

就労(予定)証明書

(私立幼稚園等保護者補助金(満3歳児預かり保育)申請用)

【備考】

- ・外勤の方→お勤め先に記載してもらってください(自筆不可)。
- ・自営業の方→ご自身が代表者の場合は、ご自身でご記入ください。(親族が代表者の場合は、代表者または別の担当者をご記入ください。)
- ・外勤の方で育児休業中の場合は、該当期間は補助対象期間に含まれません。
- ・1ヶ月分の就労時間の算出方法
(例)月の勤務日数が10日(休憩時間1時間・有給休暇含む)で、月の実働時間が60時間の場合
※実働時間には休憩時間を含めないでください。
休憩時間(10日×1時間)+実働時間60時間=1ヶ月分の就労時間70時間

等利用給付認定

※園児情報記入欄(必須)

園児氏名 世田谷 太郎 (令和4年 5月 1日) 設名 ○○ 幼稚園 在園

下記の通り、補助開始希望年月日時点において月48時間以上就労していることを証明いたします。

1 全ての方が記載する欄

氏名	世田谷 花子
本人住所	世田谷区弦巻〇-〇-〇
就労先住所	世田谷区上馬△-△-△
補助開始希望年月日	令和7年 10月 1日
就労開始年月日	令和2年 4月 1日

「補助開始希望年月日」には年度内で初めて預かり保育を利用した月の1日を記入
※育児休業中は補助対象外となるため、育休終了後(開始前)の日付をご記入ください。

2 自営業の方のみ記載する欄

事業形態	経営主・配偶者が経営主・親族が経営・その他()
仕事内容	不動産の管理業務
添付確認書類	本証明書に併せて就労していることわかる客観的資料を提出してください。
店舗がある場合(居宅内外)	開業届 登記事項証明書・営業許可証
店舗を(インター)	自営業の方は客観的資料の提出が必須です。 所在地・内容がわかるパンフレットやホームページのスクリーンショットなど
翻訳や	就労の状況にあわせて証明書等 ご提出ください。 請負契約書・納品書・請求書 など

事業者証明欄 ※外勤・自営に関わらず記入

世田谷区長 あて	証明日	日
事業所名		
代表者氏名		印
所在地		
電話番号	担当者	

【外勤の方】
就労先にて記載してもらってください。
保護者様ご自身が記入されている場合は無効になります。

【自営業の方】
上記証明内容に整合性がない場合や、虚偽の申告を行った場合は無効になります。