

令和 7 年度

# 主 要 事 務 事 業

DX・地域行政・公共施設整備等推進特別委員会

## 目 次

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| 国有地の跡地活用（政策企画課） .....                          | 1  |
| 公共施設等総合管理計画の推進（政策企画課、公共施設マネジメント課） .....        | 8  |
| D Xの推進（D X推進担当課） .....                         | 9  |
| 標準準拠システムへの移行推進（D X推進担当課） .....                 | 13 |
| 庁舎整備の推進（庁舎管理担当課、庁舎建設担当課） .....                 | 14 |
| 庁舎の維持管理の効率化（庁舎管理担当課） .....                     | 17 |
| 公共建築保全業務の推進（公共施設マネジメント課、施設営繕第一課、施設営繕第二課） ..... | 18 |
| 地域行政推進条例及び地域行政推進計画に基づく施策の推進（地域行政課） .....       | 21 |
| 臨海斎場運営（地域行政課） .....                            | 22 |
| 火葬場整備に係る調査・研究（地域行政課） .....                     | 23 |
| システム標準化・「書かない窓口」の安定運用（住民記録・戸籍課） .....          | 24 |
| くみん窓口・出張所の窓口の改善(住民記録・戸籍課、各総合支所区民課） .....       | 25 |
| 戸籍氏名の振り仮名の記載（住民記録・戸籍課） .....                   | 26 |
| マイナンバー制度の運用（マイナンバー担当課） .....                   | 27 |
| マイナンバーカードの交付促進（マイナンバー担当課） .....                | 28 |
| 基本計画の推進 .....                                  | 29 |
| 新たな行政経営への移行実現プランの推進 .....                      | 30 |

# 令和7年度主要事務事業

政策経営部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課           | 7年度事業（目標）                                                | 7年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------|----------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 国有地等の跡地活用<br>（政策企画課） | 大規模な国公有地の跡地利用等について、地域特性などに応じ、開発誘導方針等に基づき、土地利用の適切な誘導等を図る。 | —       | <p>【主な跡地等の状況】</p> <p>1. 国立医薬品食品衛生研究所（旧称「国立衛生試験所」）<br/>（経過）<br/>上用賀1丁目18番1号 30,664㎡<br/>・平成24年9月<br/>神奈川県川崎市への移転を公表<br/>・平成30年1月<br/>移転が完了。<br/>・令和2年4月～<br/>跡地について、更地にして財務省に引き継ぐため、建物解体工事に着手。<br/>・令和5年3月<br/>地下埋蔵物が確認されたことから、必要な調査や準備等を経る必要が出たため、一旦工事を中断。<br/>・令和6年度～<br/>解体撤去工事を再開予定。<br/>・令和6年度6月～<br/>建物解体工事の事前準備のため、敷地の東西にある擁壁解体撤去工事を実施。<br/>・令和7年度5月～<br/>中断されていた建物解体工事を再開（杭撤去及び埋設廃棄物除去）。<br/>(次頁に続く)</p> |

# 令和7年度主要事務事業

政策経営部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                   | 7年度事業（目標） | 7年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------|-----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 国有地等の跡地活用<br>（政策企画課）<br>（続き） |           |         | （取組み）<br>・平成16年1月<br>当該地を含む約8.4haの区域について、地区計画の決定。<br>・平成18年11月<br>地区計画の変更。<br>・平成30年7月<br>地区住民で構成される上用賀一丁目まちづくり協議会より、上用賀一丁目地区全体の街づくりルールが記載された街づくり提案書（追加）の提出。世田谷区街づくり条例に基づき受領。<br>・令和元年8月<br>地区計画等変更（たたき台）意見交換会<br>・令和元年12月<br>地区計画変更（素案）説明会<br>・令和2年2月<br>地区計画変更（原案）説明会<br>・令和2年12月<br>地区計画の変更を都市計画決定<br><br><div style="text-align: right;">（次頁に続く）</div> |

1. 国立医薬品食品衛生研究所(旧称「国立衛生試験所」)  
上用賀1丁目18番1号 30,664m<sup>2</sup>

【位置図】



【敷地区域図】



# 令和 7 年 度 主 要 事 務 事 業

政策経営部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                  | 7 年度事業（目標） | 7 年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------|------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 国有地の跡地活用<br>（政策企画課）<br>（続き） |            |          | <p>2. 国家公務員宿舎削減計画関係</p> <p>「国家公務員宿舎の削減計画」で廃止対象となっている区内44宿舎について、新たに処分等が決定された場合には、跡地活用の検討をしていく。</p> <p>（経過）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成18年度<br/>国家公務員宿舎の移転・再配置と跡地利用に関する有識者会議の報告</li> <li>・平成23年12月<br/>財務省が「国家公務員宿舎の削減計画」を公表</li> <li>・平成26年3月<br/>本削減計画で廃止対象となっている宿舎について検討を行い、保育施設や高齢者施設、公園などで跡地活用を図るため、14宿舎（約7.8ha）の要望書を東京財務事務所長あて提出</li> </ul> <p>（参考）保育待機児童対策のため、5宿舎の活用については先行して要望</p> <p style="text-align: right;">（次頁に続く）</p> |

# 令和 7 年 度 主 要 事 務 事 業

政策経営部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                   | 7 年度事業（目標） | 7 年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 国有地等の跡地活用<br>（政策企画課）<br>（続き） |            |          | <p>・平成 2 8 年 1 月<br/>           「一億総活躍社会の実現に向けて緊急に実施すべき対策」として、都市部における介護施設整備の加速化に資するよう、財務省により定期借地権による国有地の減額貸付等が実施され、国有地の更なる活用が進められることとなった。</p> <p>・平成 2 8 年 6 月<br/>           閣議決定された「ニッポン一億総活躍プラン」において「国有地の更なる活用による保育の受け皿の拡大」が盛り込まれたことから、保育施設整備に係る更なる国有地の活用策が示されている。</p> <p>《要望宿舎 1 4 箇所及び先行要望 5 か所の処分状況》</p> <p>①区の要望に沿って処分等方針が決定済み（処分済含む）： 1 6 箇所</p> <p>②東京都への処分等方針が決定済み： 1 箇所</p> <p>③ 一般処分済み： 2 箇所</p> <p style="text-align: right;">（次頁に続く）</p> |

# 令和7年度主要事務事業

政策経営部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                   | 7年度事業（目標） | 7年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------------------------------|-----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 国有地等の跡地活用<br>（政策企画課）<br>（続き） |           |         | <p>3. 国有地の留保財産</p> <p>区内の国有地において留保財産の選定や新たな国有地の処分等が決定された場合には、国の利用方針の策定にあたり、導入すべき機能、公共施設の要否などについて検討を行う。</p> <p>（経過）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>令和元年6月</li> </ul> <p>財務省は、財政制度等審議会答申「今後の国有財産の管理処分のあり方について」を踏まえ、有用性が高く希少な国有地については、国が所有権を留保し（留保財産）、売却せずに定期借地権による貸付けを行うことにより、有効活用（最適利用）を図ることとした。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>令和元年12月</li> </ul> <p>国有財産関東地方審議会により、区内においては1箇所が留保財産に選定することを認める答申がされた。</p> <p style="text-align: right;">（次頁に続く）</p> |

# 令和7年度主要事務事業

政策経営部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                   | 7年度事業（目標） | 7年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------|-----------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 国有地等の跡地活用<br>（政策企画課）<br>（続き） |           |         | <p>《区の留保財産の選定状況》<br/>           深沢三丁目6番4、5号（約1,955㎡）<br/>           1箇所<br/>           （経過）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年7月<br/>             関東財務局により、建物等解体撤去工事に着手。</li> <li>・令和4年12月<br/>             区の行政需要に応える跡地活用として、障害者施設を整備する方針を決定。</li> <li>・令和5年1月<br/>             関東財務局より、利用要望についての照会があった。契約条件は定期借地のみ。</li> <li>・令和5年4月<br/>             上記の方針決定を踏まえ、関東財務局へ要望書を提出。</li> <li>・令和5年6月<br/>             関東財務局より、当該地の貸付に関する決定通知を受領。</li> <li>・令和7年3月<br/>             国による施設の整備・運営事業者の決定。</li> <li>・令和8年度～9年度<br/>             障害者（児）施設の建設工事予定。</li> <li>・令和10年4月頃<br/>             障害者（児）施設の開設予定。</li> </ul> |

# 令和7年度主要事務事業

政策経営部、施設営繕担当部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                                             | 7年度事業（目標）                                                          | 7年度当初予算          | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>公共施設等総合管理計画の推進</p> <p>（政策企画課）<br/>（公共施設マネジメント課）</p> | <p>将来的な財政見通しを踏まえ、公共施設を適切に管理、保全、更新するため、公共施設等総合管理計画に基づく取組みを推進する。</p> | <p>100,219千円</p> | <p>1. 公共施設等総合管理計画の推進</p> <p>新たな施設需要への対応や、築65年を迎える建物の改築が本格化する公共施設を取り巻く状況を踏まえ、公共施設等総合管理計画一部改訂（第2期）の取組みを着実に推進する。</p> <p>（1）建物の取組み</p> <p>施設の改築に合わせた複合化や既存施設のさらなる有効活用、民間機能の活用等により施設総量の増加を抑制していくとともに、長寿命化改修や効果的で効率的な整備の実施、包括管理業務委託等の新たな維持管理手法の導入により効率的な維持管理に取り組み、計画的な改築や更新等を進めていく。</p> <p>（2）都市基盤施設の取組み</p> <p>既存施設の適切な管理に取り組むとともに、新たな道路や公園等の計画的な推進、適正な施設維持に向けた修繕・改修整備の加速を図りながら、総合的な取組みを進めていく。</p> |

# 令和 7 年 度 主 要 事 務 事 業

D X 推進担当部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課             | 7 年度事業（目標）                                                                                        | 7 年度当初予算         | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | D X の推進<br>(D X 推進担当課) | 「世田谷区 D X 推進方針 Ver. 2」に基づき D X の推進を図るとともに、新たな行政経営への移行実現プランに掲げるデジタル技術を活用した取組みについても、各部への連携・支援に取り組む。 | 10,331,309<br>千円 | <p>1. 「世田谷区 D X 推進方針 Ver. 2」に掲げる 3 つの方針に基づく取組み</p> <p>(1) 「行政サービスの Re-Design」、「参加と協働の Re-Design」、「区役所の Re-Design」の 3 つの方針に基づき、着手できるところからスモールスタートし、トライアンドエラーによる改善、共有等により各部の取組みを支援する。</p> <p>(2) 区政のあらゆる分野において、改革を加速する 3 つの考え方・アクションを反映し、区民に十分な満足を実感いただける行政サービスの実現を目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスデザイン志向で、変わる、変える</li> <li>・デジタルファーストで、変わる、変える</li> <li>・ワークスタイルを変える</li> </ul> <p>(3) 全庁体制としての D X 推進委員会を設置して検討・改善を進めるとともに、新たな行政経営への移行実現プランに掲げる取組み及び同プランに関するプロジェクトチームとも連携し、活動を支援する。</p> <p>(次頁に続く)</p> |

# 令和 7 年 度 主 要 事 務 事 業

D X 推進担当部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                     | 7 年度事業（目標） | 7 年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------|------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | D X の推進<br>(D X 推進担当課)<br>(続き) |            |          | <p>2. デジタル人材の育成<br/> (1) 区職員に対してD X の推進に必要なマインドや基礎知識の習得を目的とした啓発・研修を実施する。<br/> (2) 全職員の I T リテラシーの向上や「D X 推進リーダー」の育成を図り、各部が主体的にD X の推進に取り組む支援を行う。</p> <p>3. データ利活用の推進<br/> オープンデータを推進するとともに、E B P M (Evidence Based Policy Making) 推進のためのデータ利活用基盤の構築準備を進める。</p> <p>4. 手続きオンライン化の促進<br/> 各所管業務における区民からの申請・届出等の手続きのオンライン化をさらに促進するよう、各部への支援、環境整備を行う。</p> <p>(次頁に続く)</p> |

# 令和7年度主要事務事業

D X推進担当部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                   | 7年度事業（目標） | 7年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------|-----------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | D Xの推進<br>(D X推進担当課)<br>(続き) |           |         | <p>5. 業務の見直しの推進</p> <p>(1) 業務プロセス全体を見直し、オンライン申請や身近なコミュニケーションツール（LINE等）などを利用し、U I /U Xの向上を図る。</p> <p>(2) R P A (Robotic Process Automation) やO C R (紙帳票のデータ化) の活用など、業務の効率化に取り組む。</p> <p>(3) 庁内における生成AIの利用について研究・検証を継続し、内部事務の更なる効率化を図る。</p> <p>(4) 職員自身の手で身近な業務課題の解決を行えるよう、ノーコード・ローコードツールの庁内活用の推進やツール活用スキルの習得支援を行う。</p> <p>6. 次期情報化基盤の整備</p> <p>(1) 国の情報セキュリティポリシー改定に伴い情報セキュリティ対策の更なる強靱化を行う。また、段階的にネットワーク分離の徹底を行う。</p> <p>(2) 通信回線の見直しや冗長化対策の強化を行い、I C T－B C P対策の強化を進める。</p> <p>(次頁に続く)</p> |

# 令和7年度主要事務事業

D X推進担当部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                   | 7年度事業（目標） | 7年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------|-----------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | D Xの推進<br>(D X推進担当課)<br>(続き) |           |         | <p>7. 情報セキュリティ強化対策</p> <p>(1) 情報システムに対するサイバー攻撃等の事案が発生した際に、状況の把握、被害拡大防止、復旧、再発防止を的確に行うためのC S I R T (Computer Security Incident Response Team) を引き続き設置し、定期的な訓練を実施するとともに、事案発生時の庁内の連絡体制を強化する。</p> <p>(2) ネットワーク、クライアント及びサーバーを総合的に監視し、インシデント発生時に即時対応するためのS O C (セキュリティオペレーションセンター) を設置し、C S I R Tと連携したセキュリティ対策を行う。</p> <p>8. 各部のD Xの取組みへの支援</p> <p>各部のD Xの取組みについて、次期情報化基盤の整備状況や導入済の庁内ツールも踏まえた提案や支援を行っていく。</p> <p>※新たな行政経営への移行実現プラン(令和7年3月) 項目<a href="#">1-4</a>・<a href="#">2-1</a>・<a href="#">2-4</a>・<a href="#">2-5</a>・<a href="#">2-9</a>・<a href="#">2-24</a>・<a href="#">2-25</a>・<a href="#">3-9</a>・<a href="#">5-3</a>・<a href="#">5-12</a></p> |

# 令和 7 年 度 主 要 事 務 事 業

D X 推進担当部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                        | 7 年度事業（目標）                                                                                                                                                                                                                                                                | 7 年度当初予算       | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 標準準拠システムへの移行<br>推進<br>(D X 推進担当課) | <p>区のスケジュールに従い、令和 7 年 1 月に移行した第 1 期業務の運用支援及び稼働を開始した連携基盤を運用する。令和 8 年 1 月の第 2 期業務の移行に向けて、国等の動向を踏まえ、所管課の取組みを支援しながら標準準拠システムへの移行を円滑に進める。</p> <p>また、令和 7 年度末までに移行対応が可能な事業者（ベンダ）が存在しないなどの理由により、令和 6 年 1 2 月の国の基本方針の再改定で、特定移行支援システムとなったシステムについて、移行に向けて事業所管課とともに候補事業者との調整を進める。</p> | 1, 207, 744 千円 | <p>1. 「地方公共団体情報システムの標準化に関する法律」により対象となる住民記録・税・福祉等の 1 8 業務について、法に適合する標準準拠システムへの移行を進める。</p> <p>2. 令和 6 年度に移行した標準準拠システムの運用支援を行うとともに、新たに稼働を開始した連携基盤を着実に運用する。令和 7 年度の第 2 期業務の移行に向け、国や事業者（ベンダ）の動向を踏まえて柔軟に対応を検討しながら、移行に係る作業を進めていく。</p> <p>3. 特定移行支援システムについて、引き続き候補事業者へのヒアリングを実施し、新たな移行期限を設定のうえ、移行に係る作業を進めていく。</p> |

# 令和 7 年 度 主 要 事 務 事 業

庁舎整備担当部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                        | 7 年度事業（目標）                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7 年度当初予算                                                                                                                 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 庁舎整備の推進<br>(庁舎管理担当課)<br>(庁舎建設担当課) | <p>社会情勢や市場動向を注視し、新庁舎の品質向上に資する対応に努める。本庁舎等整備工事を安全かつ着実に進めるとともに、2 期竣工に伴う部署移転等を、円滑に実施できるよう準備を進める。</p> <p>工事期間中も同じ敷地内で本庁舎機能を維持するため、新旧庁舎を適正に維持管理するとともに、庁舎利用者の安全対策に万全を期す。</p> <p>令和 6 年 3 月 1 日及び同年 6 月 1 9 日付で大成建設と締結した、工期延伸に係る違約金等に関する合意書を踏まえ、引き続き、工期延伸に伴い区に生じた損害額の確定に向けて、損害額を数値化の上、根拠資料と併せて、大成建設に提示し、積み上げを行う。</p> | <p>6,381,293 千円<br/>(繰越明許費<br/>171,788 千円<br/>含む)<br/>※本庁舎等整備工事において、工事工程の見直し等により、令和 6 年度に予定していた一部の工事を令和 7 年度に移行したため。</p> | <p>1. 本庁舎等整備工事の推進<br/>令和 8 年 9 月の 2 期竣工に向け、品質管理、工程管理を確実にやり、庁舎運営や近隣への影響、庁舎利用者の安全確保に留意し、本庁舎等整備工事を遅滞なく進める。常に建物利用者の視点に立ち、新庁舎の品質向上に向けて、適宜適切に対応する。</p> <p>2. 2 期竣工後の部署移転の準備<br/>・ 2 期竣工後は、1 期棟から 2 期棟への移転をはじめ、第二庁舎、分庁舎、二子玉川分庁舎から新庁舎への部署移転を予定している。1 期の 3 倍の規模となるため、関係所管課等と密に連携し着実に準備を進める。<br/>・ 部署移転に伴う什器搬入やブラインドの設置、I P 電話の設置、インフラ切り替え等についても遅滞なく準備を進める。<br/>・ ホームページ、広報紙等により、適時適切な周知を図る。</p> <p>3. カフェ・レストランおよび区民交流施設の開設に向けた準備<br/>事業関係者と調整、協議を諮り、区民に親しまれる庁舎となるよう、開設に向けて準備を進める。</p> <p>(次頁に続く)</p> |

# 令和 7 年 度 主 要 事 務 事 業

庁舎整備担当部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                                | 7 年度事業（目標） | 7 年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------|------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 庁舎整備の推進<br>（庁舎管理担当課）<br>（庁舎建設担当課）<br>（続き） |            |          | <p>4. 工事期間中の本庁舎等維持管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・設備の保守点検や運転監視、清掃、保安警備等、旧庁舎では60以上にわたる業務委託契約のもと行っている業務を、新庁舎では契約を一本化し、業務を集約することにより、施設の性能を最大限に発揮させ、効率的な維持管理の実現を図る。事業者と綿密に連携し、新庁舎の維持管理を適正に行う。</li> <li>・令和8年度の2期竣工までは、第二庁舎を使用するため、敷地外の分庁舎と併せ、定期的な保守点検を行い、計画的かつ適正に維持管理する。</li> <li>・工事進捗や部署移転に合わせ、案内サインを適宜更新し、来庁者が円滑に目的地に到達できる環境を維持する。</li> </ul> <p>5. 工期延伸に伴う損害額の積み上げ</p> <p>令和6年3月1日及び同年6月19日締結の合意書により、遅延違約金の合計約11.8億円（1期分約3.6億円、2期分約4億円、3期分約4.2億円）と技術提案不履行違約金約4.15億円、区に生じた損害額のうち技術提案不履行違約金約4.15億円を越えた分の区への支払いを大成建設に義務付けた。</p> <p style="text-align: right;">（次頁に続く）</p> |

# 令和 7 年 度 主 要 事 務 事 業

庁舎整備担当部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                        | 7 年度事業（目標） | 7 年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 庁舎整備の推進<br>(庁舎管理担当課)<br>(庁舎建設担当課) |            |          | <p>既に、遅延違約金（1 期分）及び技術提案不履行違約金の合計、約7.75億円は、1 期竣工払いと相殺し、区への支払は完了した。</p> <p>区に生じた損害については、庁内調査等を実施の上、交渉を重ね、1 期竣工後の段階で約3.86億円分の確認書を大成建設より受領した。引き続き、本件工期延伸により区に生じた実損を数値化の上、積み上げ、債権管理を適切に行いながら、大成建設との交渉を進める。</p> |

# 令和7年度主要事務事業

庁舎整備担当部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課               | 7年度事業（目標）                                                                                                                      | 7年度当初予算   | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 庁舎の維持管理の効率化<br>(庁舎管理担当課) | <p>新庁舎1期棟での総合管理委託を開始し、総合管理委託事業者との綿密な連携のもと、区民サービスの充実に資する新庁舎の維持管理に取り組む。</p> <p>併せて、新庁舎2期棟が完成し、旧庁舎の供用が廃止となる次の段階での、更なる効率化を目指す。</p> | 389,931千円 | <ul style="list-style-type: none"> <li>設備の保守点検や運転監視、清掃、保安警備等、旧庁舎では60以上にわたる業務委託契約のもと行っている業務を、新庁舎では契約を一本化し、業務を集約することにより、施設の性能を最大限に発揮させ、効率的な維持管理の実現を図る。また、第二庁舎等の旧庁舎の併存があるため、本庁舎機能が一体的になるよう、連携した適正な維持管理を目指す。</li> <li>新庁舎の段階的な完成に併せて総合管理の対象エリア、業務範囲を拡張する。同時に、旧庁舎での管理体制を縮小し、令和8年度に第二庁舎等の供用を廃止する段階で個別業務委託を可能な限り終了し、総合管理業務委託の拡充を図る。</li> </ul> <p>※新たな行政経営への移行実現プラン（令和7年3月）<a href="#">項目4-1</a></p> |

# 令和7年度主要事務事業

施設営繕担当部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                                             | 7年度事業（目標）                                                                                       | 7年度当初予算                  | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 公共建築保全業務の推進<br>（公共施設マネジメント課）<br>（施設営繕第一課）<br>（施設営繕第二課） | 公共施設等総合管理計画一部改訂（第2期）に基づき、良好な建物のストックを形成・維持し、コスト管理を推進する。<br>あわせて、工事の安全管理とスケジュール管理を徹底し、円滑な事業推進を図る。 | 715,680千円<br>（施設営繕担当部予算） | <p>1. 「公共施設等総合管理計画」「建物整備・保全計画」に基づく取組みと進行管理等<br/>（1）計画に基づいた公共施設の整備、保全、利用促進等の方針について着実な推進を図ると共に、政策経営部と連携しファシリティマネジメントの推進体制を構築する。<br/>（2）整備事業費単価の検証、実績情報の精査、建設費等の市況確認及び検討、新たな技術的手法の検討及び推進</p> <p>2. 建設コスト管理<br/>（1）工事価格の適正化<br/>（2）公共施設設計標準仕様書等の改訂</p> <p>3. 既存施設の適正管理<br/>（1）修繕工事の適正見積の相談・確認<br/>（2）予防保全のための中長期保全の推進<br/>（3）施設経営情報システムの活用推進</p> <p style="text-align: right;">（次頁に続く）</p> |

# 令和7年度主要事務事業

施設営繕担当部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                                                     | 7年度事業（目標） | 7年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 公共建築保全業務の推進<br>（公共施設マネジメント課）<br>（施設営繕第一課）<br>（施設営繕第二課）<br>（続き） |           |         | <p>4. 公共施設における量・質の適正化</p> <p>（1）公共施設整備における相談・技術協力</p> <p>（2）維持管理経費の適正化（ESCO事業の推進、電力自由化の対応、蛍光灯照明器具のLED化、維持保全業務の適正化等）</p> <p>（3）「施設の財務データ等の分析実施要領」に基づく、新公会計制度を活用した施設の運営改善の取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公共施設データの管理・活用</li> <li>・新公会計制度による財務データ分析とホームページ公表 等</li> </ul> <p>5. 公共建築物のZEB化の推進</p> <p>世田谷区公共建築物ZEB指針に基づくZEB化の推進</p> <p>6. 工事監督業務におけるDX推進</p> <p>工事情報共有システム等の試行導入を踏まえながら、工事書類の電子化など、工事におけるDXを推進し、働き方の効率化を図る。</p> <p style="text-align: right;">（次頁に続く）</p> |

# 令和7年度主要事務事業

施設営繕担当部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                                                     | 7年度事業（目標） | 7年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 公共建築保全業務の推進<br>（公共施設マネジメント課）<br>（施設営繕第一課）<br>（施設営繕第二課）<br>（続き） |           |         | <p>7. 設計の実施予定案件（62件）<br/>（以下主なもの）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・清川泰次記念ギャラリー改築基本設計</li> <li>・世田谷美術館中長期改修設計（1年目）</li> <li>・奥沢中学校改築実施設計（2年目）</li> <li>・砧小学校改築基本設計（2年目）</li> <li>・（仮称）世田谷区立九品仏地区児童館・保育園複合施設新築実施設計</li> <li>・（仮称）弦巻統合保育園新築実施設計</li> <li>・和田堀給水所上部利用施設実施設計</li> </ul> <p>8. 営繕工事の実施予定案件（198件）<br/>（以下主なもの）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・梅丘図書館改築（3年目）</li> <li>・瀬田小学校改築（3年目）</li> <li>・弦巻中学校改築（1年目）</li> <li>・玉川野毛町公園拠点施設外建築（2年目）</li> <li>・太子堂中学校温水プール改修</li> <li>・学びの多様化学校改修</li> </ul> <p>9. 支援業務（保全コールセンター）<br/>※世田谷区実施計画推進状況（令和7年3月）<br/>施策<a href="#">12-2</a><br/>※新たな行政経営への移行実現プラン（令和7年3月）項目<a href="#">4-8</a>, <a href="#">5-2</a></p> |

# 令和7年度主要事務事業

地域行政部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                             | 7年度事業（目標）                   | 7年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------|-----------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 地域行政推進条例及び地域行政推進計画に基づく施策の推進<br>(地域行政課) | 地域行政推進条例及び地域行政推進計画に基づく施策の推進 | —       | <p>1. 地域行政推進条例及び地域行政推進計画に基づく施策の推進</p> <p>地域行政推進計画に基づき、地区・地域の実態に即した総合的な行政サービス及びまちづくりの推進を図るとともに、推進状況について進行管理を行う。</p> <p>(1) 地区・地域課題の解決</p> <p>(2) 多様なコミュニティづくりと区民参加の推進</p> <p>(3) 地域福祉の推進（地域包括ケアの地区展開の充実）</p> <p>(4) 地域防災力の向上</p> <p>(5) 安全で魅力的な街づくり</p> <p>(6) 行政サービスの向上</p> <p>(7) 地域行政の運営体制の充実</p> <p>※世田谷区実施計画推進状況（令和7年3月）施策<a href="#">8-1</a>、<a href="#">22-1</a>、<a href="#">22-2</a></p> <p>※新たな行政経営への移行実現プラン（令和7年3月）項目<a href="#">1-5</a>、<a href="#">2-24</a></p> |

# 令和7年度主要事務事業

地域行政部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課        | 7年度事業（目標）                         | 7年度当初予算  | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------|-----------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 臨海斎場運営<br>(地域行政課) | 臨海斎場を適切に管理運営することにより、区民施設利用の促進を図る。 | 11,998千円 | <p>1. 施設概要</p> <p>(1)所在地 大田区東海1-3-1</p> <p>(2)施設規模</p> <p>①火葬炉 10基</p> <p>②葬儀式場数 4室</p> <p>(3)事業主体</p> <p>臨海部広域斎場組合(一部事務組合)</p> <p>※港区・品川区・目黒区・大田区・世田谷区<br/>の共同設置施設。平成16年1月開場。</p> <p>2. 令和6年度利用実績</p> <p>①火葬 9,808件(内世田谷区 983件)</p> <p>②式場 1,400件(内世田谷区 109件)</p> <p>3. 今後の取組み</p> <p>将来の火葬需要やコロナ禍での小規模葬の増加など、事業環境の変化等を踏まえ、「臨海部広域斎場組合施設整備基本方針」を見直し、以下の事業を行う、</p> <p>(1)火葬炉を10基から20基に増設(令和12年度稼働予定)。</p> <p>(2)既存施設の改修</p> <p>①火葬炉増設に伴う施設改修</p> <p>②式場の増設(R8:8室→R12:12室)</p> |

# 令和7年度主要事務事業

地域行政部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課               | 7年度事業（目標）                                                      | 7年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 新規  | 火葬場整備に係る調査・研究<br>(地域行政課) | 火葬場整備にかかる課題について、庁内関係課と役割分担や情報共有を図るとともに、特別区や東京都等と連携し、調査・研究を進める。 | —       | <p>今後特別区における死者数の増加に伴い火葬需要の増加が見込まれるため、世田谷区も構成区である臨海斎場では、10炉の増炉(合計20炉)を含む施設改修工事に着手している。</p> <p>一方で、特別区で将来的に火葬炉の不足する可能性がどの程度あるのか、特別区内や周辺自治体の火葬場の現況や民間事業者による施設改修の動向も踏まえながら、多角的な視点で検討を進める。</p> <p>なお、検討にあたっては、特別区や東京都全体の問題として、各区や東京都に加え、特別区共通の課題を調査研究する機関である特別区長会事務局とも連携し、対応の検討・研究を進めていく。</p> |

# 令和7年度主要事務事業

地域行政部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                          | 7年度事業（目標）                                                                                            | 7年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | システム標準化・「書かない窓口」の安定運用<br>（住民記録・戸籍課） | 令和7年1月に運用を開始した、住民記録・印鑑登録標準準拠システムならびに「書かない窓口」の安定的な運用を図ることにより、くみん窓口および出張所等で取り扱う窓口業務を効率化し、区民サービスの向上を図る。 | 6,459千円 | <p>1. 住民記録・印鑑登録標準準拠システムの安定運用</p> <p>地方公共団体情報システムの標準化に関する法律に基づき、令和7年1月から国が提示する標準仕様に準拠した住民記録・印鑑システムへの移行を行った。システム稼働後の運用状況を検証し、円滑に窓口業務を行うために必要な環境整備を行う。</p> <p>2. 「書かない窓口」の安定運用</p> <p>令和7年1月から、住民基本台帳事務において届出人が届書を自書することを必要としない、いわゆる「書かない窓口」を導入した。サービス開始後の運用状況を検証し、円滑に窓口業務を行うための環境整備を行う。</p> <p>※新たな行政経営への移行実現プラン（令和7年3月）項目<a href="#">2-4</a></p> <p>3. 戸籍システムの標準準拠システムへの移行</p> <p>地方公共団体情報システムの標準化に関する法律に基づき、令和8年2月から国が示す標準仕様に準拠した戸籍システムへ移行する。</p> |

# 令和 7 年 度 主 要 事 務 事 業

地域行政部、各総合支所

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                                  | 7 年度事業（目標）                                        | 7 年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | くみん窓口・出張所の窓口の改善<br>(住民記録・戸籍課)<br>(各総合支所区民課) | 例年 3 月、4 月に混雑期を迎えるくみん窓口・出張所の混雑解消を図り、区民の利便性を向上させる。 | —        | <p>1. くみん窓口・出張所の窓口の改善</p> <p>令和 6 年度までに開設した「世田谷区マイナンバーカードセンター」「マイナンバーカード電子証明書手続きコーナー」「書かない窓口」の活用を含めた各種の取り組みを通じて、引き続き窓口混雑の緩和や区民利便性の向上を図る。</p> <p>※新たな行政経営への移行実現プラン（令和 7 年 3 月）項目 <a href="#">2-1</a>、<a href="#">2-4</a>、<a href="#">2-9</a></p> |

# 令和 7 年 度 主 要 事 務 事 業

地域行政部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                 | 7 年度事業（目標）                                                                                                               | 7 年度当初予算  | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 新規  | 戸籍氏名の振り仮名の記載<br>（住民記録・戸籍課） | 法施行に伴い、本籍地が世田谷区にある方に対して、戸籍に記載予定の「仮の振り仮名」を通知する。通知された振り仮名が自らの認識と一致しない場合は、法施行から 1 年間に限り振り仮名変更に係る届出ができるため、その届出に対して審査及び受理を行う。 | 84,030 千円 | <p>行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律等の一部を改正する法律」が一部改正されたことにより、戸籍には氏名の振り仮名を記載しなければならないこととされた。</p> <p>令和 7 年 5 月 26 日の法施行に伴い、本籍地が世田谷区にある方（世田谷区戸籍人口約 84 万人）に対して「仮の振り仮名」を通知する。通知された振り仮名が自らの認識と一致しない場合は、振り仮名に係る届出ができるため、その届出に対して審査及び受理、戸籍への記載を行う。</p> <p>【今後のスケジュール（予定）】<br/>         令和 7 年 5 月 26 日<br/>         戸籍法及び戸籍法施行規則の改正の施行<br/>         6 月 30 日（予定）<br/>         仮の振り仮名の通知<br/>         5 月 26 日から令和 8 年 5 月 25 日<br/>         振り仮名の変更に係る届出対応</p> |

# 令和 7 年 度 主 要 事 務 事 業

地域行政部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                 | 7 年度事業（目標）                                                 | 7 年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------|------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | マイナンバー制度の運用<br>（マイナンバー担当課） | 「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」等に基づき、マイナンバー制度を適正に運用する。 | 2,719千円  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 個人番号の通知（平成27年10月～）</li> <li>2. 個人番号の利用及びマイナンバーカード（個人番号カード）の交付（平成28年1月～）</li> <li>3. マイナンバー制度及び情報連携の適正な運用 <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）個人番号を扱う事務及び情報提供ネットワークシステムで情報提供する事務への対応</li> <li>（2）特定個人情報保護評価の実施（再実施、定期的な見直し等）、特定個人情報のセキュリティ対策の実施</li> </ol> </li> <li>4. マイナンバーカードの利活用による区民の利便性向上 <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）マイナポータルを活用したオンライン手続きの拡充</li> <li>（2）マイナンバーカード健康保険証利用・公金受取口座登録支援</li> <li>（3）マイナポータル操作支援</li> </ol> </li> </ol> |

# 令和7年度主要事務事業

地域行政部

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                    | 7年度事業（目標）                                                                                       | 7年度当初予算   | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | マイナンバーカードの交付促進<br>(マイナンバー担当課) | マイナンバーカードの交付促進を図る。<br>国外転出者のマイナンバーカード交付や特急発行、令和7年度から見込まれるマイナンバーカード及び電子証明書更新ピークに対応するため、体制の強化を図る。 | 509,403千円 | <p>1. カード交付促進の取組み<br/>令和7年3月末現在 累計763,884枚交付<br/>(1) マイナンバーカードセンターにおける窓口業務委託の拡大<br/>(2) 臨時窓口の実施（平日・土日を問わず各地域を巡回）</p> <p>2. マイナンバーカード電子証明書コーナーの利用拡大に向けた周知・広報等</p> <p>※新たな行政経営への移行実現プラン（令和7年3月）<a href="#">項目2-3</a></p> |

# 令和7年度主要事務事業

DX・地域行政・公共施設整備等推進特別委員会所管分

| 区 分 | 事務事業名及び所管課 | 7年度事業（目標）                                       | 7年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------|-------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 基本計画の推進    | 基本計画における重点政策及びDX・地域行政・公共施設整備等推進に関連する分野別政策を推進する。 | —       | <p>1. 基本計画に掲げる重点政策<br/>分野横断的な体制を整え、以下の政策を推進する。</p> <p>(1) 子ども・若者が笑顔で過ごせる環境の整備<br/>(2) 新たな学校教育と生涯を通じた学びの充実<br/>(3) 多様な人が出会い、支え合い、活動できるコミュニティの醸成<br/>(4) 誰もが取り残されことなく生き生きと暮らせるための支援の強化<br/>(5) 自然との共生と脱炭素社会の構築<br/>(6) 安全で魅力的な街づくりと産業連関による新たな価値の創出</p> |

## 令和 7 年 度 主 要 事 務 事 業

各総合支所、政策経営部、D X推進担当部、施設営繕担当部、地域行政部（D X・地域行政・公共施設整備等推進特別委員会所管分）

| 区 分 | 事務事業名及び所管課          | 7 年度事業（目標）                                           | 7 年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------|------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 新たな行政経営への移行実現プランの推進 | 新たな行政経営への移行実現プランにおけるD X・地域行政・公共施設整備等推進に関連する取組みを推進する。 | —        | <p>1. 新たな仕組みづくり</p> <p><a href="#">（1）お問い合わせセンター運營業務の再構築</a> <span style="float: right;">項目1-4</span></p> <p><a href="#">（2）地区情報共有プラットフォームの整備</a> <span style="float: right;">項目1-5</span></p> <p><a href="#">（3）公共施設の多機能化の推進</a> <span style="float: right;">項目1-24</span></p> <p><a href="#">（5）跡地・跡施設等の有効活用</a> <span style="float: right;">項目1-25</span></p> <p><a href="#">（6）福祉に係る相談機能の体制強化</a> <span style="float: right;">項目1-30</span></p> <p>2. 区民目線からのサービス利便性の向上</p> <p><a href="#">（1）「待たない窓口」の実現</a> <span style="float: right;">項目2-1</span></p> <p><a href="#">（2）おくやみコーナー設置</a> <span style="float: right;">項目2-2</span></p> <p><a href="#">（3）マイナンバー交付等業務の効率化</a> <span style="float: right;">項目2-3</span></p> <p><a href="#">（4）「書かない窓口」の実現</a> <span style="float: right;">項目2-4</span></p> <p><a href="#">（5）都市整備領域における窓口、申請手続き及び情報共有等のD X推進</a> <span style="float: right;">項目2-5</span></p> <p><a href="#">（6）区民会館のキャッシュレス決済の導入及び申請・抽選方法のオンライン化</a> <span style="float: right;">項目2-6</span></p> <p style="text-align: right;">（次頁へ続く）</p> |

## 令和 7 年 度 主 要 事 務 事 業

各総合支所、政策経営部、D X推進担当部、施設営繕担当部、地域行政部（D X・地域行政・公共施設整備等推進特別委員会所管分）

| 区 分 | 事務事業名及び所管課                  | 7 年度事業（目標） | 7 年度当初予算 | 事務事業の内容及び手法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 新たな行政経営への移行実現プランの推進<br>(続き) |            |          | <p><a href="#">(7) 「行かない窓口」の実現</a> <a href="#">項目2-9</a></p> <p><a href="#">(8) オンライン相談・手続き支援の拡充</a> <a href="#">項目2-24</a></p> <p><a href="#">(9) オープンデータの推進</a> <a href="#">項目2-25</a></p> <p>3. 職員の時間の効果的活用<br/><a href="#">(1) 生成A Iを活用した業務改革</a> <a href="#">項目3-9</a></p> <p>4. 業務量増に対しての効率的対応<br/><a href="#">(1) 庁舎の維持管理の効率化</a> <a href="#">項目4-1</a><br/><a href="#">(2) 公共施設の新たな維持管理手法の導入</a> <a href="#">項目4-2</a><br/><a href="#">(3) 工事監督業務における働き方の効率化の検討</a> <a href="#">項目4-8</a></p> <p>5. 業務量増に対しての効率的対応<br/><a href="#">(1) ファシリティマネジメント推進体制の構築</a> <a href="#">項目5-2</a><br/><a href="#">(2) D X基盤の整備</a> <a href="#">項目5-3</a><br/><a href="#">(3) D X人材の育成</a> <a href="#">項目5-12</a></p> |