

メールアドレス登録

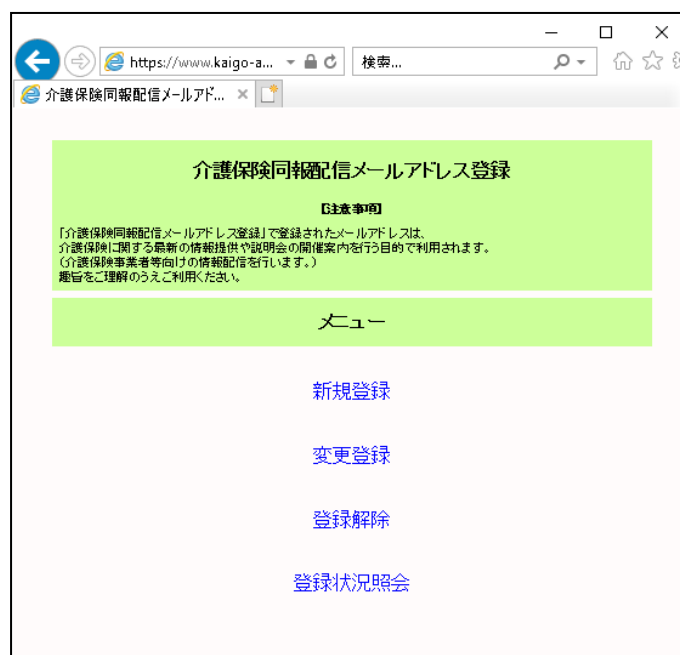
介護保険の事業者・関連団体等が行うメールアドレス登録について説明します。

次の URL にアクセスします。

「<https://www.kaigo-asp.jp/setagaya-ward/entry/>」

次のドメインを受信できるように設定をお願いします。
@kaigo-asp.jp

- 新規登録
メールアドレスの登録を行います。
- 変更登録
既に登録されているメールアドレスを別のメールアドレスに変更します。
- 登録解除
登録されているメールアドレスを解除します。
- 登録照会
メールアドレスがどの事業所に登録されているかを照会します。



新規登録

事業所番号ごとにメールアドレスの登録を行います。

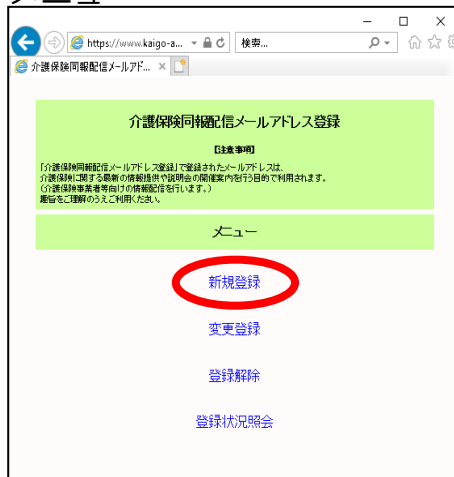
メールアドレスは事業所番号ごとに3件まで登録可能です。

次の場合、メールアドレスは登録できません。

- ・ Web サーバーに事業所情報が登録されていない場合
- ・ 事業所情報は登録されているが、すべてのサービスが終了している場合

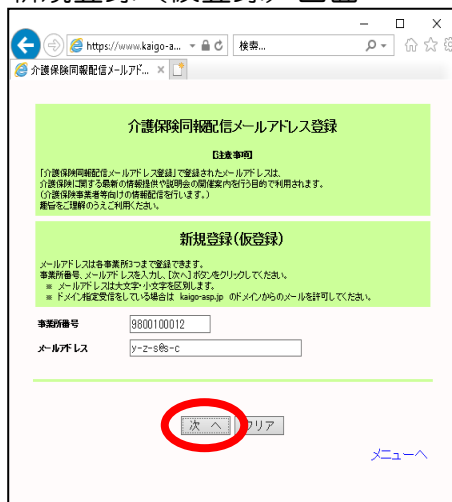
操作手順

メニュー



1. メニューより「新規登録」をクリックします。

新規登録（仮登録）画面



2. 新規登録（仮登録）画面で事業所番号とメールアドレスを入力し、
「次へ」ボタンをクリックします。

メールアドレスは大文字・小文字を区別します。正しく入力してください。



新規登録内容確認画面

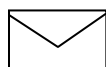
3. 新規登録内容確認画面で内容を確認し、
「仮登録」ボタンをクリックします。



仮登録完了画面

4. 仮登録完了画面が表示されます。

同時に、入力したメールアドレスへ登録
確認メールを送信します。



：登録確認メール

下段のURL にアクセスし、
仮登録を解除することも可能です

5. 登録確認メールに記載された URL にア
クセスします。

24 時間以内に本登録を行ってください。



新規登録確認（本登録）画面

6. 新規登録確認（本登録）画面で内容を確認し、[登録] ボタンをクリックします。

新規登録完了画面

7. 新規登録完了画面が表示され、メールアドレスの登録が完了します。

同時に、登録したメールアドレスへ登録完了メールを送信します。



: 登録確認メール

こちらのURL にアクセスし、登録を解除することが可能です

変更登録

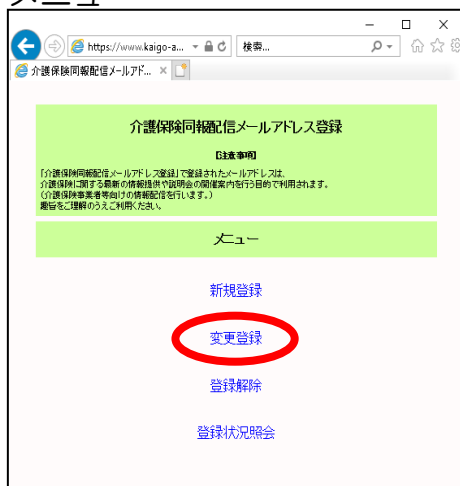
既に登録されているメールアドレスを別のメールアドレスに変更します。

次の場合、メールアドレスは変更できません。

- Web サーバーに事業所情報が登録されていない場合
- 事業所情報は登録されているが、すべてのサービスが終了している場合

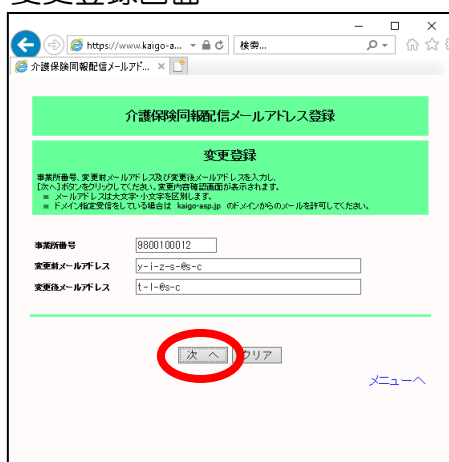
変更登録操作手順

メニュー



1. メニューより「変更登録」を選択します。

変更登録画面



2. 変更登録画面で事業所番号と変更前・変更後メールアドレスを入力し、[次へ] ボタンをクリックします。



変更内容確認《申込》画面

3. 変更内容確認《申込》画面で内容を確認し、[変更を申し込む] ボタンをクリックします。



変更申し込み完了画面

4. 変更申し込み完了画面が表示されます。

同時に、入力したメールアドレスへ変更確認メールを送信します。



： 変更確認メール

5. 変更確認メールに記載された URL にアクセスします。

24 時間以内に変更の確定行ってください。



変更内容確認<<確定>>画面

6. 変更内容確認<<確定>>画面で内容を確認し、[変更確定] ボタンをクリックします。

変更完了画面

7. 変更完了画面が表示され、メールアドレスの変更が完了します。

同時に、次のメールを送信します。

- ・変更後メールアドレスへ変更完了メール
- ・変更前メールアドレスへ解除完了メール



：変更完了メール

送信者： 宛先： kaigo@aaa.xxx.zzz.jp
件名： 介護同報メール登録 変更完了のお知らせ

介護保険同報配信メールアドレス登録の変更が完了しましたのでお知らせします。
登録解除をご希望の方は、下記のURLにアクセスしてください。

<https://www.dj=532fde711fca38dcb6cf523a76faca5f&dm=ea12791c1d1465272dd2d3279607b62c>

このメールは自動配信されています。返信しないでください。

From _____ Fri Aug 22 15:29:36 2008

こちらのURL にアクセスし、登録を解除することが可能です



：解除完了メール

送信者： 宛先： kaigo@aaa.xxx.zzz.jp
件名： 介護同報メール登録 解除完了のお知らせ

介護保険同報配信メールアドレス登録の登録解除が完了しましたのでお知らせします。

このメールは自動配信されています。返信しないでください。

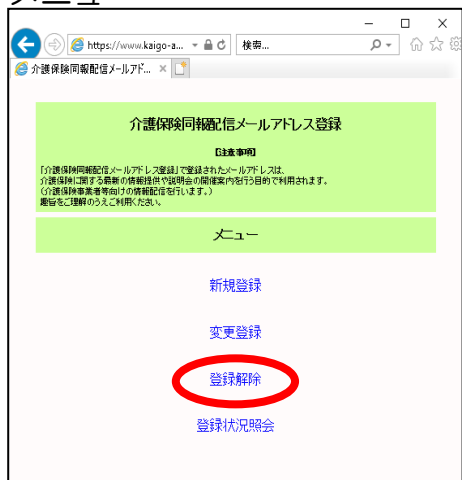
From _____ Fri Aug 22 15:29:25 2008

登録解除

登録されているメールアドレスを解除します。

登録解除操作手順

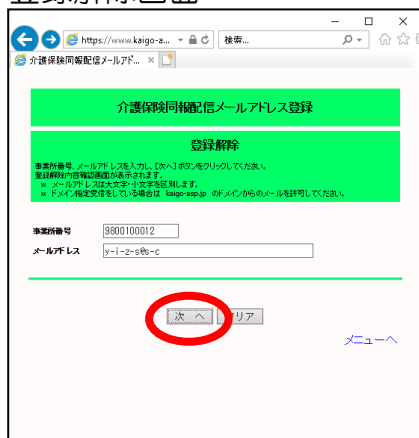
メニュー



1. メニューより「登録解除」を選択します。



登録解除画面



2. 登録解除画面で事業所番号とメールアドレスを入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

メールアドレスは大文字・小文字を区別します。正しく入力してください。





登録解除内容確認画面

3. 登録解除内容確認画面で内容を確認し、
「登録解除」ボタンをクリックします。



登録解除内容確認画面

4. 登録解除完了画面が表示されます。

同時に、解除したメールアドレスへ解除完了メールを送信します。



：解除完了メール

登録照会

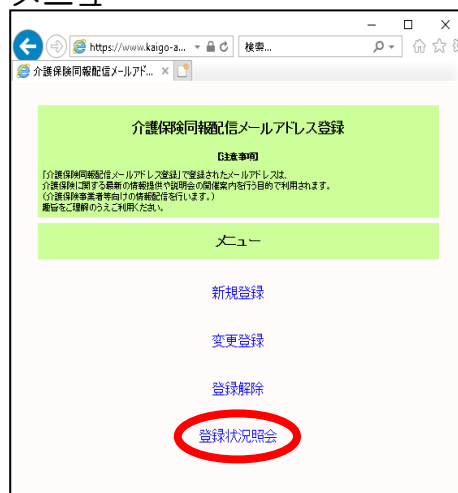
メールアドレスがどの事業所に登録されているかを照会します。

照会結果はメールで送信します。

（照会したメールアドレスへそのメールアドレスが登録されている事業所一覧のメールを送信します。）

操作手順

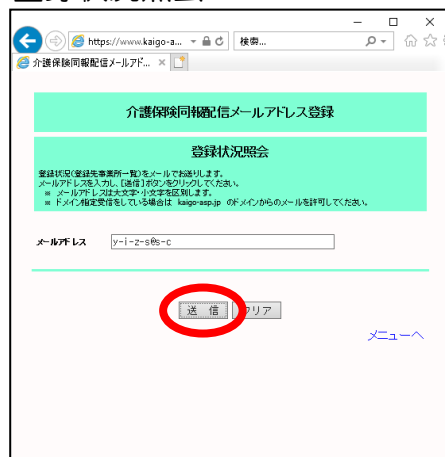
メニュー



1. メニューより「登録状況照会」を選択します。



登録状況照会

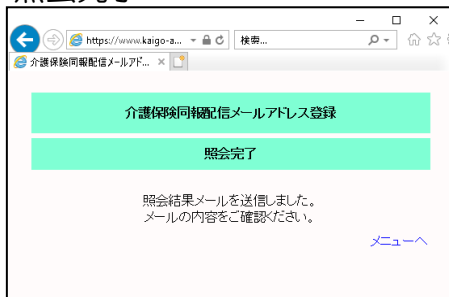


2. 登録状況照会画面でメールアドレスを入力し、[送信] ボタンをクリックします。

メールアドレスは大文字・小文字を区別します。正しく入力してください。



照会完了



3. 照会完了画面が表示されます。

同時に、照会したメールアドレスへ照会結果メールを送信します。



：照会結果メール

