雛形２－１

提　　案　　書

１　職員住宅維持管理業務に対する基本的な考え方

|  |
| --- |
| 【運営理念・経営方針】 |
| 【公的住宅の維持管理業務を受託するにあたっての基本的な考え方と特に留意する点】  ※公的事業を担う上での考え方を修繕時の周辺住民への配慮、法令の順守、経費縮減等に対する視点から記載してください。 |

雛形２－２

提　　案　　書

２　業務執行体制

|  |
| --- |
| 【組織・執行体制（受付対応）】  ※指揮系統や本業務履行体制などを記載してください。 |
| 【区との連絡体制（緊急対応・体制含む）】  ※連絡受付時間や作業対応時間などを記載してください。 |
| 【オーナーや入居者等の関係者との連絡体制・考え方】  ※プロポーザル方式を採用する理由（２）・（３）を踏まえた内容で記載をしてください。 |

雛形２－３

提　　案　　書

３　施設管理・修繕

|  |
| --- |
| 【修繕業務・保守点検業務の考え方】  ※建物の多様性、公平性、技術力の向上、建物の長期保全などを踏まえた内容で記載をしてください。 |
| 【経費縮減への取り組み】 |
| 【業務マニュアル等の整備】 |
| 【修繕等対応の迅速性】 |

雛形２－４

提　　案　　書

４　個人情報の保護、法令等の理解・遵守

|  |
| --- |
| 【個人情報の管理方法やセキュリティ対策（マニュアルの遵守策や研修等を含む）】 |
| 【コンプライアンス体制と社員研修】 |
| 【法律で定めのある業務に関する法令等の理解】 |

雛形２－５

提　　案　　書

５　危機管理

|  |
| --- |
| 【地震や火災等緊急時の対応と体制】  ※プロポーザル方式を採用する理由（４）を踏まえた内容で記載をしてください。 |
| 【新たな感染症等対策の取り組み】 |

雛形２－６

提　　案　　書

６　再委託

|  |
| --- |
| 【再委託先の選定、発注手続き、検査確認体制（再委託経費縮減への取り組み、再委託先の個人情報保護を含む）】 |
| 【区内業者の活用】 |

※事業者が独自に自主提案する業務については、提案書内の類する項目に記載、もしくは、別途項目を設けて記載すること。