

第10号様式(第11条関係)

採用活動実績報告書

1 申請者

法人名	社会福祉法人 会	担当者名		連絡先	-	-
-----	----------	------	--	-----	---	---

2 区内を所在地とする介護事業所

サービス種別	事業所名	所在地
特別養護老人ホーム	ホーム	世田谷区世田谷 - -
訪問介護	ヘルパーステーション	世田谷区若林 - -
居宅介護支援事業所	居宅介護支援事業所	世田谷区上馬 - -
		世田谷区

3 採用活動の実施内容

(1) グループA

交付申請時に作成頂いた『採用活動計画書』の「必要経緯見込額」と同じ額を記入してください。

実施年月日	内容	交付申請時 必要経費見込額	実績額	差額	国又は他の地方公共団体等からの補助金額
令和6年12月1日	求人情報サイトへの掲載	100,000円	80,000円	20,000円	
	計	100,000円	80,000円	20,000円	円

これらの実施内容や金額が確認できる書類(領収書等)もご提出ください。
 <実施内容が確認できる書類とは> 上記例の場合、求人サイトに掲載した時の記事をプリントアウトしたもの等を想定しております。申請時に計画として提出した中で実施しなかった活動内容についても「採用活動計画書」のとおり内容欄に記載し、実績額に0円と記載し提出してください。ご不明な点がございましたら、事前に高齢福祉課へお問い合わせください。

グループAの既交付決定額 _____ 100,000円
 グループAの実支出額 _____ 80,000円 (-)

(2) グループB 備考欄には要綱第4条の項目ア～キのいずれかを記入

実施年月日	内容	交付申請時 必要経費見込額	実績額	差額	国又は他の地方公共団体等からの補助金額
令和6年12月1日	採用チラシ作成	100,000円	0円	100,000円	
令和7年3月5日	採用PR動画作成委託	500,000円	400,000円	100,000円	
<p>これらの実施内容や金額が確認できる書類（領収書等）もご提出ください。 <実施内容が確認できる書類とは> 上記例の場合、作成した採用チラシ 動画作成の委託契約書の写し（法人のホームページ等に掲載した場合は、高齢福祉課にて確認いたします）等を想定しております。申請時に計画として提出した中で実施しなかった活動内容についても「採用活動計画書」のとおり内容欄に記載し、実績額に0円と記載し、提出してください。ご不明な点がございましたら、事前に高齢福祉課へお問い合わせください。</p>					
計		600,000円	400,000円	200,000円	円

グループBの実支出額 400,000 円 (-)

高齢福祉課よりお送りしております「可否決定通知書」に記載の「助成金交付決定金額」をご記入ください

4 既交付決定額（全体） 400,000 円
 実支出額合計 480,000 円 (+)