

児童課事務補助(会計年度任用職員)採用選考申込書兼履歴書

※ 記入しないで下さい。

区処理欄	
------	--

令和8年12月1日現在

私は、本書をもって採用選考に申し込みます。なお、記載事項は事実と相違ありません。

フリガナ 氏 名			
生年月日	昭 和 ・ 平 成 年 月 日 歳		
住 所	郵便番号 ー		
	最寄り駅 線 駅		
	電話番号 () ※日中連絡がとれる番号をご記入ください。		
特記したい資格・免許		扶養家族数(配偶者を除く)	
		人	
		配偶者 * 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 * 有 ・ 無

写真を貼って下さい。

● 最近3ヶ月以内に撮影したもの

● 縦約4cm×横約3cm

● 写真の裏に氏名記入

※年号は和暦で記入

学 歴	在 学 期 間	学 校 名	学 部 学 科 名(専 攻 名)	
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
※ 遡職歴を記入 新しいものから 順番に、 職歴	雇 用 期 間	勤 務 先	雇用形態	職務内容(具体的に)
	年 月～ 年 月		正 ・ 非 ・アルバイト	
	年 月～ 年 月		正 ・ 非 ・アルバイト	
	年 月～ 年 月		正 ・ 非 ・アルバイト	
	年 月～ 年 月		正 ・ 非 ・アルバイト	
	年 月～ 年 月		正 ・ 非 ・アルバイト	
	年 月～ 年 月		正 ・ 非 ・アルバイト	
私は、世田谷区児童課事務補助(会計年度任用職員)採用選考を受験したいので申し込みます。 なお、私は地方公務員法等で選考を受けることができないとされる者には該当しておりません。 また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。				
令和 年 月 日				
氏名(自署)				

○ 応募の動機や採用された場合の抱負について記入してください。

○ 特記事項等(勤務可能日・通勤事情等に関する特記事項があればご記入ください。)

※ 児童課記入欄(記入しないでください。)

【個人情報の取扱いについて】

○ 個人情報については、世田谷区個人情報保護条例に基づき適切に管理しています。
提出された「児童課事務補助(会計年度任用職員)採用選考申込書兼履歴書」やそれに基づき作成した資料等は厳重に管理するとともに、採用選考以外の目的では使用しません。また、規定の保存年限経過後に適切に廃棄します。