部屋番号を記入した各階の平面図も添付**してください。
- 補助番号希望の場合
 - 新築届の余白に、その旨ご記入ください。

問合せ・郵送先： 〒154-8589 世田谷区世田谷4-19-10
世田谷区役所 住民記録・戸籍課 住民票集中管理・住居表示
電話03-5432-2235