世田谷区における勤務経歴等確認票

記入日　令和　　年　　月　　日

今回申し込む職名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

1　世田谷区において過去１年間（今回申し込む職の採用日前１年間）に勤務した経歴（常勤・非常勤職員等を問いません。）がある場合、その内容を記入してください。

世田谷区における過去１年間の勤務経歴　　□　有　　□　無

任用期間	配属先	任用形態	職名 （会計年度任用職員の場合）
令和　　年　　月 ～令和　　年　　月		□常勤職員（再任用フルタイム勤務職員を含む。） □再任用短時間勤務職員 □再雇用職員 □会計年度任用職員 □その他（　　）	
令和　　年　　月 ～令和　　年　　月		□常勤職員（再任用フルタイム勤務職員を含む。） □再任用短時間勤務職員 □再雇用職員 □会計年度任用職員 □その他（　　）	
令和　　年　　月 ～令和　　年　　月		□常勤職員（再任用フルタイム勤務職員を含む。） □再任用短時間勤務職員 □再雇用職員 □会計年度任用職員 □その他（　　）	

2　現在、世田谷区における他の会計年度任用職員制度の「職」の採用選考に申し込んでいる、又は、申し込む予定の「職」がある場合、その内容を記入してください。

世田谷区における他の「職」への申込み　　□　有（予定を含む。）　　□　無

選考申込日	職名	担当部署（分かる場合に記入）
令和　　年　　月　　日		
令和　　年　　月　　日		
令和　　年　　月　　日		

※　複数の「職」の採用選考への申込みを行うことはできますが、実際に勤務ができるのは一方の「職」のみとなります。（双方の採用選考に合格した場合は、一方の採用を辞退していただくこととなります。）

※　世田谷区においては、同時に複数の「職」への任用を行わないため、確認資料として本資料を提出いただいております。