

学校警備補助員登録者 募集要領

1 勤務内容 区立小・中学校における警備業務(学校施設の巡回・巡視及び施設開放業務等)

2 勤務場所 世田谷区内の区立小・中学校

3 勤務時間
・報酬等

	勤務時間	報酬額
小学校(日勤) 平日	午後4時～午後10時 (6時間)	日給 8,714円
小学校(日勤) 土、日、祝日	午前8時～午後10時 (うち13時間)	日給 18,882円
中学校(泊まり) 平日	午後4時～翌朝8時45分(うち10時間45分)	日給 15,614円
中学校(泊まり) 土、日、祝日	午前8時30分～翌朝8時45分(うち17時間45分)	日給 25,782円
その他		時給 1,452円

※通勤費別途支給あり(常勤職員に準じる)。

※祝日、年末年始の勤務となった場合は、休日加算があります。

※地域手当相当分含む。中学校(泊まり)勤務は夜勤手当別途加算。

4 勤務日数 年36回以内

5 登録期間 令和8年3月31日まで

6 登録方法 履歴書を学校職員課へ持参もしくは郵送してください(写真を貼り、「学校警備補助員登録希望」と明記)。面接のうえ、合格者を採用候補者名簿に登録します。

(注意)履歴書を持参していただく場合は、その場で面接(5～10分程度)を実施しますので、事前にご連絡のうえお越してください。

履歴書を郵送の場合は、面接日時を別途ご連絡します。

7 任用

任用は必要のつど(令和7年4月1日～令和8年3月31日の間)。

勤務の必要が生じた学校から、登録していただいた方にご連絡します。

※ご登録いただいた場合でも必ずご紹介できるものではありませんので、あらかじめご承知おきください。

8 問合せ先

世田谷区学校教育部学校職員課職員係

〒154-8504

世田谷区世田谷4-21-27

世田谷区役所 東棟6階

電話 5432-2672(直通)