地域密着型サービス等第三者評価受審費補助金

電子申請手続マニュアル

補助金交付申請編

## 補助金申請システム (jGrants) へのログインについて



世田谷区のホームページから、申請用サイトのリンクにアクセスすると、左記のページへ 移動します。

#### <u>社会福祉法人と、社会福祉法人以外の法人とで申請</u> フォームが異なります。

該当する申請フォームであるかを必ず確認してください。

「ログインして申請する」ボタンを押下してください。

**※GビズIDプライムによるログインとなります。** ログイン用のID、パスワード、二要素認証用の スマートフォンを準備してください。

# 補助金申請システム(jGrants)へのログインについて



GビズIDプライムによるログイン後、左記の 画面へ移行します。

申請フォームの名称を確認し、正しければ [申請する] ボタンを押下してください。

押下後に、"申請しますがよろしいですか?"と画面中央に表示されますので、[申請する]を押下してください。



社会福祉法人と、社会福祉法人以外の法人とで申請フォームが異なります。 該当する申請フォームであるかを必ず確認してください。

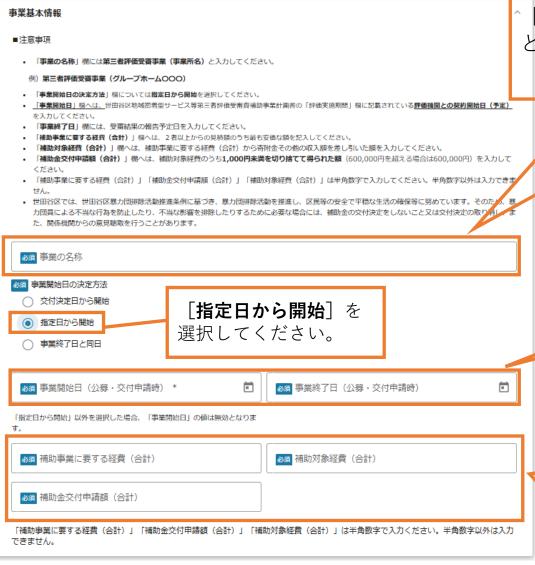
グレーアウトされた項目は、GビズIDプライムアカウント取得において登録された情報があらかじめ入力されています。

[**必須**] となっている項目には、 入力が必要です。



世田谷区からご連絡させていただく場合がありますので、本件補助金申請手続について対応可能な担当者氏名、連絡先、メールアドレスを入力してください。

「○○を目的に第三者評価機関による第 三者評価を受審する。」など、目的と内 容を入力してください。



「第三者評価受審事業(受審する事業所名)」としてください。

例)第三者評価受審事業(グループホーム〇〇)

「事業開始日」「事業終了日」欄へは、第三者評価機 関との契約開始日予定日、契約終了予定日をそれぞれ 入力してください。

※添付する第2号様式の「評価実施期間」欄に記載の日付と一致させてください。

各項目について、次のとおり入力してください。

- 「補助事業に要する経費(合計)」欄へは第3号様式のA欄の額
- 「補助対象経費(合計) | 欄へは第3号様式の C 欄の額
- 「補助金交付申請額(合計)」欄へは第3号様式のF欄の額

