令和7年度 新BOP学童クラブ 入会用

記入にあたっての注意事項

- ※就労証明書はすべて就労先の取扱い者が記入してください(就労者本人の記入、加筆等不可)。 ただし、就労者本人が会社・店舗の代表者の場合は、本人(代表者として)による証明で結構です。
- ※週の就労日数・就労時間については、規則的でかつ幅がある場合は、常態での日数・時間を記入してください。 不規則の場合は、実際の就労状況を記入してください。
- ※鉛筆や消えるペンで記入した就労(予定)証明書は受付できません。

※この欄のみ保護者が記入→

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、 刑法上の罪に問われる場合があります。

記入例を参すべての欄(※鉛筆・消える 上部、注意事 ※訂正の際は二 訂正印は代表者 用ください。修正 次の者は、本事	6ペンによる 事項もご確認 重線を引き、訂 もしくは、取扱 液・修正テーフ	ください。 <u>証明は無効</u> です ください。 「正印を押印くだ 者の印(社印可) は無効です。		事所電行	定 新 在 番 表 者 は ま る ま		明	書	年	Я	
①就 労 者 氏	名										
②就 労 者 住	所										
③就 労 先	事業所名										
	住所							TEL			
④仕 事 の 内	容							(常勤	・非常勤	・ パート ・ アルバイト・)
⑤就労(予定)開始	始年月日		年			月			日		
⑥週の就労日数・時間数 (日曜・祝日を除いた数)		1週間のうち		L	_	日 :のI	∄の□	週合計 時間)	[]時間勤務	
			時		;	分~	~		時	分[曜日]
⑦1日の就労(予定)時間 (日曜・祝日を除く)			時		;	分~	~		時	分[曜日]
			時			分~	•		時	分[曜日]
		※不規則の	場合/	′そのイ	他備考						
]月の)勤務F	数		[]日[
⑧最近3か月の就労状況(<u>有給休暇取得日は含め</u>、 日曜・祝日の勤務日は除く)		L]月の勤務日数			<u>[</u>] 日 [『			
		W 157521)勤務E		T / P	0 0 #1 75 6]日[7 10 0
		※ 上記の1た や、直近3か月 [务日数	が提出 [·]	できた			理由	日以下)の月がある	る場合
				学道	ション ラファイン アイファイン アイア アイア アイア アイア アイア アイア アイア アイア アイア ア	<u>名</u>			<u>児童</u>	石	

小新BOP学童クラブ

就労(予定)証明書 記入例

- ◆令和7年4月1日以降の就労状況を証明してください。
- ◆就労証明書への押印は不要です。
- ◆派遣社員の方は、原則として派遣元からの証明が必要です。「③現在の就労先」が派遣先になります。

		### #################################									
		令和6年 11月	1 🛮								
<u>事業所名 ◇◇株式会社</u>											
所 在 地 港区 ○○ 3 - 2 - 1											
電話番号 03-xxxx-xxxx											
		代表者名 新橋 大介									
取扱者名 人事課長 三田 一子											
次の者は、本事業所に就労(予定)していることを証明します。											
①就 労 者 氏 名	呂	北沢 明子									
②就 労 者 住 所	 沂	世田谷区代田〇一〇一〇									
3 ±• ₩ #	事業所名	◇◇株式会社									
③就 労 先	住所	港区〇〇3-2-1 TEL 03-xxxx-xxxx									
④仕 事 の 内 容	 \$	○○の販売、経理事務 (常勤・ポート・アルバイト・)									
⑤就労(予定)開始	年月日	令和6 年 7 月 16 日									
⑥週の就労日数・日	寺間数	1週間のうち、週【3~4】日、週合計【21~28】時間 勤務									
(日曜・祝日を除い	た数)	(休憩時間を含む、労働契約上の正規の時間)									
		10時 00分~17 時 00分 【月~金のうち3日	曜日】								
⑦1日の就労(予定	()時間	8時 00分~18 時 00分のうち7時間 【 月2回土	曜日】								
証明書発行月は最近	13か月に含	まない。 分~ 時 分 【	曜日】								
	(例 11月に発行した場合、8~10月 場合/その他備考										
の3か月分を記載	t。)										
		】月の勤務日数 【 14 】日間									
⑧最近3か月の就会	労状況	【 9 】月の勤務日数 【 15 】日間									
(有給休暇取得日は含め、		【 8 】月の勤務日数 【 8 】日間									
日曜・祝日の勤務	命日は除く)	※ 上記の1か月の勤務日数が15日以下(週3日勤務の方は11日以下									
		がある場合や、直近3か月の勤務日数が提出できない場合は、その理由 「 8月:月途中の採用のため 。	' ,								
			J								

◆育児休業中/育児短時間勤務利用の場合

- 1、育児休業中の場合、⑧の※欄に「<u>育児休業中のため。〇年〇月〇日復帰予定</u>」等と記入します。 (復帰日未定の場合は、復帰日が決まり次第、就労証明書の再提出が必要です。)
- 2、育児短時間勤務の場合、⑥⑦に正規の就労状況、⑦の※欄に短時間勤務の状況を記入します。 例:4月30日まで育児短時間勤務予定。10~16時勤務(月~金、週合計30時間)

◆よくある質問に対する回答

1、証明日現在から就労時間数等の変更予定がある場合は、⑥⑦に変更後の就労状況を記入し、 ⑦の※欄に、現在の状況と変更年月日を記入します。

例:現在は9~13時勤務(月~水、週合計12時間)だが、令和7年4月1日より変更予定

- 2、就労開始前や開始直後で前月の就労実績がない場合、⑧は空欄で結構です。
- 3、証明書を11月に作成する場合、⑧は10月・9月・8月の実績になります。 ただし、給与の締め日の関係で前月分の実績が出ていない場合は、9月・8月・7月の実績でも可。