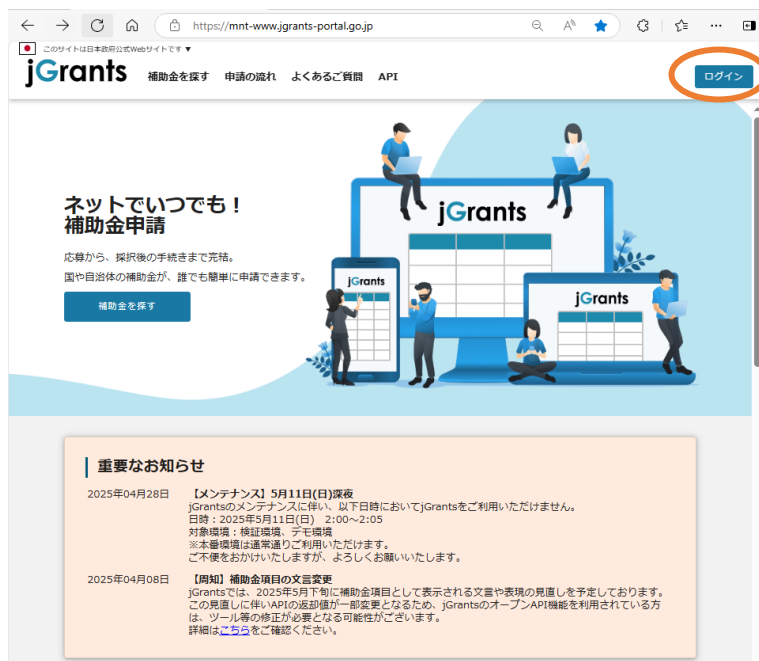


地域密着型サービス等第三者評価受審費補助金

電子申請手続マニュアル

実績報告編

実績報告を行う事業所の申請情報の選択について



以下のURLによりjGrantsのホームページアクセスすると、左側のページが展開します。

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

jGrantsのトップページの右上の「ログイン」ボタンを押下してください。

「GビズIDでログインする」ボタンを押下し、ログインしてください。
※ログイン用のGビズIDプライムアカウント、パスワード、二要素認証用のスマートフォンを準備してください。



実績報告を行う事業所の申請情報の選択について



jGrantsにGビズIDプライムアカウントでログイン後、ページ上部の「マイページ」を押下すると、ページ下部に申請履歴の一覧が表示されます。

申請履歴

52 件中の 21 件目 ~ 40 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
test_0604	令和5年度補正予算_再生可能エネルギー電源併設型蓄電池導入支援事業（第一次公募（単年度事業））	蓄電池_事業完了(未請求)		2024/07/04
test_0604	令和5年度補正予算_需要家主導型太陽光発電導入支援事業（第一次公募（単年度事業））	需要家_事業完了(未請求)		2024/07/02
(タイトルなし)	(削除2)【令和6年度第8回】4 Steps	経営展開サポート事業_公募申請		
(タイトルなし)	(破棄)【令和6年度第8回】4Steps	経営展開サポート事業_交付申請		
(タイトルなし)	(破棄) 新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 助成金（一般コース）【令和6年度第9回】4 Steps	経営展開サポート事業_交付申請		
(タイトルなし)	新たな事業環境に即応した経営展開サポート事業 助成金（一般コース）【令和6年度第8回】4 Steps	経営展開サポート事業_事業実施中		
(タイトルなし)	(破棄)事業環境変化に対応した経営基盤強化事業助成金（一般コース）【令和7年度第1回】	経営基盤強化事業_一般事業終了		
第三者評価受審事業（グループホニムA）	令和7年度_世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助金（社会福祉法人用）	②実績報告、変更申請、事故報告、中止・廃止申請	2025/06/01	2025/07/31
第三者評価受審事業（グループホニムB）	令和7年度_世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助金（社会福祉法人用）	①交付申請	2025/06/01	2025/07/31

実績報告を行う事業所の名称が含まれた事業をクリックしてください。
※右側の補助金の名称の年度もあわせて確認してください。

実績報告を行う事業所の申請情報の選択について

事業の詳細

補助金	令和7年度 世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助金（社会福祉法人用）
事業	第三者評価受審事業（グループホームA）
手続き	②実績報告、変更申請、事故報告、中止・廃止申請

実績報告を行う事業所名称が含まれた事業であることを確認してください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
010101_令和7年度世田谷区地域密着型サービス等第三者評価補助金交付申請フォーム（社会福祉法人用）	通知済み	2025年4月23日 16:03	文面表示		0001147877	

世田谷区からの補助金交付可否決定通知書、その他添付資料を確認することが可能です。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

010102_令和7年度世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助事業変更承認申請フォーム（社会福祉法人用）	新規申請する
010103_令和7年度世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助事業中止・廃止承認申請フォーム（社会福祉法人用）	新規申請する
010104_令和7年度世田谷区地い密着型サービス等第三者評価受審費補助事業事故報告フォーム（社会福祉法人用）	新規申請する
010105_令和7年度世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助事業実績報告フォーム（社会福祉法人用）	新規申請する

ページを下方へスクロールすると、提出可能な申請の一覧が表示されます。

実績報告フォームの横にある「新規申請する」ボタンを押下してください。

※本マニュアルでは、補助金交付可否決定通知後の実績報告に関する手順の方法についてご案内していますので、ここでは、**実績報告フォームを選択してください。**

※実績報告以外の手続を行う必要がある場合は、電子申請を行う前に、一度、電話でご連絡ください。

[一覧に戻る](#)

補助金交付申請情報の入力について

申請

申請先情報
補助金名 令和7年度 世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助金（社会福祉法人用）
申請フォーム名 010105_令和7年度世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助事業実績報告フォーム（社会福祉法人用）

「実績報告」が必要なケース
補助事業が完了した場合に提出ください。

事業及び申請の基本情報
法人名／屋号 法人番号／事業者識別番号
本社所在地／印鑑登録証明書 住所（都道府県） 本社所在地／印鑑登録証明書 住所（市区町村）
本社所在地／印鑑登録証明書 住所（番地等）
代表者名／個人事業主氏名（姓） 表者名／個人事業主氏名（名）
必須 代表者役職
事業の名称
第三者評価受審費補助金を活用する事業所の名称
必須 担当者氏名（姓） 必須 担当者氏名（名）
会社部署名／部署名
必須 連絡先電話番号 必須 担当者メールアドレス
※ハイフンの入力は不要です。

交付申請の際に入力された情報と紐づいています。
表示された情報が、実績報告を行う事業所の
ものであることを確認してください。

補助金交付申請情報の入力について

補助事業実施期間

必須 交付決定日

必須 交付決定通知の文書番号

※区から受領した交付決定通知の右上に記載の通知日を記入してください。 ※区から受領した交付決定通知の右上に記載の文書番号を記入してください。

事業開始日（予定）

事業終了日（予定）

必須 事業終了日（実績）

※第三者評価機関からの報告書の受領日以降の日付を記入してください。

事業内容

必須 補助事業の成果

0 / 6000

補助事業に要した経費

補助事業に要する経費（予定）

必須 補助事業に要する経費（実績）

※第三者評価機関との契約額を記入してください。

補助事業に要した経費の費目

※会計上の費目を記入してください。

必須 補助事業に要した経費の内容（摘要）

※補助事業に要した経費の具体的な用途について記入してください。

世田谷区から送付されて交付可否決定通知書の交付決定日（通知日）、文書番号をそれぞれ入力してください。

第三者評価機関との契約終了日を入力してください。
※第11号様式別紙1の評価実施期間に記載した日付と一致させてください。

この欄は、社会福祉法人にのみ設定された項目です。

第11号様式別紙2のA欄に記載した額を記入してください。

補助金交付申請情報の入力について

補助対象経費

補助対象経費（予定）

必須 補助対象経費（実績）

※第11号様式（第13条関係）別紙2「世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助金精算額積算内訳」のC欄の額を入力してください。

補助金交付申請額

補助金交付決定額

必須 補助金決定額

※第11号様式（第13条関係）別紙2「世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助金精算額積算内訳」のH欄の額を入力してください。

添付資料

必須 世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助事業実績報告書（第11号様式 別紙1）

ファイルを選択

必須 世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助金精算額積算内訳（第11号様式 別紙2）

ファイルを選択

必須 第三者評価機関と取り交わした契約書の写し

ファイルを選択

必須 第三者評価結果報告書の写し

ファイルを選択

財産目録

ファイルを選択

※交付申請の際に提出したものから変更がない場合は、提出不要です。

貸借対照表

ファイルを選択

※交付申請の際に提出したものから変更がない場合は、提出不要です。

収支計算書

ファイルを選択

※交付申請の際に提出したものから変更がない場合は、提出不要です。

その他添付資料（1）

ファイルを選択

※区から指示を受けた際に、添付資料としてファイルをアップロードしてください。

その他添付資料（2）

ファイルを選択

※区から指示を受けた際に、添付資料としてファイルをアップロードしてください。

第11号様式別紙2のC欄に記載した額を入力してください。

第11号様式別紙2のH欄に記載された額を入力してください。

Word、Excel、PDF、JPEG等、Windowsパソコンで展開可能なファイル形式のデータを添付してください。

1ファイルあたりのデータ量は16MBが上限となります。

補助金交付申請情報の入力について

添付資料

必須 世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助事業実績報告書（第11号様式 別紙1）	ファイルを選択
必須 世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助金精算額積算内訳（第11号様式 別紙2）	ファイルを選択
必須 第三者評価機関と取り交わした契約書の写し	ファイルを選択
必須 第三者評価結果報告書の写し	ファイルを選択
財産目録	ファイルを選択
※交付申請の際に提出したものから変更がない場合は、提出不要です。	
貸借対照表	ファイルを選択
※交付申請の際に提出したものから変更がない場合は、提出不要です。	
収支計算書	ファイルを選択
※交付申請の際に提出したものから変更がない場合は、提出不要です。	
その他添付資料（1）	ファイルを選択
※区から指示を受けた際に、添付資料としてファイルをアップロードしてください。	
その他添付資料（2）	ファイルを選択
※区から指示を受けた際に、添付資料としてファイルをアップロードしてください。	

確認事項

☒ 未提出の計画変更等はない

☐ はい

※未提出の計画変更等がある場合は、先に計画変更等の手続を行ってください。

申請する **一時保存**

Word、Excel、PDF、JPEG等、Windowsパソコンで展開可能なファイル形式のデータを添付してください。

1ファイルあたりのデータ量は16MBが上限となります。

必ずチェックをいれてください。

必要事項の記入、添付書類の設定が完了したら、[申請する] ボタンを押下してください。

申請後、jGrantsより補助金申請が提出された旨のメールが送信されますので、受信したメールは大切に保管してください。

※使用するメールソフト等で、
no-reply@jgrants-portal.go.jp
というメールアドレスからのメールを受信できるように設定してください。