R7.2作成

＿＿＿＿＿＿＿＿ 保育園　あて

（※お願い）
保育受託者の方へ
・この証明書は、休日・年末保育利用のために使用するものです。
　お手数ですが、記入もれのないよう証明願います。
・**不明な点や保育状況等について、保育園より直接照会させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。**
・社印又は代表者（施設長）印がないものは無効です。

受託証明書（休日・年末保育用）

●保護者記入欄（太枠内のみご記入ください）

利用者情報	児童名	
	住　所	
	生年月日	年　　月　　日
	保護者名	
	送迎者氏名	続柄（　　）

●受託者記入欄（ご利用している保育施設に、受託内容欄の記載を依頼してください。）

受託内容	受託開始日	年　　月　　日　から
	受託状況	月極め　・　一時預かり　※該当するほうに〇をつけてください。 時　分　から　時　分　まで 月・火・水・木・金・土・日　の　週＿＿日　※曜日に〇をつけてください。 不定期（　　）
	受託者	□認可保育園(通常保育)　□認定こども園(通常保育) □地域型保育事業(家庭的保育事業・小規模保育事業・ 事業所内保育事業) □保育室　□保育ママ　□認証保育所　□幼稚園・認定こども園の預かり保育 □認可保育園・認定こども園の一時保育・緊急保育・定期利用保育 □保育室、認証保育所の一時保育 □一時保育専用施設　□認可外保育施設（ベビーホテル、院内保育所、事業所内保育所　他）

緊急保育など**利用日時が不定期の場合**は、直近1ヶ月の利用状況をご記入してください。（定期的な利用の場合は記入不要）

月日	曜日	時間	月日	曜日	時間	月日	曜日	時間
/		～	/		～	/		～
/		～	/		～	/		～
/		～	/		～	/		～
/		～	/		～	/		～
/		～	/		～	/		～
/		～	/		～	/		～

備　考	

上記内容に相違ないことを証明します。

証明日　＿＿＿＿年　＿＿月　＿＿日

施設名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

所在地　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿