

「デジタル・シティズンシップ醸成講座実施委託」提案要求説明書

1. 事業概要

(1) 契約予定件名

デジタル・シティズンシップ醸成講座実施委託

(2) 目的

インターネットやSNS、生成AI等のデジタル技術が日常生活や学習に浸透する中、児童・生徒が情報の真偽を適切に判断し、個人情報やプライバシーを保護するとともに、人権をはじめとする自他の権利を尊重したコミュニケーションや責任ある行動を身に付け、安全かつ主体的にデジタル社会へ参加し、よりよい社会の形成に参画できる資質・能力を育成することを目的とする。

(3) 契約期間

令和9年4月1日から令和10年3月31日まで

※ 本業務に係る契約の締結は、当該業務に係る令和9年度予算が成立し、令和9年度予算配当を条件とする。

※ 令和10年度、令和11年度についても、本事業に係る予算配当があること及び業務の履行が良好であることを条件に、引き続き同一の事業者と随意契約をする予定である。

2. 委託業務内容

受託者は次の業務を行うこととする。

(1) 児童・生徒向けデジタル・シティズンシップ醸成講座の実施

「世田谷区教育の情報化の手引き Ver.1」に示すデジタル・シティズンシップ教育指導指針に基づき、児童・生徒の発達段階に応じた講座を企画・実施すること。講座内容はデジタル社会において安全かつ主体的に行動できる力の育成を目的とし、情報モラル教育にとどまらず、デジタル社会の主体的な担い手として必要な資質・能力を養う内容とすること。

① 小学校向け講座

モデル校1校において、以下の学年を対象とした対面講座を実施すること。講座は学年ごとの発達段階に応じて構成し、デジタル・シティズンシップ教育指導指針で示す到達目標との整合を図ること。

- ・ 小学校2年生
- ・ 小学校4年生
- ・ 小学校6年生

② 中学校向け講座

モデル校1校において、以下の学年を対象とした対面講座を実施すること。講座は学年ごとの発達段階に応じて構成し、デジタル・シティズンシップ教育指導指針で示す到達目標との整合を図ること。

- ・ 中学校 1 年生
- ・ 中学校 2 年生
- ・ 中学校 3 年生

(2) 授業動画の撮影及び教材化

小学校及び中学校のモデル校で実施した講座を撮影し、区立学校において授業教材として活用できる動画教材を作成すること。

動画教材は、モデル校における講座の実施状況を撮影及び編集し、他校において授業時間内に当該動画を視聴することでデジタル・シティズンシップ教育を実施できる教材として作成すること。なお、必要に応じてテロップ、字幕、画像資料その他の補足説明を付与すること。

受託者は、納品前に動画教材の確認用データを教育委員会事務局教育DX推進担当課（以下「教育DX推進担当課」という。）へ提出し、内容及び編集について確認を受けること。教育DX推進担当課から修正の指示があった場合は、当該指示を反映した上で、令和9年8月31日までに完成版を納品すること。

各校においては、令和9年9月以降、当該動画教材を活用しながら教員が授業を実施することを想定しているため、授業進行や留意事項が分かる構成とすること。

(3) 保護者向け講座

保護者を対象としたオンライン講座を実施すること。講座内容は、家庭における端末利用ルール、SNS利用、ネットトラブル防止、生成AIを含む最新のデジタル環境への対応等、家庭での見守りと支援に資する内容とすること。実施後、アーカイブ配信を行うため、動画のURL等を教育DX推進担当課に提供すること。

(4) 教職員向け講座

教職員を対象としたオンライン講座を実施すること。内容は、情報セキュリティ、デジタル・シティズンシップ教育の考え方、学校における授業実践方法、世田谷区教育の情報化の手引き Ver.1との関連、児童・生徒への指導上の留意点等を含むものとする。

(5) 講座等に使用する資料の作成及び提供

講座等の実施のために使用する資料（配布資料、ワークシート、教員向け解説資料等）を作成し、講座実施前に教育DX推進担当課にデータにて提供すること。

(6) アンケートの実施及び効果測定

受講者に対し、講座・授業終了後アンケートを実施する。また、以下の業務を行うこと。

- ・ アンケートフォームの作成
- ・ 回答データの収集
- ・ 集計及び分析

・ 報告書作成

内容は、教育D X推進担当課と調整し、アンケートフォームは、区担当者が回答状況及び集計状況を随時確認できる設定とすること。結果についてデータの集計・分析を行い、報告書を作成の上、教育D X推進担当課に提出すること。

(7) デジタル・シティズンシップ醸成講座等の講師の条件

- ・ インターネットやソーシャルメディア、生成AIの若者の利用実態等の最新情報に精通しており、業務を遂行する上で必要な知識、技能を有していること。
- ・ 講座の目的を理解し、対象者に応じた適切な話し方による分かりやすい講義が実施できること。

(8) 履行場所

世田谷区立小・中学校（別紙3の通り）及び教育D X推進担当課が別途指定した場所

(9) 予定数量

① 小学生向け講座

区立小学校モデル校1校において3回（小学2年生、4年生、6年生）とし、1回あたりの履行時間は45分程度を基本とする。

② 中学生向け講座

区立中学校モデル校1校において3回（中学1年生、2年生、3年生）とし、1回あたりの履行時間は50分程度を基本とする。

③ 保護者向け講座

区立小中学校合計4回とし、1回あたりの履行時間は60分程度を基本とする。実施後、アーカイブ配信を行う。

④ 教職員向け講座

1回実施し、履行時間は2時間程度を基本とする。実施後、アーカイブ配信を行う。

⑤ 児童・生徒、保護者及び教職員向けアンケート

54,900名

（内訳）

小学校1年生	5,300名
小学校2年生	5,300名
小学校3年生	5,800名
小学校4年生	5,900名
小学校5年生	6,100名
小学校6年生	6,500名
中学校1年生	4,000名
中学校2年生	4,000名
中学校3年生	4,000名

小中学校の保護者	5, 0 0 0 名
教職員	3, 0 0 0 名

※ 実際の実施件数は、事業実施時の在籍状況によるものとする。

※ 保護者は希望制により実施するため、実際の受講者数は対象者数を下回ることを想定している。

(10) 実施時期

- ・モデル校での講座の履行日時は、4月～7月とし、事前に教育DX推進担当課と調整することとする。
- ・教職員向け講座の履行日時は、原則4月～8月とする。
- ・保護者向け講座の履行日時は、全4回の講座について、講座間の連続性や学習効果、保護者の参加しやすさ等を考慮し、効果的な受講に繋がる実施時期及び実施間隔を提案すること。
- ・アンケートの実施は、モデル校における児童・生徒向け講座については講座終了後に行うこと。保護者向け講座及び教職員向け講座については、講座終了後からアーカイブ配信終了日まで回答可能なアンケートを実施し、講座実施当日の受講者及びアーカイブ動画での受講者の双方を対象とすること。その他の学校については、動画教材を活用した授業後に実施できるアンケートフォームを提供すること。アンケート結果は令和10年3月に集計を行い、3月31日までに結果を提出すること。

(11) その他

- ・講座の実施にあたっては、デジタル・シティズンシップ醸成講座等を講師1名以上の体制で実施すること。
- ・円滑に業務が履行できるよう、業務責任者を配置すること。
- ・履行場所において円滑に業務が履行できるよう、業務責任者は、教育DX推進担当課担当者と日程調整、その他の必要な連絡調整を行うこと。
- ・各学校等における講座実施日までに、円滑な履行に必要な準備を行うため、講師または業務責任者は、各学校または教育DX推進担当課と連絡調整を行うこと。
- ・円滑に業務が履行できるよう、業務責任者は、必要に応じて、各学校等を訪問し、講師による業務実施状況を確認すること。
講師だけでは改善が困難な問題が発生した場合には、業務責任者が学校を訪問し、対応すること。また、教育DX推進担当課へ必要な連絡調整及び報告を行うこと。
- ・2.(2)の納品物に係る著作権（著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む。）は世田谷区に帰属するものとする。また、受託者は著作人格権を行使しないものとする。

3. 支払方法

検査合格後、受託者の請求に基づき支払う（2回払い）。

1 回目は4月から8月までの講座実施、講座使用教材等にかかる費用について、2回目は9月から3月までの講座実施、アンケート調査及び翌年度の講座実施日程の調整等にかかる費用について支払う。

4. 参加資格

提案書提出時において、次に掲げる要件を全て満たすものであること。

- (1) 世田谷区の競争入札参加資格を有すること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に該当しない者であること。
- (3) 世田谷区から入札参加禁止又は指名停止の措置を受けている期間中ではないこと。都道府県民税・市町村民税に滞納がないこと。
- (4) 一般財団法人日本情報経済社会推進協会が認証する「プライバシーマーク」または国際規格ISO/IEC27001の評価基準である「情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）適合性評価制度」の認証を取得（取得申請中を含む。）していること。
- (5) 「デジタル・シティズンシップ醸成講座実施委託事業者選定委員会」の委員が主宰、役員、顧問及び所属をしている団体でないこと。構成員は以下の通り。

	所 属 等	氏 名
委員長	教育総合センター長	宇都宮 聡
副委員長	教育総合センター 教育DX推進担当課長	宮内 哲幸
委員	学校教育部 教育指導課長	東城 良尚
	世田谷区立尾山台小学校長	小田 正弥
	世田谷区立上祖師谷中学校長	古川 恵樹

上記の委員は公告時点のものである。人事異動により新たに着任した委員が事業者にも所属することになった等、本要件を満たさなくなったときは、その時点で参加資格を失うものとする。なお、委員の変更があったときは、区が参加表明書を受領した者に通知する。ただし、区による参加資格の確認や提案書の選定の結果、本委託契約の相手方として特定する予定のない事業者は除く。

- (6) 複数の企業が共同連帯して参加する場合（「共同企業体」という。）は、以下の要件を満たしていること。なお、共同企業体の構成企業は、単独又は他の共同企業体の構成企業として、本件に参加することができないものとする。
 - ① 共同企業体は5社以内で構成されること。
 - ② 共同企業体は自主結成とし、構成企業間で協定を締結していること。
 - ③ 共同企業体は、構成企業間で代表企業を選定すること。

- ④「4. 参加資格（１）～（５）」の要件を共同企業体の全構成事業者が満たすこと。

5. プロポーザル実施スケジュール

公募開始	令和８年１０月 ２日（金）
参加表明書提出期限	令和８年１０月１６日（金）午後５時
招請通知	令和８年１０月１９日（月）
質問受付締切	令和８年１０月２６日（月）午後５時
質問回答期限	令和８年１１月 ２日（月）
提案書の提出期限	令和８年１１月１６日（月）午後５時
書類審査	令和８年１１月中旬～１２月上旬
書類審査結果通知	令和８年１２月 ８日（火）
プレゼンテーション審査	令和８年１２月２４日（木）
選定結果通知	令和８年１２月２８日（月）
契約締結	令和９年 ４月 １日（木）

6. 説明書の交付期間、場所及び方法

（１）期間

令和８年１０月２日（金）～１０月１６日（金）午後５時

（２）場所・方法

世田谷区ホームページからダウンロード

<https://www.city.setagaya.lg.jp/03677/34835.html>

世田谷区トップページ>区政情報>契約・入札情報発注情報>現在実施
中のプロポーザル情報>子ども・教育・若者支援

7. 参加表明書の提出期限、提出先及び方法

プロポーザルへの参加を希望する事業者は、参加資格を確認の上、様式１「参加表明書」に必要事項を記入して代表者印を押印し、その他提出書類一式と併せて提出すること。

（１）提出書類

- ① 様式１「参加表明書」
 - ② プライバシーマークの付与認定の証明書類（認定証写し等）
 - ③ 情報セキュリティマネジメントシステム（ＩＳＭＳ）適合性評価制度認証に関する証憑（認定証写し等）
 - ④ 納税証明書（都道府県民税・市町村民税）※直近１年分
 - ⑤ 法人の概要が分かる資料（会社パンフレットなど）
- ※ 上記②、③については、少なくとも一方は提出すること。

（２）提出期限

令和８年１０月１６日（金）午後５時（必着）

(3) 提出場所

「17. 担当」に同じ

(4) 提出方法

「17. 担当」の窓口への持参又は郵送（締切日必着。郵送は書留等、送達確認できるものに限る。）

※ 持参の場合、受付時間は、土曜・日曜・祝日を除く、午前9時から午後5時までの間とする。

8. 質疑応答の提出期限、提出方法及び回答方法

(1) 提出方法

電子申請サービス（LoGoフォーム）

<https://logoform.jp/form/JqMJ/1753296>

(2) 提出期限

令和8年10月26日（月）午後5時

(3) 回答

提案書作成にあたっての質問及び回答については、公平を期するため、内容を取りまとめたうえ、令和8年11月2日（月）に、全事業者に電子メールで配信する。

9. 提案書の提出者を選定する基準

本件では提案書提出者の選定は行わず、参加資格の確認のみ行う。参加資格が確認できた者にはプロポーザル招請通知を送付する。

10. 提案書に求める内容、提出期限、提出先及び方法

(1) 提出書類

① 提案書（正本1部及び副本1部）

※ 副本には、会社名がわからないように事業者名や所在地、事業者名を用いた商品名等を削除するか黒塗りして隠すこと。

② 見積書（1部）

※ 各経費の内訳が分かるように見積書を作成すること。

※ 見積に関する参考資料がある場合、任意で提出できるものとする。

③ 「共同企業体構成書」（様式3-1）及び「共同企業体協定書兼委任状」（様式3-2）（各1部）

※ 共同企業体で提案する場合は、代表構成員が提出すること。

(2) 提出期限

令和8年11月16日（月）午後5時

(3) 提出場所

「17. 担当」に同じ

(4) 提出方法

電子申請サービス（LoGoフォーム）または電子メール

<https://logoform.jp/form/JqMJ/1753371>

電子申請またはメール送信後、電話により「17. 担当」に記載の区担当者あて受信確認を行うこと。

1 1. 辞退について

参加表明後に、何らかの事情により辞退する場合は、理由を付して「提案辞退届」（様式2）を「17. 担当」に記載の部署に提出すること。

1 2. 提案書を特定するための評価基準

提案書の内容については以下の基準により審査を行う。

- (1) 基本的考え方及び区指針との整合性
- (2) 発達段階及び6領域に応じた講座設計
- (3) モデル校講座の内容・構成・実施方法
- (4) 動画教材の企画・撮影・編集及び全校展開性
- (5) 教員向け授業支援資料の実用性
- (6) 保護者向け講座及び教職員向け講座の実効性
- (7) アンケート設計・集計・分析及び報告
- (8) 実施体制・専門性・進行管理
- (9) 情報管理・権利処理・危機管理
- (10) 類似業務に関する実績
- (11) 受託経費見積りの妥当性

1 3. 提案書の審査方法

(1) 審査

「デジタル・シティズンシップ醸成講座実施委託事業者選定委員会設置要綱」により設置された選定委員会にて審査する。

(2) 選定委員の構成

	所 属 等	氏 名
委員長	教育総合センター長	宇都宮 聡
副委員長	教育総合センター 教育DX推進担当課長	宮内 哲幸
委員	学校教育部 教育指導課長	東城 良尚
	世田谷区立尾山台小学校長	小田 正弥
	世田谷区立上祖師谷中学校長	古川 恵樹

(3) 審査方法

① 書類審査

提案書、見積書により総合的に審査を行う。

② プレゼンテーション審査

書類審査結果の上位２社程度について、プレゼンテーションを行う。
選定委員は「デジタル・シティズンシップ醸成講座実施委託提案書等評価基準表」を基に、提案書について、必要に応じて採点結果の修正を行う。

※ １事業者につき約３０分とする。（プレゼンテーション２０分、質疑応答１０分）

※ 審査を行う上で疑問点や確認事項が生じた場合は、担当課より個別に照会することがある。

１４．審査結果の通知期日及び方法

選定結果は、すべての提案者に対して、令和８年１２月下旬に文書で通知する（予定）。

１５．失格事由

次の事項の一つ以上に該当するときは、失格とする場合がある。

- ・定められた提出方法、提出先、提出期限に適合しないとき
- ・指定する様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないとき
- ・提出書類に虚偽の記載をしたとき
- ・審査結果に影響を与えるような不当な働きかけを行ったとき
- ・その他選定に関して不正な行為又は公序良俗に反する行為をした場合
- ・その他、本実施要領に違反すると認められるとき

１６．その他

- （１）提案書が特定された事業者を、本件業務委託契約の随意契約の相手方となるべき候補者とする。
- （２）特定結果の通知以降、速やかに区と事業者で打合せを行い、契約締結に向けた調整（詳細な仕様、金額等）を行う。
- （３）手続において使用する言語及び通貨日本語及び日本国通貨に限る。
- （４）契約保証金 免除
- （５）契約書作成の要否 要
- （６）当該業務に直接関連する他の業務の委託契約を当該業務の委託契約の相手方との随意契約により締結する予定の有無 無
- （７）関連情報を入手するための照会窓口「１７．担当」に同じ
- （８）本件に関して区から受領した資料等は、区の許可なく公表、転載及び引用することはできない。
- （９）区は、この案件に参加を表明した者及び提案書を提出した者の商号・名称並びに提案書を特定した理由（審査経過等）を公表することができる。
- （１０）提案に係る一切の費用については、全て提案者の負担とする。

- (1 1) 提出期限以後の参加表明書及び提案書の差替え又は再提出は認めない。
- (1 2) 提案者から提出された書類は返却しない。また、審査に必要な範囲で複製することがある。
- (1 3) 参加表明書や提案書等提出書類に虚偽の記載をした場合は、失格とする。区は、提案書を選定の目的以外で無断使用しないものとする。
- (1 4) 提案書の提出後に「4. 参加資格」の要件に該当しないこととなった者は、提案書審査及び契約交渉の対象としない。

1 7. 担当

世田谷区教育委員会事務局教育総合センター教育DX推進担当課

立川・中村

〒154-0023 東京都世田谷区若林5-38-1

世田谷区立教育総合センター統合事務室内

電話番号 03-6453-1506