

(記入例)

【区処理欄】(記入不要)

受領日	受付番号

第9号様式(第11条関係)

世田谷区介護人材採用活動経費助成事業実績報告書

令和●年●月●日

世田谷区長 あて

法人名 株式会社 ●●●●●●●●

所在地 世田谷区世田谷●-●-●

代表者職・氏名 代表取締役 ●● ●● (印)

高齢福祉課よりお送りしております「可否決定通知書」の右上に記載の文書番号・日付をご記入ください

令和●年●月●日付7世高福第●●●●号で通知を受けた助成金について、助成事業の実績を下記のとおり報告します。

実支出額の総額をご記入ください(「採用活動実績報告書(第10号様式)」の4「実支出額合計」と同額になります)

助成事業に要した経費		円
助成事業の成果	問い合わせ件数等	件
	面接人数等	人
	募集人数	人
	採用人数	人
	前年度の採用活動と比較しての具体的な成果	人
添付書類	採用活動実績報告書(実施内容が確認できるもの(作成物の現物や写真、参加セミナーのちらし等)、領収書等を添付すること)	

今年度実施した採用活動の実績をご記入ください

採用活動の手法がどのように広がったか等の成果をご記入ください