

定期利用保育

記入方法

※消せるボールペンの使用不可
※訂正は二重線をお願いします

請求日 年 月 日

申請締切日以前の日付で記入↑
ただし令和8年4月1日以降に提出する
場合は、令和8年3月31日以前の日付を
記入してください

世田谷区長 あて

施設等利用費請求書

認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の施設等利用費

請求者は、お子さんと生計を同一に
する保護者であれば、どなたでも
構いません

第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付につい
て定める償還払いの振込先口座に振り込んで下さい。
また、次の事項に同意します。
1. 区に居住していることを区が住民基本台帳で確認すること。
2. 対象施設に確認すること。

3. 利用料の支払い状況を区が対象施設に確認すること。

4. 課税状況を区が確認すること。

必ず押印してください。押印がない
場合は返送して押印のご依頼をします
↓

1. 施設等利用給付認定保護者（請求者）

フリガナ				年	月	日
氏 名	（印）	認定 子ども との 続柄	現住 所	〒		
※償還払いの場合の振込先は申請者名義の口座						

2. 認定子ども

↓「法第30条の4の認定種別」「認定番号」は記入不要（区で確認します）

法第30条の4の認定種別	☐ 第2号	☐ 第3号	認定番号							
生年月日	年	月	日	フリガナ						
				氏 名						

3. 償還払いの振込先について、□にレ点をつけてください（※1）

☐	前回と同じ振込先への振込を希望する（初回申請の方は口座を下記に記入してください）
☐	個別に
金融機関番号	他のお子さんの補助金の申請が別である場合、振込先として指定できるのは 1口座のみです。（きょうだいで別々の口座を指定した場合、振込先は区で 最後に処理をしたいいずれか1口座になります）
支店番号	
口座番号	
口座名義（姓）	

※1 申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、必ず下記に署名・押印してください。

私（申請者）は、上記口座名義人に補助金の受取を委任します。

申請者氏名

（印）

4. 下記

↑「1.施設等利用給付認定保護者（請求者）」と振込先口座の名義人が異なる場合は、請求者氏名を記入の
うえ、押印してください

☐ 私（申請書）の属する世帯は、生活保護世帯に該当します。

お問い合わせ番号	施設コード
----------	-------