

介護サービス事業者への
電動アシスト自転車等購入費用助成金

電子申請手順マニュアル

実績報告編

実績報告を行う法人の申請情報の選択について



以下のURLによりjGrantsのホームページにアクセスすると、左側のページが展開します。

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

jGrantsのトップページの右上の「ログイン」ボタンを押下してください。

「GbizIDでログインする」ボタンを押下し、ログインしてください。
※ログイン用のGbizIDプライムアカウント、パスワード、二要素認証用のスマートフォンを準備してください。



実績報告を行う法人の申請情報の選択について



jGrantsにGビズIDプライムアカウントでログイン後、ページ上部の「マイページ」を押下すると、ページ下部に申請履歴の一覧が表示されます。

申請履歴

11 件中の 1 件目 ~ 11 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
【テストE】電動アシスト自転車等購入費用助成事業（法人名）	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書（社会福祉法人用）	①交付申請		2026/01/31
【テストF】電動アシスト自転車等購入費用助成事業（法人名）	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書（社会福祉法人用）	①交付申請		2026/01/31
【テストG】電動アシスト自転車等購入費用助成事業（法人名）	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書（社会福祉法人用）	①交付申請		2026/01/31
【テストA】電動アシスト自転車等購入費用助成事業（法人名）	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書（社会福祉法人用）	②実績報告、変更申請、事故報告、中止・廃止申請		2026/01/31
【テストG】電動アシスト自転車等購入費用助成事業（法人名）	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書（社会福祉法人用）	②実績報告、変更申請、事故報告、中止・廃止申請		2026/01/31
【テストJ】電動アシスト自転車等購入費用助成事業（法人名）	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書（社会福祉法人用）	②実績報告、変更申請、事故報告、中止・廃止申請		2026/01/31
【テストB】電動アシスト自転車等購入費用助成事業（法人名）	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書（社会福祉法人用）	①交付申請		2026/01/31
【テストH】電動アシスト自転車等購入費用助成事業（法人名）	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書（社会福祉法人用）	①交付申請		2026/01/31

実績報告を行う法人の名称が含まれた事業をクリックしてください。

実績報告を行う法人の申請情報の選択について

事業の詳細

補助金	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書 (社会福祉法人用)
事業	【テストA】電動アシスト自転車等購入費用助成事業（法人名）
手続き	②実績報告、変更申請、事故報告、中止・廃止申請

実績報告を行う法人名称が含まれた事業であることを確認してください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
010201_令和7年度世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成金交付申請フォーム (社会福祉法人用)	通知済み	2025年6月9日 8:55	文面表示		RFI-0001148937	

世田谷区からの助成金交付可否決定通知書、その他添付資料を確認することが可能です。

ページを下方へスクロールすると、提出可能な申請の一覧が表示されます。

実績報告フォームの横にある「新規申請する」ボタンを押下してください。

※本マニュアルでは、補助金交付可否決定通知後の実績報告に関する手順の方法についてご案内していますので、ここでは、**「実績報告フォーム」を選択してください。**

※実績報告以外の申請を行う必要がある場合は、電子申請を行う前に、一度、電話でご連絡ください。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

010202_令和7年度世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業変更承認申請フォーム（社会福祉法人用）	新規申請する
010203_令和7年度世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業中止・廃止承認申請フォーム（社会福祉法人用）	新規申請する
010204_令和7年度世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業事故報告フォーム（社会福祉法人用）	新規申請する
010205_令和7年度世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業実績報告フォーム（社会福祉法人用）	新規申請する

助成金交付申請情報の入力について

申請

申請先情報

補助金名 令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書（社会福祉法人用）
申請フォーム名 010205_令和7年度世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業実績報告フォーム（社会福祉法人用）

「実績報告」が必要なケース

補助事業が完了した場合に提出ください。

事業及び申請の基本情報

法人名／屋号 白木 法人番号／事業者識別番号 CBS476CD

本社所在地／印鑑登録証明書 住所（都道府県） 本社所在地／印鑑登録証明書 住所（市区町村）

本社所在地／印鑑登録証明書 住所（番地等）

代表者名／個人事業主氏名（姓） 表者名／個人事業主氏名（名）

必須 代表者役職

事業の名称
【テストA】電動アシスト自転車等購入費用助成事業（法人名）

必須 担当者氏名（姓） 必須 担当者氏名（名）

入力必須の項目です。内容を登録してください。 入力必須の項目です。内容を登録してください。

会社部署名／部署名

0 / 100

必須 連絡先電話番号 必須 担当者メールアドレス

入力必須の項目です。内容を登録してください。 入力必須の項目です。内容を登録してください。

※ハイフンの入力不要です。

交付申請の際に入力された情報と紐づいています。
表示された情報が、実績報告を行う法人のものであることを確認してください。

助成金交付申請情報の入力について

補助事業実施期間

必須 交付決定日  **必須** 交付決定通知の文書番号 

※区から受領した交付決定通知の右上に記載の通知日を記入してください。 ※区から受領した交付決定通知の右上に記載の文書番号を記入してください。

事業開始日（予定）  事業終了日（予定） 2026/01/31 

必須 事業終了日（実績） 

※電動アシスト自転車等を購入した日付を記入してください。

事業内容

必須 補助事業の成果 

0 / 6000

補助事業に要した経費

補助事業に要する経費（予定） 150000

必須 補助事業に要する経費（実績） 

※第8号様式添付資料「世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金申請書様式」のD欄の額を記入してください。

補助事業に要した経費の費目

※会計上の費目を記入してください。

必須 補助事業に要した経費の内容（摘要） 

※補助事業に要した経費の具体的な用途について記入してください。

世田谷区からシステム内送付された**交付可否決定通知書**の交付決定日（通知日）、文書番号をそれぞれ入力してください。

電動アシスト自転車等の購入日を入力してください。
※第8号様式添付書類（契約書、注文書、納品書、領収書等）の日付と一致させてください。

この欄は、**社会福祉法人にのみ設定された項目**です。

第8号様式添付資料のD欄の額を記入してください。

この欄は、**社会福祉法人にのみ設定された項目**です。

助成金交付申請情報の入力について

補助対象経費
補助対象経費（予定）
150000
必須 補助対象経費（実績）
※第8号様式添付資料「世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金申請額精算内訳」のF欄の額を入力してください。

補助金交付申請額
補助金交付決定額
150000
必須 補助金決定額
※第8号様式添付資料「世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金申請額精算内訳」のG欄の額を入力してください。

添付資料

必須 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成事業実績報告書(第8号様式) **ファイルを選択**

必須 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金申請額精算内訳(第8号様式添付資料) **ファイルを選択**

必須 購入実績が確認できるもの(契約書、注文書、納品書、領収書等) **ファイルを選択**

財産目録 **ファイルを選択**
※交付申請の際に提出したものから変更がない場合は、提出不要です。

貸借対照表 **ファイルを選択**
※交付申請の際に提出したものから変更がない場合は、提出不要です。

収支計算書 **ファイルを選択**
※交付申請の際に提出したものから変更がない場合は、提出不要です。

その他添付資料（1） **ファイルを選択**

その他添付資料（2） **ファイルを選択**

第8号様式添付資料のF欄の額を入力してください。

第8号様式添付資料のG欄の額を入力してください。

Word、Excel、PDF、JPEG等、Windowsパソコンで展開可能なファイル形式のデータを添付してください。

1ファイルあたりのデータ量は30MBが上限となります。

助成金交付申請情報の入力について

添付資料

必須 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成事業実績報告書(第8号様式)

ファイルを選択

必須 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成申請額積算内訳(第8号様式添付資料)

ファイルを選択

必須 購入実績が確認できるもの(契約書、注文書、納品書、領収書等)

ファイルを選択

財産目録

ファイルを選択

※交付申請の際に提出したものから変更がない場合は、提出不要です。

貸借対照表

ファイルを選択

※交付申請の際に提出したものから変更がない場合は、提出不要です。

収支計算書

ファイルを選択

※交付申請の際に提出したものから変更がない場合は、提出不要です。

その他添付資料(1)

ファイルを選択

その他添付資料(2)

ファイルを選択

確認事項

必須 未提出の計画変更等はない

☐ はい

選択必須の項目です。選択してください。

※未提出の計画変更等がある場合は、先に計画変更等の手続を行ってください。

申請する

一時保存する

Word、Excel、PDF、JPEG等、Windowsパソコンで展開可能なファイル形式のデータを添付してください。

1 ファイルあたりのデータ量は30MBが上限となります。

必要事項の記入、添付書類の設定が完了したら、
[申請する] ボタンを押下してください。

申請後、jGrantsより補助金申請が提出された旨のメールが送信されますので、受信したメールは大切に保管してください。

※使用するメールソフト等で、
no-reply@jgrants-portal.go.jp
というメールアドレスからのメールを受信できるように設定してください。

必ずチェックをいれてください。