

# 3-1 異動届出書の記入方法

## 【給与所得者異動届出書の記入方法】

基本的な届出書の記入についてご説明します。事由別の詳細な記入方法はP.6の記入例を参照してください。

なお、記入に際し、ご不明の点がございましたら、世田谷区財務部課税課特別徴収係[☎03-5432-2216]までお問い合わせください。

## 【異動届出書の提出方法】

届出書は、郵送、eLTAX、窓口持参による提出となります。eLTAX以外の電子送信やFAXによる提出はできません。

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書  
特別徴収

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

| 年 度                                              |  | 1. 現年度                   | 2. 新年度 | 3. 両年度 |
|--------------------------------------------------|--|--------------------------|--------|--------|
| 世田谷区長 あて                                         |  | 特別徴収義務者<br>指 定 番 号       |        |        |
| フリガナ                                             |  | 氏 名 番 号                  |        |        |
| 所在地                                              |  | 所 属                      |        |        |
| フリガナ                                             |  | 氏 名                      |        |        |
| 氏名又は名称                                           |  | 連 絡 先                    |        |        |
| フリガナ                                             |  | 電 話                      |        |        |
| 個人番号                                             |  | 内 線 ( )                  |        |        |
| 受給者番号                                            |  | 異 動 の 事 由                |        |        |
| 1月1日現在の住所                                        |  | 異動後の住所                   |        |        |
| 異動後の住所                                           |  | 異動後の未徴収税額の徴収方法           |        |        |
| 特別徴収税額 (年税額)                                     |  | 1. 特別徴収継続                |        |        |
| 徴収済額                                             |  | 2. 一括徴収 (1月以降は必須)        |        |        |
| 未徴収税額 (ア) - (イ)                                  |  | 3. 普通徴収 (本人納付)           |        |        |
| 異 動 年 月 日                                        |  | 事由・理由                    |        |        |
| 月 月 日                                            |  | 1. 必要 2. 不要              |        |        |
| 円 円 円                                            |  | 納入書の要否 (新規の場合のみ記載)       |        |        |
| 1. 特別徴収継続の場合                                     |  | 新しい勤務先へは、月割額 円を          |        |        |
| 特別徴収義務者<br>指 定 番 号                               |  | 月 分 (翌月10日納入期限) から       |        |        |
| 所在地                                              |  | 徴収し、納入するよう連絡済みです。        |        |        |
| フリガナ                                             |  | 受給者番号 (※1)               |        |        |
| 氏名又は名称                                           |  | 納入書の要否 (新規の場合のみ記載)       |        |        |
| 法人番号                                             |  | 1. 必要 2. 不要              |        |        |
| 担当 所 属                                           |  | 左記の一括徴収した税額は、            |        |        |
| 氏 名                                              |  | 月 分 (翌月10日納入期限) で        |        |        |
| 電 話                                              |  | 納入します。                   |        |        |
| 2. 一括徴収の場合                                       |  | 理由                       |        |        |
| 1. 異動が 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため                  |  | 徴収予定日 徴収予定額 (上記 (ウ) と同額) |        |        |
| 2. 異動が 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため                  |  | 月 日 円                    |        |        |
| 3. 普通徴収の場合                                       |  | 理由                       |        |        |
| 1. 異動が 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため                   |  | ※ 区 記 入 欄                |        |        |
| 2. 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額 (ウ) 以下であるため |  |                          |        |        |
| 3. 死亡による退職であるため                                  |  |                          |        |        |

(※1) 電子での税額通知書の受取を選択している場合は、必ず受給者番号を記載してください (受給者番号の記載がない場合や不明瞭な場合、世田谷区で付番することがあります)。

【提出先】〒154-8554 世田谷区世田谷4丁目21番27号 世田谷区役所課税課特別徴収係

提出先住所は異動届出書下段に記載されています。

(ア) (イ) (ウ) の欄は正しく記入してください。  
(ア) 特別徴収税額 (年税額) は税額決定・変更通知書にてご確認ください。  
(イ) 徴収済額は徴収見込み額を含めて記入してください。  
事由による詳しい記入例はP.6をご覧ください。

税額通知書に記載された世田谷区の指定番号・宛名番号を記入してください。

記載内容について、確認させていただく場合がありますので、担当者の連絡先・担当者名をご記入ください。

異動事由の番号を記入してください。異動事由8の「その他」を選択した場合は詳細理由も記入してください。(この欄は必ずご記入ください。記入がない場合、電話で確認させていただく場合があります。)

未徴収税額の異動後の徴収方法の番号を記入してください。

異動後の徴収方法が一括徴収の場合は残りの税額を何月分で納入するが記入してください。

(この欄は必ずご記入ください。記入がない場合、電話で確認させていただく場合があります。)

この欄は、事由に関わらず必ず記入してください。

転勤・会社合併などの場合は、新しい勤務先が記入してください。

一括徴収の場合で、理由欄に該当する場合は記入してください。

普通徴収の場合、該当する番号を記入してください。

## 3 - 2 異動届出書の記入例

### (例1) 残りの税額を普通徴収(個人納付)に切り替える場合

|           |                         |                     |                             |                             |                      |                              |                                                                                    |
|-----------|-------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| フリガナ      | セタガヤ イチロウ               | (ア) 特別徴収税額<br>(年税額) | (イ) 徴収済額                    | (ウ) 未徴収税額<br>(ア)-(イ)        | 異動<br>年月日            | 異動の事由                        | 異動後の未徴収<br>税額の徴収方法                                                                 |
| 氏名        | 世田谷 一郎                  | 120,000<br>円        | 6 月から<br>10 月まで<br>50,000 円 | 11 月から<br>5 月まで<br>70,000 円 | R7 年<br>10 月<br>31 日 | 1 退職<br>退職後の住所を記入<br>[事由・理由] | 3 1. 特別徴収継続<br>(1月以降は必須)<br>2. 一括徴収<br>(1月以降は必須)<br>3. 普通徴収<br>(本人納付)<br>[ 月分で納入 ] |
| 生年月日      | 平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日          |                     |                             |                             |                      |                              |                                                                                    |
| 個人番号      | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 |                     |                             |                             |                      |                              |                                                                                    |
| 受給者番号     | 012345                  |                     |                             |                             |                      |                              |                                                                                    |
| 1月1日現在の住所 | 世田谷区世田谷〇-〇-〇            |                     |                             |                             |                      |                              |                                                                                    |
| 異動後の住所    |                         |                     |                             |                             |                      |                              |                                                                                    |

理由 1 異動が R7 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため  
2 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため  
3 死亡による退職であるため

◆(ウ)の未徴収税額を、ご本人が納付する場合です。この届出後、ご本人あてに普通徴収の税額通知書と納付書を送付します。

普通徴収の場合は3を記入します。記載が無い場合や、他の数字を記入されますと、誤った処理がされることがありますのでご注意ください。

### (例2) 残りの税額を一括徴収して納入する場合

|           |                         |                     |                             |                             |                      |                              |                                                                                       |
|-----------|-------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| フリガナ      | セタガヤ イチロウ               | (ア) 特別徴収税額<br>(年税額) | (イ) 徴収済額                    | (ウ) 未徴収税額<br>(ア)-(イ)        | 異動<br>年月日            | 異動の事由                        | 異動後の未徴収<br>税額の徴収方法                                                                    |
| 氏名        | 世田谷 一郎                  | 120,000<br>円        | 6 月から<br>10 月まで<br>50,000 円 | 11 月から<br>5 月まで<br>70,000 円 | R7 年<br>10 月<br>31 日 | 1 退職<br>退職後の住所を記入<br>[事由・理由] | 2 1. 特別徴収継続<br>(1月以降は必須)<br>2. 一括徴収<br>(1月以降は必須)<br>3. 普通徴収<br>(本人納付)<br>[ 11 月分で納入 ] |
| 生年月日      | 平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日          |                     |                             |                             |                      |                              |                                                                                       |
| 個人番号      | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 |                     |                             |                             |                      |                              |                                                                                       |
| 受給者番号     | 012345                  |                     |                             |                             |                      |                              |                                                                                       |
| 1月1日現在の住所 | 世田谷区世田谷〇-〇-〇            |                     |                             |                             |                      |                              |                                                                                       |
| 異動後の住所    |                         |                     |                             |                             |                      |                              |                                                                                       |

理由 1 異動が R7 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため  
2 異動が 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定月 徴収予定額(上記(ウ)と同額) 左記の一括徴収した税額は 11 月分(翌月10日納期限分)で納入します。

◆(ウ)の未徴収税額を、最後の給与・退職金等から一括で差し引いて納入する場合です。

一括徴収の「〇月分」欄は必ずご記入ください。(ウ)の金額を納入する月のことです。

11月分の住民税の納期限は、翌月の12月10日です。何月分(翌月10日納期限)で納入するかお間違えの無いようにご注意ください。

### (例3) 転勤等により異動後の勤務先で特別徴収を行う場合

|           |                         |                     |                             |                             |                      |                              |                                                                                 |
|-----------|-------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| フリガナ      | セタガヤ イチロウ               | (ア) 特別徴収税額<br>(年税額) | (イ) 徴収済額                    | (ウ) 未徴収税額<br>(ア)-(イ)        | 異動<br>年月日            | 異動の事由                        | 異動後の未徴収<br>税額の徴収方法                                                              |
| 氏名        | 世田谷 一郎                  | 120,000<br>円        | 6 月から<br>10 月まで<br>50,000 円 | 11 月から<br>5 月まで<br>70,000 円 | R7 年<br>10 月<br>31 日 | 2 退職<br>退職後の住所を記入<br>[事由・理由] | 1 特別徴収継続<br>(1月以降は必須)<br>2. 一括徴収<br>(1月以降は必須)<br>3. 普通徴収<br>(本人納付)<br>[ 月分で納入 ] |
| 生年月日      | 平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日          |                     |                             |                             |                      |                              |                                                                                 |
| 個人番号      | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 |                     |                             |                             |                      |                              |                                                                                 |
| 受給者番号     | 012345                  |                     |                             |                             |                      |                              |                                                                                 |
| 1月1日現在の住所 | 世田谷区世田谷〇-〇-〇            |                     |                             |                             |                      |                              |                                                                                 |
| 異動後の住所    |                         |                     |                             |                             |                      |                              |                                                                                 |

理由 1 特別徴収継続の場合  
(特別徴収税額) 61234567 (新規) 法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3  
所在地 〒150-0013 渋谷区恵比寿〇丁目〇番〇号  
フリガナ オオハラ サンギョウ カブシキガイシャ  
氏名又は名称 大原産業 株式会社  
担当 給与係  
所属氏名 〇〇〇〇  
電話 03-1234-5678 (内線 9012)

新しい勤務先へは、月割額 10,000 円を 11 月分(翌月10日納期限分)から徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者番号(※1) 01234

納入書の要否(新規の場合のみ記載) 1. 必要 2. 不要

◆転勤前の事業所では、「前勤務先記入欄」の部分を入力して、転勤後の事業所にお渡しください。

◆転勤先の事業所は、下段の「新勤務先記入欄」の部分を入力し、提出してください。

#### [新勤務先の月割額]

新勤務先は、前勤務先の徴収済月の翌月から徴収を開始することになります。異動の時期等により、翌月から徴収できない場合、徴収開始月をずらすことができます。その場合、月割額が変更になりますのでご承知おきください。

特別徴収開始の月を記入してください。前勤務先からの引継ぎにより、月割額を把握している場合はその金額をご記入ください。

新勤務先で、受給者番号(社員番号、整理番号等)を税額通知書に記載させる必要がある場合や、電子での税額通知書の受取を希望している場合はご記入ください。

個人番号は、前勤務先では記入せず、新勤務先が本人から提供を受けて記載してください。

世田谷区の指定番号をお持ちの事業所はご記入ください。