令和７年　　月　　日

世田谷区長　あて

本社所在地

事業者名

代表者職氏名　　　　　　　　印

世田谷区研修実施委託に係る公募型プロポーザル

参　加　表　明　書

世田谷区研修実施委託に係る公募型プロポーザルに参加したく、下記関係書類を提出します。

　なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　参加する研修科目

　　下記の科目について公募型プロポーザルに参加します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № | 研修名 |
|  | １ | 採用１年目・技能１年目（接遇応対） |
|  | ２ | 採用５年目・技能５年目（応対力向上） |
|  | ３ | 主任候補者（リーダーシップ、フォロワーシップ） |
|  | ４ | 主任昇任時（課題設定力、問題解決力向上） |

　　↑参加される研修科目の左側の欄に「〇」を記入してください。

２　提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　称 | 提出部数 |
| ①参加表明書（様式第１号） | １部 |
| ②会社概要（様式第１号　別紙１） | １部 |
| ③業務実績書（様式第１号　別紙２）  ※複数科目に提案を行う場合、科目ごとに提出すること。 | 各１部  （提案科目による） |
| ④納税証明書（法人住民税（法人都道府県民税、法人市町  村民税））※発行日から３ヶ月以内。写しも可。 | １部 |
| ⑤『東京電子自治体共同運営 電子調達サービス』での  入札参加資格がある方は、その受付票（写）。 | １部 |
| 上記⑤の書類を提出する方は以下⑥～⑧の書類は提出不要です  ⑤の書類がない方につきましては、⑥～⑧の書類も提出してください | |
| ⑥「法人に関する書類（定款等）」 | １部 |
| ⑦「財務諸表に関する書類（直近の収支計算書、賃借対照表、損益計算書）」  ※直近の営業年度が１２か月に満たないときは、直近の営業年度の前営業年度の財務諸表も提出すること。  ※連結決算を行っている場合は、単体での財務諸表を提出すること。 | １部 |
| ⑧納税証明書（法人税、法人事業税･特別法人事業税、消費税及び地方消費税）  ※発行日から３ヶ月以内。写しも可。 | １部 |

３　担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | 電話番号 |  |
| 役職・氏名 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 所属部署所在地 |  | | |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | 住所 |  |

４　本社所在地が都外の場合、都内に住所を有する支社、営業所