議案第16号

世田谷区立学校施設使用条例施行規則の一部を改正する規則

上記の議案を提出する。

令和7年2月26日

(提出者) 世田谷区教育委員会 教育長 知久 孝之

# (提案説明)

令和7年10月に実施する学校施設使用料の改定に伴い、世田谷区立学校施設 使用条例第7条第4項に規定する学校施設附帯設備の使用料について改定する ため、世田谷区立学校施設使用条例施行規則の一部を改正する。 世田谷区立学校施設使用条例施行規則の一部を改正する規則

世田谷区立学校施設使用条例施行規則(昭和52年4月世田谷区教育委員会規則第2号)の一部を次のように改正する。

別表第2校庭の部夜間照明(小学校)の項中「880円」を「1,120円」に改め、同部夜間照明(中学校)の項中「1,320円」を「1,690円」に改め、同表庭球場の部夜間照明の項中「660円」を「840円」に改め、同表小ホールの部照明器具の項中「150円」を「190円」に、「100円」を「120円」に、「750円」を「960円」に改め、同部ピアノの項中「1,000円」を「1,280円」に改める。

附則

- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- 2 この規則による改正後の別表第2の規定は、令和7年10月1日以後の使用に係る使用料について適用し、同日前の使用に係る使用料については、なお従前の例による。

# 世田谷区立学校施設使用条例施行規則の一部を改正する規則新旧対照表

改正後	改正前
○世田谷区立学校施設使用条例施行規則	○世田谷区立学校施設使用条例施行規則
昭和52年4月1日世教委規則第2号	昭和52年4月1日世教委規則第2号
改正	改正
昭和53年11月10日世教委規則第8号	昭和53年11月10日世教委規則第8号
昭和54年3月29日世教委規則第5号	昭和54年3月29日世教委規則第5号
昭和57年7月3日世教委規則第8号	昭和57年7月3日世教委規則第8号
昭和58年4月1日世教委規則第1号	昭和58年4月1日世教委規則第1号
昭和58年6月2日世教委規則第2号	昭和58年6月2日世教委規則第2号
昭和59年6月30日世教委規則第4号	昭和59年6月30日世教委規則第4号
昭和60年6月29日世教委規則第4号	昭和60年6月29日世教委規則第4号
昭和61年3月31日世教委規則第2号	昭和61年3月31日世教委規則第2号
昭和61年6月20日世教委規則第9号	昭和61年6月20日世教委規則第9号
平成4年3月25日世教委規則第9号	平成4年3月25日世教委規則第9号
平成6年6月30日世教委規則第9号	平成6年6月30日世教委規則第9号
平成7年3月31日世教委規則第11号	平成7年3月31日世教委規則第11号
平成9年7月31日世教委規則第10号	平成9年7月31日世教委規則第10号
平成11年10月29日世教委規則第13号	平成11年10月29日世教委規則第13号
平成14年3月29日世教委規則第13号	平成14年3月29日世教委規則第13号
平成16年3月31日世教委規則第6号	平成16年3月31日世教委規則第6号
平成16年11月26日世教委規則第16号	平成16年11月26日世教委規則第16号
平成18年3月29日世教委規則第15号	平成18年3月29日世教委規則第15号
平成20年3月28日世教委規則第19号	平成20年3月28日世教委規則第19号
平成21年9月25日世教委規則第15号	平成21年9月25日世教委規則第15号
平成24年12月14日世教委規則第9号	平成24年12月14日世教委規則第9号
平成30年3月16日世教委規則第4号	平成30年3月16日世教委規則第4号
令和2年3月24日世教委規則第18号	令和2年3月24日世教委規則第18号

令和4年11月18日世教委規則第14号
令和7年○月○日世教委規則第○号

世田谷区立学校施設使用条例施行規則

(趣旨)

第1条 この規則は、世田谷区立学校施設使用条例(昭和52年3月世第1条 この規則は、世田谷区立学校施設使用条例(昭和52年3月世田 田谷区条例第16号。以下「条例」という。)の施行について必要な事 項を定めるものとする。

(使用の申請等)

- |第2条 格技室(平日(日曜日、国民の祝日に関する法律(昭和23年法)第2条 格技室(平日(日曜日、国民の祝日に関する法律(昭和23年法) 律第178号) に規定する休日及び第10条に規定する学校休業日以外の 日をいう。)の午前9時から午後5時までの使用に限る。第4項にお いて同じ。)を使用しようとする団体は、使用しようとする日の属す る月の2月前の月の初日から末日までの間に、世田谷区立学校施設 使用申込書兼学校施設使用料減免申請書(第1号様式。以下「申込書 兼減免申請書」という。)により世田谷区教育委員会(以下「委員会」 という。) に申請しなければならない。
- 月の2月前の月の初日から使用しようとする日までの間に、申込書 兼減免申請書により委員会に申請しなければならない。
- |3 小ホールを使用しようとする団体は、使用しようとする日の属す|3 小ホールを使用しようとする団体は、使用しようとする日の属す る月の2月前の月の初日から使用しようとする日の前日までの間 に、申込書兼減免申請書により委員会に申請しなければならない。
- 4 前3項の規定にかかわらず、条例第7条第3項第1号から第6号4 前3項の規定にかかわらず、条例第7条第3項第1号から第6号 までに規定する団体、学校等が格技室、プール又は小ホールを使用 する場合で、公益上の理由その他特別の理由があると委員会が認め たときの申請期間については、委員会が別に定める。
- により使用する場合とは、災害時における避難場所として世田谷区

改正前

令和4年11月18日世教委規則第14号

世田谷区立学校施設使用条例施行規則

(趣旨)

谷区条例第16号。以下「条例」という。)の施行について必要な事項 を定めるものとする。

(使用の申請等)

- 律第178号) に規定する休日及び第10条に規定する学校休業日以外の 日をいう。)の午前9時から午後5時までの使用に限る。第4項にお いて同じ。)を使用しようとする団体は、使用しようとする日の属す る月の2月前の月の初日から末日までの間に、世田谷区立学校施設 使用申込書兼学校施設使用料減免申請書(第1号様式。以下「申込書 兼減免申請書」という。) により世田谷区教育委員会(以下「委員会」 という。)に申請しなければならない。
- 2 プールを使用しようとする団体は、使用しようとする日の属する2 プールを使用しようとする団体は、使用しようとする日の属する 月の2月前の月の初日から使用しようとする日までの間に、申込書 兼減免申請書により委員会に申請しなければならない。
  - る月の2月前の月の初日から使用しようとする日の前日までの間 に、申込書兼減免申請書により委員会に申請しなければならない。
  - までに規定する団体、学校等が格技室、プール又は小ホールを使用す る場合で、公益上の理由その他特別の理由があると委員会が認めた ときの申請期間については、委員会が別に定める。
- 5 条例第3条第1項ただし書に規定する委員会が認める特別の事情5 条例第3条第1項ただし書に規定する委員会が認める特別の事情 により使用する場合とは、災害時における避難場所として世田谷区

立学校の施設(以下「学校施設」という。)を使用するときをいう。 (使用の承認等)

- 請があったときは、当該申請があった学校施設の学校長の意見を聴 き、使用の承認又は不承認を決定し、使用の承認をした者には世田 谷区立学校施設使用承認書(第2号様式。第4条第1号において「承 認書」という。)を交付する。
- 委員会は、抽選により申請の順序を決定するものとする。
- より当該学校施設の学校長に通知するものとする。
- 11月世田谷区教育委員会規則第9号。第4条の2において「学校開 放規則」という。) 第2条第5号に規定する地域体育館をいう。) を 個人で使用しようとする者は、使用料を納付することとし、地域体 育館利用券の交付を受けなければならない。
- 交付を受けた者は、使用当日、回数券をプール利用券に引き換えな ければならない。
- ースの数は、1団体につき3コース以内とする。ただし、委員会が必 要と認めた場合は、この限りでない。
- 7 トレーニング室を使用しようとする者は、使用当日にトレーニン7 トレーニング室を使用しようとする者は、使用当日にトレーニン すれのとし、この記入をもって使用の承認があったものとする。

## 改正前

立学校の施設(以下「学校施設」という。)を使用するときをいう。 (使用の承認等)

- |第3条 委員会は、前条第1項から第3項までの規定により使用の申||第3条 委員会は、前条第1項から第3項までの規定により使用の申| 請があったときは、当該申請があった学校施設の学校長の意見を聴 き、使用の承認又は不承認を決定し、使用の承認をした者には世田谷 区立学校施設使用承認書(第2号様式。第4条第1号において「承認 書」という。)を交付する。
- 2 前条第1項から第3項までの規定による申請に対する承認は、申2 前条第1項から第3項までの規定による申請に対する承認は、申 請の順序による。この場合において、申請が同時になされたときは√ 請の順序による。この場合において、申請が同時になされたときは、 委員会は、抽選により申請の順序を決定するものとする。
- 3 委員会は、学校施設の使用の承認をしたときは、その旨を書面に3 委員会は、学校施設の使用の承認をしたときは、その旨を書面によ り当該学校施設の学校長に通知するものとする。
- 4 地域体育館(世田谷区立学校施設の開放に関する規則(昭和53年4 地域体育館(世田谷区立学校施設の開放に関する規則(昭和53年11 月世田谷区教育委員会規則第9号。第4条の2において「学校開放規 則」という。) 第2条第5号に規定する地域体育館をいう。) を個人 で使用しようとする者は、使用料を納付することとし、地域体育館利 用券の交付を受けなければならない。
- |5 プールを個人で使用しようとする者は、使用料を納付することと|5 プールを個人で使用しようとする者は、使用料を納付することと し、プール利用券又は温水プール利用回数券(以下「回数券」とい」し、プール利用券又は温水プール利用回数券(以下「回数券」とい う。)の交付を受けなければならない。この場合において、回数券の う。)の交付を受けなければならない。この場合において、回数券の 交付を受けた者は、使用当日、回数券をプール利用券に引き換えなけ ればならない。
- |6 プールを団体で使用する場合において、使用することができるコ|6 プールを団体で使用する場合において、使用することができるコ ースの数は、1団体につき3コース以内とする。ただし、委員会が必 要と認めた場合は、この限りでない。
  - グ室備付けのトレーニング室使用簿に所定の事項を記入して申し込。グ室備付けのトレーニング室使用簿に所定の事項を記入して申し込 むものとし、この記入をもって使用の承認があったものとする。

- オール安全指導講習会受講証その他の当該施設を安全に使用するこ とができる者であることを確認することができる書類等を提示し、 及び使用料を納付することとし、クライミングウォール利用券の交 付を受けなければならない。
- 項の規定により交付し、又は引き換えた当日限りとする。 (使用上の管理条件)
- る。
  - (1) 学校施設の使用承認を受けた者(以下「使用者」という。) は、当該施設の使用に際し、承認書その他の使用者であることを 確認することができる書類等を提示し、又は利用券を提出するこ と。ただし、他の方法で確認することができる場合は、この限りで ない。
  - (2) 使用承認された目的以外に使用しないこと。
  - (3) 使用承認された場所以外に立ち入らないこと。
  - (4) 使用時間(準備及び後片付けに要する時間を含む。)を厳守す ること。
  - (5) 用具は許可されたもののみ使用すること。
  - (6) 使用承認された場所に損傷を与えないこと。
  - (7) 使用後は清掃を行い、使用の完了を報告すること。 (使用日時)
- |第4条の2||学校施設の使用日時は、学校開放規則別表に定める開放||第4条の2||学校施設の使用日時は、学校開放規則別表に定める開放| 日時とする。ただし、委員会が特別な理由があると認めたときは、こ の限りでない。

(時間外使用)

## 改正前

- 8 クライミングウォールを使用しようとする者は、クライミングウ8 クライミングウォールを使用しようとする者は、クライミングウ オール安全指導講習会受講証その他の当該施設を安全に使用するこ とができる者であることを確認することができる書類等を提示し、 及び使用料を納付することとし、クライミングウォール利用券の交 付を受けなければならない。
- | 9 地域体育館利用券、プール利用券又はクライミングウォール利用| 9 地域体育館利用券、プール利用券又はクライミングウォール利用| 券(以下「利用券」という。)の有効期限は、第4項、第5項又は前 券(以下「利用券」という。)の有効期限は、第4項、第5項又は前 項の規定により交付し、又は引き換えた当日限りとする。 (使用上の管理条件)
- |第4条 条例第3条第4項の管理上必要な条件とは、次のとおりとす||第4条 条例第3条第4項の管理上必要な条件とは、次のとおりとす| る。
  - (1) 学校施設の使用承認を受けた者(以下「使用者」という。)は、 当該施設の使用に際し、承認書その他の使用者であることを確認 することができる書類等を提示し、又は利用券を提出すること。た だし、他の方法で確認することができる場合は、この限りでない。
  - (2) 使用承認された目的以外に使用しないこと。
  - (3) 使用承認された場所以外に立ち入らないこと。
  - (4) 使用時間(準備及び後片付けに要する時間を含む。)を厳守す ること。
  - (5) 用具は許可されたもののみ使用すること。
  - (6) 使用承認された場所に損傷を与えないこと。
  - (7) 使用後は清掃を行い、使用の完了を報告すること。 (使用日時)
  - 日時とする。ただし、委員会が特別な理由があると認めたときは、こ の限りでない。

(時間外使用)

- 次のとおりとする。
- (1) 公職選挙法(昭和25年法律第100号) その他の法令の定めるこ とにより使用するとき。
- (2) 前号のほか、特別な理由により委員会が必要と認めたとき。 (回数券の額等)
- |第6条 回数券の種類及び発行価額は、別表第1のとおりとする。 (使用料の減額及び免除)
- は免除の取扱いを受けようとする者は、使用を開始するまでに、申 込書兼減免申請書を委員会に提出しなければならない。ただし、申 請期間については、委員会が必要と認めた場合は、この限りでない。
- 2 前項の場合において、委員会が必要と認めたときは、使用者の資2 格を認証する書類等を提出させ、又は提示させることができる。 (附帯設備の使用料)
- |第8条 条例第7条第4項に規定する使用料は、別表第2のとおりと||第8条 条例第7条第4項に規定する使用料は、別表第2のとおりと する。

(使用料の環付)

- |第9条 条例第8条の規定により使用料(キャンセル料(世田谷区公|第9条 条例第8条の規定により使用料(キャンセル料(世田谷区公共 共施設の共通使用手続に関する条例(平成30年3月世田谷区条例第 同じ。)を環付する場合及びその額は、次のとおりとする。
  - (1) あらかじめ、使用の辞退を申し出たとき。 全額
  - (2) 使用者の責めに帰さない理由により、使用の承認を取り消し たとき。全額
  - (3) 使用しなかった場合で委員会が必要と認めたとき。 全額
- 立学校施設使用料還付申請書(第6号様式)を委員会に提出しなけ

## 改正前

- 次のとおりとする。
  - (1) 公職選挙法(昭和25年法律第100号) その他の法令の定めるこ とにより使用するとき。
  - (2) 前号のほか、特別な理由により委員会が必要と認めたとき。 (回数券の額等)
  - |第6条 回数券の種類及び発行価額は、別表第1のとおりとする。 (使用料の減額及び免除)
- |第7条 条例第7条第3項及び第5項の規定により、使用料の減額又|第7条 条例第7条第3項及び第5項の規定により、使用料の減額又| は免除の取扱いを受けようとする者は、使用を開始するまでに、申込 書兼減免申請書を委員会に提出しなければならない。ただし、申請期 間については、委員会が必要と認めた場合は、この限りでない。
  - 前項の場合において、委員会が必要と認めたときは、使用者の資格 を認証する書類等を提出させ、又は提示させることができる。 (附帯設備の使用料)
  - する。

(使用料の環付)

- 施設の共通使用手続に関する条例(平成30年3月世田谷区条例第19 - 19号)第11条第1項に規定するキャンセル料をいう。)を除く。以下 - 号)第11条第1項に規定するキャンセル料をいう。)を除く。以下同 じ。)を環付する場合及びその額は、次のとおりとする。
  - (1) あらかじめ、使用の辞退を申し出たとき。 全額
  - (2) 使用者の責めに帰さない理由により、使用の承認を取り消し たとき。全額
- (3) 使用しなかった場合で委員会が必要と認めたとき。 2 前項の規定により使用料の環付を受けようとする者は、世田谷区 2 前項の規定により使用料の環付を受けようとする者は、世田谷区 立学校施設使用料還付申請書(第6号様式)を委員会に提出しなけれ

改正後	改正前
ればならない。	ばならない。
(学校休業日)	(学校休業日)
	第10条 条例別表第1備考第1号に規定する教育委員会規則で定める
学校休業日は、次のとおりとする。	学校休業日は、次のとおりとする。
(1) 土曜日	(1) 土曜日
(2) 世田谷区立学校管理運営規則(昭和53年9月世田谷区教育委	(2) 世田谷区立学校管理運営規則(昭和53年9月世田谷区教育委
員会規則第7号)第6条第1項の表に規定する夏季休業日、冬季	員会規則第7号)第6条第1項の表に規定する夏季休業日、冬季休
休業日、春季休業日及び都民の日	業日、春季休業日及び都民の日
付則	付則
この規則は、公布の日から施行する。	この規則は、公布の日から施行する。
付 則(昭和53年11月10日世教委規則第8号)	付 則(昭和53年11月10日世教委規則第8号)
この規則は、公布の日から施行する。	この規則は、公布の日から施行する。
付 則(昭和54年3月29日世教委規則第5号)	付 則(昭和54年3月29日世教委規則第5号)
1 この規則は、昭和54年4月1日から施行する。	1 この規則は、昭和54年4月1日から施行する。
2 この規則の施行の際、既に作成されている様式の用紙で、現に残	2 この規則の施行の際、既に作成されている様式の用紙で、現に残存
存するものは、なお当分の間修正して使用することができる。	するものは、なお当分の間修正して使用することができる。
付 則(昭和57年7月3日世教委規則第8号)	付 則(昭和57年7月3日世教委規則第8号)
1 この規則は、公布の日から施行する。	1 この規則は、公布の日から施行する。
2 この規則の施行の際、既に作成されている様式の用紙で、現に残	2 この規則の施行の際、既に作成されている様式の用紙で、現に残存
存するものは、なお当分の間修正して使用することができる。	するものは、なお当分の間修正して使用することができる。
付 則(昭和58年4月1日世教委規則第1号)	付 則(昭和58年4月1日世教委規則第1号)
この規則は、公布の日から施行する。	この規則は、公布の日から施行する。
付 則(昭和58年6月2日世教委規則第2号)	付 則(昭和58年6月2日世教委規則第2号)
この規則は、公布の日から施行する。	この規則は、公布の日から施行する。
付 則(昭和59年6月30日世教委規則第4号)	付 則(昭和59年6月30日世教委規則第4号)
この規則は、公布の日から施行する。	この規則は、公布の日から施行する。
付 則(昭和60年6月29日世教委規則第4号)	付 則(昭和60年6月29日世教委規則第4号)

この規則は、昭和60年7月1日から施行する。

この規則は、昭和60年7月1日から施行する。

- · ·	//-
-1 <i>⊱</i> -	1.22
7V	LL 17 <del>5</del> .

付 則 (昭和61年3月31日世教委規則第2号)

- この規則は、昭和61年4月1日から施行する。
- 規則の規定は、昭和61年4月1日以後に使用の申込みをした者につ いて適用し、同日前に使用の申込みをした者については、なお従前 の例による。

付 則(昭和61年6月20日世教委規則第9号)

- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- 2 この規則の施行の際、既に作成されている様式の用紙で、現に残2 この規則の施行の際、既に作成されている様式の用紙で、現に残存 存するものは、なお当分の間修正して使用することができる。

附 則(平成4年3月25日世教委規則第9号)

- 1 この規則は、平成4年4月1日から施行する。
- | 2 この規則の施行の際、この規則による改正前の世田谷区立学校施| 2 この規則の施行の際、この規則による改正前の世田谷区立学校施| 存するものは、当分の間修正して使用することができる。

附 則(平成6年6月30日世教委規則第9号)

- 1 この規則は、平成6年7月1日から施行する。
- | 2 この規則の施行の際、この規則による改正前の世田谷区立学校施| 2 この規則の施行の際、この規則による改正前の世田谷区立学校施| 設使用条例施行規則の規定に基づき作成された様式の用紙で現に残 設使用条例施行規則の規定に基づき作成された様式の用紙で現に残 存するものは、当分の間、修正して使用することができる。

附 則(平成7年3月31日世教委規則第11号)

この規則は、平成7年4月1日から施行する。

附 則(平成9年7月31日世教委規則第10号)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成9年8月1日から施行する。 (経過措置)
- 2 この規則による改正後の世田谷区立学校施設使用条例施行規則の2 この規則による改正後の世田谷区立学校施設使用条例施行規則の 規定は、平成9年10月1日以後の使用に係る使用手続等について適 規定は、平成9年10月1日以後の使用に係る使用手続等について適

改正前

付 則(昭和61年3月31日世教委規則第2号)

- この規則は、昭和61年4月1日から施行する。
- 2 この規則による改正後の東京都世田谷区立学校施設使用条例施行2 この規則による改正後の東京都世田谷区立学校施設使用条例施行 規則の規定は、昭和61年4月1日以後に使用の申込みをした者につ いて適用し、同日前に使用の申込みをした者については、なお従前の 例による。

付 則(昭和61年6月20日世教委規則第9号)

- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- するものは、なお当分の間修正して使用することができる。

附 則(平成4年3月25日世教委規則第9号)

- 1 この規則は、平成4年4月1日から施行する。
- 設使用条例施行規則の規定に基づき作成された様式の用紙で現に残 設使用条例施行規則の規定に基づき作成された様式の用紙で現に残 存するものは、当分の間修正して使用することができる。

附 則(平成6年6月30日世教委規則第9号)

- 1 この規則は、平成6年7月1日から施行する。
- 存するものは、当分の間、修正して使用することができる。

附 則(平成7年3月31日世教委規則第11号)

この規則は、平成7年4月1日から施行する。

附 則(平成9年7月31日世教委規則第10号)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成9年8月1日から施行する。 (経過措置)

用し、同日前の使用に係る使用手続等については、なお従前の例に よる。

設使用条例施行規則の規定に基づき作成された様式の用紙で現に残 存するものは、当分の間、修正して使用することができる。

(世田谷区教育委員会公共施設の共通使用手続に関する規則の一部 改正)

4 世田谷区教育委員会公共施設の共通使用手続に関する規則(平成4 世田谷区教育委員会公共施設の共通使用手続に関する規則(平成 9年5月世田谷区教育委員会規則第7号)の一部を次のように改正 する。

第3条第1号中「世田谷区立学校管理運営規則(昭和53年9月世 田谷区教育委員会規則第7号)第3条第1項に規定する休業日」を 「世田谷区立学校施設使用条例施行規則(昭和52年4月世田谷区教 育委員会規則第2号)第10条に規定する学校休業日」に改める。

附 則(平成11年10月29日世教委規則第13号)

この規則は、平成11年11月1日から施行する。

附 則(平成14年3月29日世教委規則第13号)

この規則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則(平成16年3月31日世教委規則第6号)

- 項を削り、同条第7項を同条第6項とし、同条第8項を同条第7項 とし、同条に2項を加える改正規定、別表第1の改正規定(鳥山中学 校に係る部分に限る。)、附属様式の目次の改正規定(第5号様式に 係る部分に限る。)及び第5号様式の改正規定は、同年6月1日から 施行する。
- 定に基づき発行された温水プール利用回数券は、平成16年4月1日 定に基づき発行された温水プール利用回数券は、平成16年4月1日 以後においても、なお使用することができる。

## 改正前

用し、同日前の使用に係る使用手続等については、なお従前の例によ る。

3 この規則の施行の際、この規則による改正前の世田谷区立学校施3 この規則の施行の際、この規則による改正前の世田谷区立学校施 設使用条例施行規則の規定に基づき作成された様式の用紙で現に残 存するものは、当分の間、修正して使用することができる。

> (世田谷区教育委員会公共施設の共通使用手続に関する規則の一部 改正)

9年5月世田谷区教育委員会規則第7号)の一部を次のように改正 する。

第3条第1号中「世田谷区立学校管理運営規則(昭和53年9月世田 谷区教育委員会規則第7号) 第3条第1項に規定する休業日 | を「世 田谷区立学校施設使用条例施行規則(昭和52年4月世田谷区教育委 員会規則第2号) 第10条に規定する学校休業日」に改める。

附 則(平成11年10月29日世教委規則第13号)

この規則は、平成11年11月1日から施行する。

附 則(平成14年3月29日世教委規則第13号)

この規則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則(平成16年3月31日世教委規則第6号)

- 1 この規則は、平成16年4月1日から施行する。ただし、第3条第6 1 この規則は、平成16年4月1日から施行する。ただし、第3条第6 項を削り、同条第7項を同条第6項とし、同条第8項を同条第7項と し、同条に2項を加える改正規定、別表第1の改正規定(烏山中学校 に係る部分に限る。)、附属様式の目次の改正規定(第5号様式に係 る部分に限る。)及び第5号様式の改正規定は、同年6月1日から施 行する。
- 2 この規則による改正前の別表第1及び第4号の2様式の(1)の規2 この規則による改正前の別表第1及び第4号の2様式の(1)の規 以後においても、なお使用することができる。

附 則(平成16年11月26日世教委規則第16号)

改正後

この規則は、平成16年12月1日から施行する。

附 則(平成18年3月29日世教委規則第15号)

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則(平成20年3月28日世教委規則第19号)

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則(平成21年9月25日世教委規則第15号)

- 1 この規則は、平成21年10月1日から施行する。
- 用については、なお従前の例による。

附 則(平成24年12月14日世教委規則第9号)

- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- 規定は、平成25年7月1日以後の使用について適用し、同日前の使 用については、なお従前の例による。

附 則(平成30年3月16日世教委規則第4号)

この規則は、平成30年10月1日から施行する。

附 則(令和2年3月24日世教委規則第18号)

- 1 この規則は、令和2年4月1日から施行する。
- 5 号様式までの規定に基づき作成された様式の用紙で現に残存する 5 号様式までの規定に基づき作成された様式の用紙で現に残存する ものは、当分の間、使用することができる。

附 則(令和4年11月18日世教委規則第14号)

- 1 この規則は、令和5年3月1日から施行する。

改正前

附 則(平成16年11月26日世教委規則第16号)

この規則は、平成16年12月1日から施行する。

附 則(平成18年3月29日世教委規則第15号)

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則(平成20年3月28日世教委規則第19号)

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則(平成21年9月25日世教委規則第15号)

- 1 この規則は、平成21年10月1日から施行する。
- 2 この規則による改正後の世田谷区立学校施設使用条例施行規則の2 この規則による改正後の世田谷区立学校施設使用条例施行規則の 規定は、平成21年11月1日以後の使用について適用し、同日前の使用定は、平成21年11月1日以後の使用について適用し、同日前の使用 については、なお従前の例による。

附 則(平成24年12月14日世教委規則第9号)

- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- 2 この規則による改正後の世田谷区立学校施設使用条例施行規則の 2 この規則による改正後の世田谷区立学校施設使用条例施行規則の 規定は、平成25年7月1日以後の使用について適用し、同日前の使用 については、なお従前の例による。

附 則(平成30年3月16日世教委規則第4号)

この規則は、平成30年10月1日から施行する。

附 則(令和2年3月24日世教委規則第18号)

- 1 この規則は、令和2年4月1日から施行する。
- 2 この規則の施行の際、この規則による改正前の第3号様式から第2 この規則の施行の際、この規則による改正前の第3号様式から第 ものは、当分の間、使用することができる。

附 則(令和4年11月18日世教委規則第14号)

- 1 この規則は、令和5年3月1日から施行する。
- 2 この規則による改正後の世田谷区立学校施設使用条例施行規則の2 この規則による改正後の世田谷区立学校施設使用条例施行規則の 規定は、令和5年4月1日以後の世田谷区立学校の施設(以下「学校」規定は、令和5年4月1日以後の世田谷区立学校の施設(以下「学校 |施設||という。)の使用について適用し、同日前の学校施設の使用に | 施設||という。)の使用について適用し、同日前の学校施設の使用に

改正前

ついては、なお従前の例による。

附 則 (令和7年3月 日条例第 号)

- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- 2 この規則による改正後の別表第2の規定は、令和7年10月1日以 後の使用に係る使用料について適用し、同日前の使用に係る使用料 については、なお従前の例による。

# 別表第1(第6条関係)

施設名	種類	発行価額
太子堂中学校	10円券 110枚つづり	1,000円
玉川中学校	10円券 330枚つづり	3,000円
烏山中学校		
梅丘中学校		

# 別表第2(第8条関係)

	施設名		種別	単位	金額
,	校庭	夜間照明	(小学校)	1 時間以内	1,120円
		夜間照明	(中学校)	1 時間以内	1,690円
,	庭球場	夜間照明		1面 1時	840円
				間以内	
,	小ホール	照明器具	アッパー・ロアーホ	1回路 1	190円
			リゾントライト	□	
			フットライト	1回路 1	120円
				□	
			ボーダーライト	1回路 1	190円
				□	
			サスペンション・シ	1台 1回	190円
			ーリングライト		
			ピンスポットライト	1台 1回	960円

# 別表第1 (第6条関係)

ついては、なお従前の例による。

施設名		種類	発行価額
太子堂中学校	10円券	110枚つづり	1,000円
玉川中学校	10円券	330枚つづり	3,000円
烏山中学校			
梅丘中学校			

# 別表第2(第8条関係)

施設名		種別	単位	金額
校庭	夜間照明	(小学校)	1 時間以内	880円
	夜間照明	(中学校)	1 時間以内	1,320円
庭球場	夜間照明		1面 1時	660円
			間以内	
小ホール	照明器具	アッパー・ロアーホ	1回路 1	150円
		リゾントライト	口	
		フットライト	1回路 1	100円
			□	
		ボーダーライト	1回路 1	150円
			口	
		サスペンション・シ	1台 1回	150円
		ーリングライト		
		ピンスポットライト	1台 1回	750円

改正後		改正前									
ピアノ	1台 1時 1,5	280円		ピアノ	1	台 1時	1,000円				
	間以内				間.	以内					
備考 単位の1回とは、条例別表第21	こ規定する小ホール	の時間区	備考	単位の1回とは、	条例別表第2に規定	ごする小ホー	-ルの時間区				
分における午前、午後及び夜間の名	<b>予々の時間区分をい</b>	う。		分における午前、午後	後及び夜間の各々の	時間区分を	いう。				
第1号様式(第2条、第7条関係)			第1号	様式(第2条、第7多	条関係)						

							年 ,	月 日										年	月	E
	世田谷区	立学校施設。	使用申込	書兼学校的	拖設使月	用料減的	色申請書			1	世田谷区	立学校施設	使用『	申込書兼学校)	施設使	用料	减免申言	青書		
世田谷区教育委員会 あて									世田谷区教	育委	<b>桑員会</b>	あて								
次のとおり	申し込み 使用料の	シます。 D減額又は免収	除を申請し					次のとお		申し込み 使用料の	*ます。 シ滅額又は免[	除を申	請します。							
団体の名称									団体の名称	jt										
団体代表者	住所	<del>1</del> 77 (	)	٦	广目	番	号		団体代表者	ž.	住所 <b>뽅</b> 礬 電話番号	÷ (		)	丁目	番	Ť	号		
使用目的									使用目的											
使用校							使用校		少     学校番号     世田谷区立     学校       中     中				学校							
使用年月日	曜日		使用	時間			使用施設		使用年月日		曜日	曜日 使用時間 使用抗				使用施設	t Ž	_		
年 月	目()	午前・午後	時 分~	~午前・午後	時 5	☆   ``	育館・校庭・教室・ 技室・その他(	プール・ )	年	月	目()	午前・午後	時	分~午前・午後	時	分		校庭・教室 その他(	・プール・	
年 月	目()	午前・午後	時 分~	~午前・午後	時 3	4	育館・校庭・教室・ 技室・その他(	プール・ )	年	月	目()	午前・午後	時	分~午前・午後	時	分		校庭・教室 その他(	・プール・	
年 月	目()	午前・午後	時 分~	~午前・午後	時 3	4	育館・校庭・教室・ 技室・その他(	プール・ )	年	月	目()	午前・午後	時	分~午前・午後	時	分		校庭・教室 その他 (	・プール・	
年 月	日()	午前・午後	時 分~	~午前・午後	時 分	⊹   ``	育館・校庭・教室・ 技室・その他(	プール・ )	年	月	目()	午前・午後	時	分~午前・午後	時	分		校庭・教室 その他 (	・プール・	
年 月	日()	午前・午後	時 分~	~午前・午後	時 5	4 I	育館・校庭・教室・ 技室・その他(	プール・ )	年	月	日()	午前・午後	時	分~午前・午後	時	分		校庭・教室 その他(	・プール・	
備考									備考											
	住所				丁目	番	号				住所				丁目		番	号		
使用責任者	民笤								使用責任者	Ť	<b>民</b> 答									
	電話番	号 (	)					10	17		電話番	<b>房</b> (		)						
12/1																				

改正後	改正前
第2号様式(第3条関係)	第2号様式(第3条関係)

						年 月	日										年	月 日
		世田谷区3	<b>立学校施設使</b> 用	承認書	Et e			世田谷区立学校施設使用承認書							書			
					<del>111</del> 111	1.公区数本系显入	ЕН								щ	田公民	<b>北女子</b> 中	<u> Б.н</u>
					ЩЩ	日谷区教育委員会	ED								ഥ	田台区	教育委員	会 即
以下のとおり	0、学校的	施設の使用を承認	します。					以下のと	おり	)、学校旅	超設の使用を対	承認し	ます。					
団体の名称								団体の名称	;									
	住所			丁目	1	番号				住所				丁目		番	号	
団体代表者	<b>뽅礬</b>							団体代表者		<b>党</b> 答								
	電話番号	<del>-</del> (	)							電話番号	<del>1</del>		)					
使用目的								使用目的										
						1/2										小		
使用校	学校番号	世田谷	玄立			学校		使用校		学校番号	步 世	田谷区	立立				学校	
使用年月日	曜日	I	使用時間					使用年月日		曜日			使用時間			中	使用施設	<u>,                                    </u>
関州平カロ	唯口		使用时间		- 17	本育館・校庭・教室・ヴ	J1, •	使用平月日		唯口							校庭・教室	
年 月	日()	午前・午後 時	分~午前・午後	時	分	各技室・その他 (	)	年	月	日()	午前・午後	時	分~午前・午後	時	分		その他(	)
年 月	目()	午前・午後 時	分~午前・午後	時	分	本育館・校庭・教室・プ・		年	月	目()	午前・午後	時	分~午前・午後	時	分		校庭・教室	
						洛技室・その他( 本育館・校庭・教室・プ	) -ル・										その他 ( 校庭・教室	・ヴール・
年 月	目()	午前・午後 時	分~午前・午後	時	分	答技室・その他(	)	年	月	日()	午前・午後	時	分~午前・午後	時	分		その他 (	)
年 月	目()	午前・午後 時	分~午前・午後	時	分	本育館・校庭・教室・プ	ール・	年	月	目()	午前・午後	時	分~午前・午後	時	分		校庭・教室	・プール・
						洛技室・その他( 本育館・校庭・教室・プ	) 11.+										その他 ( 校庭・教室	) • =9~=11.•
年 月	日()	午前・午後 時	分~午前・午後	時	4	**	)	年	月	日()	午前・午後	時	分~午前・午後	時	分		1XXL 4X主 その他(	)
備考					·			備考										
	住所			丁目	番	号				住所				丁目	Ė	番	号	
使用責任者	<b>뽅礬</b>							使用責任者	-	<b>뽅礬</b>								
	電話番	号 (	)							電話番	号 (		)					

改正後	改正前
第3号様式 削除	第3号様式 削除
第4号様式の(1) 削除	第4号様式の(1) 削除
第4号様式の(2) 削除	第4号様式の(2) 削除
第4号の2様式 削除	第4号の2様式 削除
第5号様式 削除	第5号様式 削除
第6号様式(第9条関係)	第6号様式(第9条関係)

世田谷区立学校施設使用料還付申請書				世田谷区立学校施設使用料還付申請書						
世田谷区教育委員会あて				世田名	6区教育委員	会あて	Ann.	п		
年 月 日 次のとおり使用料の還付を申請します。				年 月 日 次のとおり使用料の還付を申請します。						
申請者	住所 電話番号( ) 氏名				申請者	住所	ant.	3f of 11 /		
						氏名	電 (II)	話番号( )		
団体の名称	名称				団体の名称					
使用の目的	的				使用の目的					
使 用 校		世田谷区立	小学校 中		使 用 校		世田谷区立	小学校 中		
使用年月日	曜日	使用時間	使用施設	備考	使用年月日	曜日	使用時間	使用施設	備	考
年 月	日 ( )				年 月	日()				
年 月	日()				年 月	日()				
年 月	月()				年 月	日()				
	月 ( )				年 月	日()				
年 月	日()				年 月	日()		,		
年 月	月()				年 月	日()		,		
年 月	月()				年 月	日()				
還付申請額	請額				還付申請額					
還付理由	理由				還付理由					