(様式⑩)

提案書様式

（１）本庁舎における区民利用・交流拠点施設に対する基本的な考え方、事業実施方針

①基本的な考え方

②事業実施方針

（２）令和８年度の開設前、開設後の具体的な業務実施体制の構築

①本業務遂行にあたっての組織・人員体制

ア　組織体制

イ　人員体制

　（ア）　開設前の人員

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 常勤/非常勤 | 役職 | 人数 | 主な職務 |
| 常勤 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 非常勤 |  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 合計 |  |  |

※業務従事者については主な職務内容ごとに分けて記載すること

（イ）　開設後の人員

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 常勤/非常勤 | 役職 | 人数 | 主な職務 |
| 常勤 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 非常勤 |  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 合計 |  |  |

※業務従事者については主な職務内容ごとに分けて記載すること

（ウ）　施設開設後の１日の勤務ローテーション（平日、土日祝）

②統括責任者やマッチングコーディネーターの実務経験実績

③職員の育成・研修体制

（３）開設前準備業務の企画、実施方法

　①運営内規（マニュアル）、利用案内の作成

②ホームページ

③利用受付システム【提案を求める事項】

（４）（仮称）事業運営委員会事務局運営に対する基本的な考え方、運営方針

　①基本的な考え方・運営方針

②利用者からの意見聴取・分析

（５）各種事業の企画・実施方法

①広場等を活用した賑わい創出事業【提案を求める事項】

（６）施設運営管理業務、利用調整業務の企画・実施方法

　①施設内の日常的な管理運営・安全確保策

②団体間の連携や新たなつながりを促進するような取り組み【提案を求める事項】

③受託者の支援内容に反映される仕組み

（７）市民活動支援業務の企画・実施方法

①スタートアップ支援【提案を求める事項】

②企画・提案マッチング支援【提案を求める事項】

③団体等とのネットワーク構築【提案を求める事項】

④施設利用団体の情報発信支援【提案を求める事項】

（８）広報活動業務の企画・実施方法

①施設の効果的な情報発信

（９）類似業務の実績

（10）令和８年度及び令和９年度の見積額（※以下に記載の項目を満たしていれば、独自様式でも可）

　①令和８年度

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内訳 |
| 人件費 |  |  |
| ホームページ構築・維持管理 |  |  |
| 利用受付システム構築・維持管理 |  |  |
| 施設利用協力金徴収準備・実施（キャッシュレス決済含む） |  |  |
| 業務上必要なＰＣ、インターネット回線、リース代、消耗品等 |  |  |
| 広場等を活用した賑わい創出事業の企画・実施に伴う事業費（人件費除く） |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |
| 施設利用協力金徴収収入 | －500,000円 |  |
| 小計 |  |  |
| 消費税 |  |  |
| 合計 |  |  |
| 当該業務に従事する者の最低賃金単価（１時間あたり）　〇〇〇〇円／時間※区が定める労働報酬下限額が適用されるため1,460円以上とすること |

※その他必要な項目があれば行追加すること

②令和９年度

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内訳 |
| 人件費 |  |  |
| ホームページ維持管理 |  |  |
| 利用受付システム維持管理 |  |  |
| 施設利用協力金徴収準備・実施（キャッシュレス決済含む） |  |  |
| 業務上必要なＰＣ、インターネット回線、リース代、消耗品等 |  |  |
| 広場等を活用した賑わい創出事業の企画・実施に伴う事業費（人件費除く） |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |
| 施設利用協力金徴収収入 | －1,500,000円 |  |
| 小計 |  |  |
| 消費税 |  |  |
| 合計 |  |  |
| 当該業務に従事する者の最低賃金単価（１時間あたり）　〇〇〇〇円／時間※区が定める労働報酬下限額が適用されるため1,460円以上とすること |

※その他必要な項目があれば行追加すること