

(※お願い)
雇用主の方へ
・この証明書は、休日・年末保育利用のために使用するものです。
・社印又は代表者印のないものは無効です。
・修正液での訂正はできません。記載内容を修正する場合は、事務取扱者の方の訂正印を押印してください。
・記載内容や記入洩れ等不明な点は、事務取扱者の方に照会させていただくことがあります。

保育園 あて

勤務(予定)証明書(休日・年末保育用)

年 月 日

事業所名 _____

代表者名 _____ 印

所在地 _____

事務取扱者名 _____

電話番号 () _____

下記の事項について事実と相違ないことを証明します。

氏 名				本人住所					
採用(予定) 年月日	年 月 日			勤務地	電話番号 ()				
雇用形態	月・週 に 日 勤務			日に 週に 月に	時間勤務 時間勤務 時間勤務	☐ 常勤 ☐ 非常勤 ☐ パート又はアルバイト ☐ その他 ()			
勤務実績 または 勤務予定日 (直近1ヶ月の状況を 記入してください。 またはシフト表を添 付してください。)	月 日	曜日	時間	月 日	曜日	時間	月 日	曜日	時間
	/		~	/		~	/		~
	/		~	/		~	/		~
	/		~	/		~	/		~
	/		~	/		~	/		~
	/		~	/		~	/		~
	/		~	/		~	/		~
	/		~	/		~	/		~
勤務内容									
備考欄									

◎年末の勤務状況(年末保育の申込みの場合は、記入してください)

年末の勤務	12月	29日	・	30日	※勤務予定日に○をしてください。
-------	-----	-----	---	-----	------------------