

(記入例)

第9号様式（第11条関係）

世田谷区介護人材採用活動経費助成事業実績報告書

令和●年●月●日

世田谷区長 あて

法人名 株式会社 ●●●●●●●●

所在地 世田谷区世田谷●-●-●

代表者職・氏名 代表取締役 ●● ●● (印)

高齢福祉課よりお送りしております「可否決定通知書」の右上に記載の文書番号・日付をご記入ください

令和●年●月●日付6世高福第●●●●号で通知を受けた助成金について、助成事業の実績を下記のとおり報告します。

実支出額の総額をご記入ください（「採用活動実績報告書（第10号様式）」の4「実支出額合計」と同額になります

助成事業に要した経費		円	
助成事業の成果	問い合わせ件数等	件	
	面接人数等	今年度実施した採用活動の実績 をご記入ください	人
	募集人数		人
	採用人数	人	
	前年度の採用活動と比較しての具体的な成果		
採用活動の手法がどのように広がったか等の 成果をご記入ください			
添付書類	採用活動実績報告書（実施内容が確認できるもの（作成物の現物や写真、参加セミナーのちらし等）、領収書等を添付すること）		