

介護サービス事業者への
電動アシスト自転車等購入費用助成金

電子申請手続マニュアル

変更申請編

変更申請を行う法人の申請情報の選択について



以下のURLによりjGrantsのホームページにアクセスすると、左側のページが展開します。

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

jGrantsのトップページの右上の **[ログイン]** ボタンを押下してください。

[G BizIDでログインする] ボタンを押下し、ログインしてください。
※ログイン用のG BizIDプライムアカウント、パスワード、二要素認証用のスマートフォンを準備してください。



変更申請を行う法人の申請情報の選択について



jGrantsにGビズIDプライムアカウントでログイン後、ページ上部の [マイページ] を押下すると、ページ下部に申請履歴の一覧が表示されます。

申請履歴

11 件中の 1 件目 ~ 11 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
【テストE】 電動アシスト自転車等購入費用助成事業 (法人名)	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書 (社会福祉法人用)	① 交付申請		2026/01/31
【テストF】 電動アシスト自転車等購入費用助成事業 (法人名)	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書 (社会福祉法人用)	① 交付申請		2026/01/31
【テストI】 電動アシスト自転車等購入費用助成事業 (法人名)	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書 (社会福祉法人用)	① 交付申請		2026/01/31
【テストA】 電動アシスト自転車等購入費用助成事業 (法人名)	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書 (社会福祉法人用)	② 実績報告、変更申請、事故報告、中止・廃止申請		2026/01/31
【テストG】 電動アシスト自転車等購入費用助成事業 (法人名)	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書 (社会福祉法人用)	② 実績報告、変更申請、事故報告、中止・廃止申請		2026/01/31
【テストJ】 電動アシスト自転車等購入費用助成事業 (法人名)	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書 (社会福祉法人用)	② 実績報告、変更申請、事故報告、中止・廃止申請		2026/01/31
【テストB】 電動アシスト自転車等購入費用助成事業 (法人名)	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書 (社会福祉法人用)	① 交付申請		2026/01/31
【テストH】 電動アシスト自転車等購入費用助成事業 (法人名)	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書 (社会福祉法人用)	① 交付申請		2026/01/31

変更申請を行う法人の名称が含まれた事業をクリックしてください。

変更申請を行う法人の申請情報の選択について

事業の詳細

補助金	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書 (社会福祉法人用)
事業	【テストA】 電動アシスト自転車等購入費用助成事業 (法人名)
手続き	②実績報告、変更申請、事故報告、中止・廃止申請

変更申請を行う法人名称が含まれた事業であることを確認してください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
010201_令和7年度世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成金交付申請フォーム (社会福祉法人用)	通知済み	2025年6月9日 8:55	文面表示		RFI-0001148937	

世田谷区からの助成金交付可否決定通知書、その他添付資料を確認することが可能です。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

010202_令和7年度世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業変更承認申請フォーム (社会福祉法人用)	新規申請する
010203_令和7年度世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業中止・廃止承認申請フォーム (社会福祉法人用)	新規申請する
010204_令和7年度世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業事故報告フォーム (社会福祉法人用)	新規申請する
010205_令和7年度世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業実績報告フォーム (社会福祉法人用)	新規申請する

ページを下方へスクロールすると、提出可能な申請の一覧が表示されます。
変更承認申請フォームの横にある [新規申請する] ボタンを押下してください。

助成金交付申請情報の入力について

申請先情報	
補助金名	令和7年度 世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車購入費用助成金交付申請書 (社会福祉法人以外の法人用)
申請フォーム名	010202_令和7年度世田谷区介護サービス事業者への電動アシスト自転車等購入費用助成事業変更承認申請フォーム (社会福祉法人以外の法人用)

「計画変更承認申請」が必要なケース

補助対象経費に変更が発生する場合に提出ください。

事業及び申請の基本情報

法人名/屋号	法人番号/事業者識別番号
本社所在地/印鑑登録証明書 住所 (都道府県)	本社所在地/印鑑登録証明書 住所 (市区町村)
本社所在地/印鑑登録証明書 住所 (番地等)	
代表者名/個人事業主氏名 (姓)	代表者名/個人事業主氏名 (名)
必須 代表者役職	
事業の名称	
担当者氏名 (姓)	担当者氏名 (名)
会社部署名/部署名	
0 / 300	
必須 連絡先電話番号	必須 担当者メールアドレス

※ハイフンの入力不要です。

交付申請の際に入力された情報と紐づいています。表示された情報が、変更申請を行う法人のものであることを確認してください。

助成金交付申請情報の入力について

計画変更の内容

必須 交付決定通知の日付 **必須** 交付決定通知の文書番号

※区から受領した交付決定通知書の右上に記載の日付を入力してください。 ※区から受領した交付決定通知書の右上に記載の文書番号等を入力してください。

必須 変更内容

別紙助成事業変更計画書記載のとおり

※チェックボックスにチェックの上、変更・中止・廃止承認申請書(第3号様式)を添付してください。

必須 変更の理由

※添付資料による場合は「別添資料に記載のとおり」等と記入してください。

必須 変更が補助事業に及ぼす影響及び効果

※添付資料による場合は「別添資料に記載のとおり」等と記入してください。

補助事業に要する経費

補助事業に要する経費 (変更前) **必須** 補助事業に要する経費 (変更後)

補助対象経費

補助対象経費 (変更前) **必須** 補助対象経費 (変更後)

補助金交付申請額

交付決定額 (変更前) **必須** 補助金交付申請額 (変更後)

世田谷区からシステム内送付された**交付可否決定通知書**の交付決定日（通知日）、文書番号をそれぞれ入力してください。

チェックを入れてください。

変更申請を行う理由を記入してください。

「電動アシスト自転車等を購入することで、従業員の負担を軽減することができる。」など、変更申請を行ったことによる効果を記入してください。

第1号様式添付資料のD欄の額を記入してください。

第1号様式添付資料のF欄の額を記入してください。

第1号様式添付資料のG欄の額を記入してください。

助成金交付申請情報の入力について

The screenshot shows a web form for grant application. It has several sections: '事業終了日' (Project End Date) with a date picker set to 2026-01-31; '添付資料' (Attachments) with a required field for '変更・中止・廃止承認申請書(第3号様式)' and six slots for other files; '備考 (その他連絡事項等)' (Remarks); and a bottom bar with '申請する' (Apply) and '一時保存する' (Save Draft) buttons. Orange boxes and arrows highlight the date field, the attachment section, and the 'Apply' button.

2026年1月31日までの補助事業完了予定日（電動アシスト自転車等の購入予定日）を入力してください。

Word、Excel、PDF、JPEG等、Windowsパソコンで展開可能なファイル形式のデータを添付してください。

1 ファイルあたりのデータ量は30MBが上限となります。

必要事項の記入、添付書類の設定が完了したら、**[申請する]** ボタンを押下してください。

申請後、jGrantsより補助金申請が提出された旨のメールが送信されますので、受信したメールは大切に保管してください。

※使用するメールソフト等で、**no-reply@jgrants-portal.go.jp** というメールアドレスからのメールを受信できるように設定してください。