

第2号様式（第6条関係）

年 月 日

世田谷区長 あて

世田谷区養育費強制執行等費用助成金交付申請書兼請求書

世田谷区養育費強制執行等費用助成金について、必要書類を添えて下記のとおり申請します。
なお、交付決定のために必要があるときは、区が保有する個人情報の利用に同意します。

記

1 申請者情報

フリガナ 氏 名			
生年月日	年 月 日	電話番号	
住 所	〒 ー 世田谷区		
対象となる子ども (4人目以降は裏面の 備考に記載)	フリガナ 氏 名	生年月日 年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
申立ての方法 (該当するもの全て)	☐ 申請者自身で申立て（弁護士等に依頼しない） ☐ 弁護士等に依頼して申立て ☐ 法テラス立替制度（代理援助・書類作成援助）を利用		
事業完了日 (強制執行申立ての 実施が決定した日)	年 月 日		

2 交付申請額

	内 訳	申請者の負担額	交付申請額	
助 成 対 象 経 費	着手金・相談料・書類作成報酬	円	円	上限10万円
	収入印紙代・民事執行予納金	円		
	戸籍謄本等添付書類取得費用	円	円	上限5万円
	連絡用郵便切手代	円		
	合 計	円	円	上限15万円

裏面も記載ください。

3 振込口座

審査の結果、交付の決定を受けた場合は当該助成金を請求しますので以下の口座に振り込んでください。

振込先	金融機関名					支店名				
	金融機関コード(4桁)					支店コード(3桁)				
	預金種別	1. 普通 2. 当座 3. その他								
	口座番号									
	名義人	カナ								
漢字										

4 添付書類（公簿等で確認できる場合は省略できる）

【共通】

1. 世帯全員の住民票
2. 以下のいずれか
 - ・ 児童扶養手当証書または児童扶養手当認定通知書
 - ・ 児童育成手当認定通知書
 - ・ ひとり親家庭等医療費助成制度の医療証
 - ・ 申請者及び養育費の取り決めとなる子の戸籍謄本または抄本
3. 養育費の取り交わしをした文書（債務名義化した文書）
4. 助成対象経費が分かる領収書等（申請者本人が負担するものに限る）
5. 強制執行申立てを裁判所が決定したことを証する書類の写し
6. 振込口座の銀行名・支店名・口座番号・口座名義が分かるものの写し
7. その他、区長が必要と認める書類

【追加で必要となる添付書類】

（弁護士等に依頼した場合）

- ・ 弁護士等との間で締結した契約書の写し

（法テラスの立替制度を利用した場合）

- ・ 弁護士等との間で締結した契約書の写し
- ・ 償還予定表
- ・ 決定書の写し（援助開始・終結・変更すべて）

5 備考

--