(様式③)

　年　　月　　日

世田谷区生活文化政策部

市民活動推進課長　あて

所在地

 　事業者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　代表者名

参　加　表　明　書

世田谷区本庁舎等における区民利用・交流拠点施設事業運営業務委託のプロポーザルに参加したいので参加資格を満たすことを誓約し、下記関係書類を提出します。

記

１．提出書類

以下の各１部を提出すること。なお、共同企業体で応募する場合は（２）～（５）について構成団体を含む全ての団体について提出すること。

（１）様式④事業者概要

（２）法人の概要が分かる資料（パンフレットなど団体の規模や業務内容等が分かるもの）

（３）決算書（直近３年分の財務諸表：貸借対照表、損益計算書、資金収支計算書）※最近設立したなどの事情がある場合は提出可能な範囲とする。

（４）東京電子自治体共同運営電子調達サービスに名簿登録されていることがわかる受付票の写し。ただし、世田谷区の競争入札参加資格者名簿に登録されていない場合は、同等の条件であることを確認するため、以下の書類を提出すること。

　　　　ア　履歴事項全部事項証明書

　　　　イ　納税証明書（法人事業税、法人税、消費税）※直近１年分

（５）納税証明書（都道府県民税・市町村民税）※直近１年分

（６）様式⑤同種業務実績一覧表

（７）様式⑥共同企業体結成届及び構成員の間で交わされた契約書又は覚書等

※共同企業体で応募する場合のみ

２．連絡担当者

　　所属部署

職・氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

メールアドレス