

休日・年末保育のご案内

令和7年2月作成

■ 休日・年末保育を実施している保育園

保育園	利用対象	住所	問い合わせ・受付
経堂保育園	生後6か月～就学前のお子さん	経堂4-13-10	03-6413-1330
松原保育園	生後6か月～就学前のお子さん	松原5-33-16	03-6379-0154
等々力保育園	生後6か月～就学前のお子さん	等々力5-22-22 (注1)	03-3704-5103
スマイルキッズ桜新町保育園 (注2)	生後6か月～就学前のお子さん	桜新町2-6-4 (A棟)	03-3425-4433
砧保育園	12か月以上～就学前のお子さん	祖師谷4-3-17	03-3483-1950
烏山保育園	生後6か月～就学前のお子さん	南烏山6-22-14	03-3326-1700

注1：改築工事中です。改築工事期間は、仮園舎（奥沢8-4-14）で保育を実施します。

注2：スマイルキッズ桜新町保育園では、年末保育（12月29日、30日が日曜日の場合を含む）を実施していません。

1 利用できるお子さん

以下の(1)～(3)の条件を全て満たしている世帯のお子さんが対象となります。

- (1) 世田谷区内に住所を有していること（ただし、区内認可保育園に在籍している他区市在住の方は対象）。
- (2) 日曜日・祝日・年末（12月29日・30日）に**仕事の都合で**保護者及び同居の家族等が保育できないこと。
※就労以外の事由では、ご利用いただけません。
- (3) 保護者の就労が常態（月48時間以上の就労）となっていることにより、以下の保育施設を利用していること。

《対象施設》

- ① 認可保育園
- ② 認定こども園（保育認定枠）
- ③ 地域型保育事業（家庭的保育事業・小規模保育事業・事業所内保育事業）
- ④ 保育室、保育ママ、認証保育所、幼稚園の預かり保育
- ⑤ 認可保育園・認定こども園の一時保育・緊急保育・定期利用保育
- ⑥ 保育室、認証保育所の一時保育
- ⑦ 一時保育専用施設、認可外保育施設（ベビーホテル、院内保育所、事業所内保育所 他）

※保育状況を確認するため、全ての保育施設について受託証明書を提出していただきます。また、利用する保育園より、在籍している保育施設に日頃のお子さんの様子等を直接確認させていただく場合があります。

2 利用日

日曜日・祝日・年末（12月29日・30日） ※12月31日～1月3日を除く

3 開所時間

○1日利用…7:15～18:15 ○半日利用…7:15～13:00 / 13:00～18:15

※延長保育は実施していません。

保育時間は、勤務・通勤時間等の事情を考慮して決められます（詳しくは、利用する保育園にご相談ください）。

4 定員

○休日保育…1日10人程度 ○年末保育…1日15人程度

※園の環境や体制により、受け入れ制限があります。

5 給食

保育園で用意します。

※アレルギー対応が必要な場合は代替食を用意します。診断書等をご提出いただきますので、詳細は各園にお問い合わせください。

6 利用料金

休日保育	《対象施設》に通っている児童	無料
年末保育	《対象施設》に通っている児童 ※兄弟姉妹同時利用の場合は、2人目以降は半額になります。 ※12月29日・30日が日曜日の場合は、休日保育扱いとなり無料になります。	1日 4,000円 半日 2,000円 ※年末保育は幼児教育・保育無償化の対象外

※電車等の遅延で、やむを得ず「3 開所時間」を超過した場合は、休日保育・年末保育ともに超過料金をお支払いいただきます。

7 お申込み方法（令和7年3月利用分より変更になりました）

お申込みは、WEB予約システム（<https://w206090101.azukari.hoic.jp/my/login>）にて受け付けます。利用にあたり、事前にシステムの利用登録が必要になります。詳細は別紙「システムの利用登録について」をご覧ください。

WEB予約システムはこちらから→



1 利用登録

システムの利用にあたっては、事前にシステムへの利用登録が必要になります。利用登録の詳細については同封の別紙「システムの利用登録について」をご覧ください。

2 お申込み

予約申込みは、申込者が定員を超えた場合に抽選によって利用者を決定する「一次申込み期間」と、一次申込みで埋まらなかった枠を先着順によって利用者を決定する「二次申込み期間」の二期に分けて受け付けます。

（1）一次申込み（抽選申込み）

＜申込期間＞ 利用日の前々月21日9時から25日23時50分まで（期間中は24時間申込み可）

＜抽選結果発表＞ 利用日前月1日9時

※同一の日時に複数の施設に対してお申込みをすることはできません。

※抽選の結果は、前月1日9時に登録されたメールアドレス宛に通知します。

※お申込みの際、抽選に外れてしまった場合にキャンセル待ちをするか否か、選択することができます。

（2）二次申込み（先着順仮申込み）

＜申込期間＞ 利用日の前月1日12時から20日23時50分まで（期間中は24時間申込み可）

＜お申込み結果＞ お申込後に施設から通知が来ますので、内容をご確認ください。

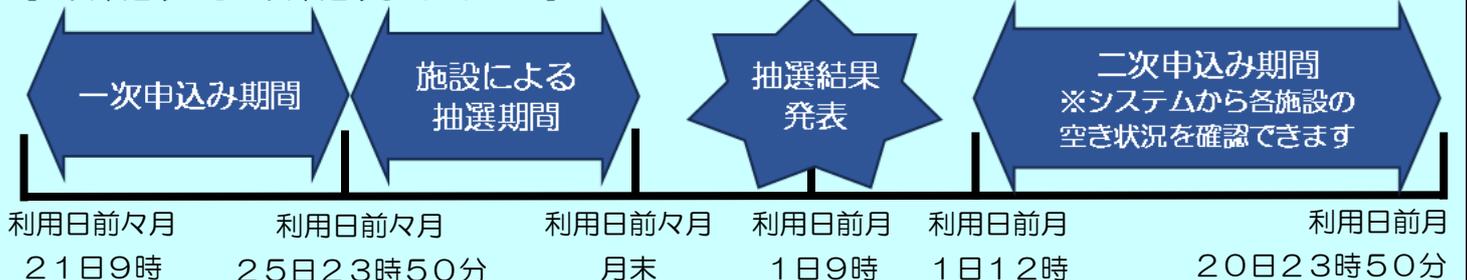
※一次申込みで埋まらなかった枠を二次申込みで募集する形になります。

※二次申込み期間中のお申込みは、全て「仮申込み（承認待ち）」として受け付けます。仮申込み後、施設からの承認通知が来ることで、初めて予約が確定となりますのでご注意ください。施設による承認は先着順で行い、先にお申込み頂いた方から予約が確定しますので、お申込みの際に予約可能の状態であっても、予約が確定しない場合があります。

※利用を希望する施設に空きがない場合は、キャンセル待ちをすることもできます（キャンセル待ちは、利用を予約するものではありません）。キャンセル待ちをお申込みされた場合、キャンセルが発生し、利用が可能になった方に対してのみ、施設よりご連絡致します。

※キャンセル待ちの申込みに限り、同一日時に複数の施設にお申込み頂くことができます（キャンセル待ちの状態、空きのあるいずれか一施設に「仮申込み（承認待ち）」を申込みすることも可能です）。いずれかの施設の利用が確定した場合は、その他施設の同一日時のお申込みは自動的にキャンセルされます。

【一次申込みから二次申込みまでのフロー】



3 利用の確定

一次申込みの場合・・・利用日前月1日9時に当選通知が来ます。
二次申込みの場合・・・お申込みをした施設から承認通知が来ます。
キャンセル待ちから繰り上げで利用が確定した場合・・・お申込みをした施設から利用確定の連絡が来ます。

4 予約が確定した園への必要書類の提出及び面談（原則として初回のみ）

（1）必要書類の提出

<必要書類> ①休日・年末保育申込書、②児童票、③勤務（予定）証明書（父・母それぞれ必要）、④受託証明書、⑤健康保険証・資格情報のお知らせ・医療保険の資格情報・資格確認書など、病院受診の際に必要な書類の写し（詳細は各園にお問い合わせください）、⑥乳幼児医療証の写し、⑦アレルギー診断書（アレルギーがある場合のみ）

※①～④の各用紙は、P1 の「対象施設」のうち①～③及び保育室、保育ママ、認証保育所、保育課でございます（区ホームページ [1536](#) からダウンロード可能）ので、必ず施設が指定する申込期間内に提出してください。

※提出いただいた書類は、年度内有効です（新年度には改めて書類の提出をお願いいたします）。

※勤務内容や利用内容等に変更があった場合は、その都度必要書類を提出してください。

※年末保育をご利用の際は別途勤務証明書が必要となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※就労や受託の状況により、予約が確定していても、ご利用できない場合があります。

（2）面談

事前にお子さんも交えた面談を行います。施設から電話またはシステムを通じて面談日の調整について連絡がありますので、原則として利用日の前月20日までに、お子さんと一緒に利用する保育園までお越しください。

※必要書類の提出の際に、あわせてお子さんとの面談をすることもできます。

※上記「必要書類の提出及び面談」のお手続きが全て終了した時点で正式に利用可能となります。予約が確定していても、期限までにこれらの手続きをされなかった場合は、予約は取り消しとさせていただきます。

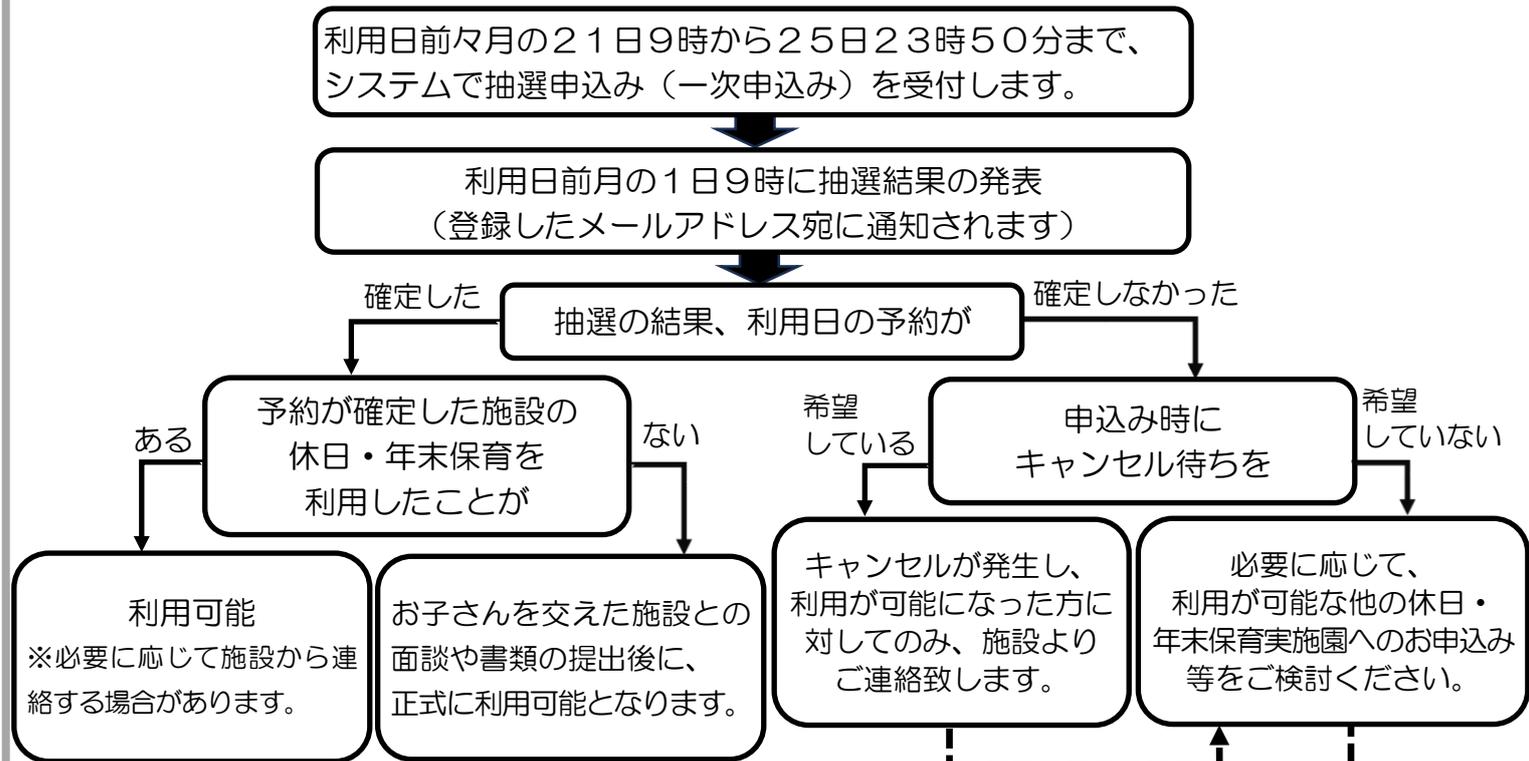
※キャンセル待ちで予約を取られている方についても、事前に必要書類の提出及び面談を行っていただく場合があります。

8 ご利用にあたっての注意事項

キャンセル待ちの連絡	キャンセル待ちで予約している方への利用確定については、原則として、利用日の 1週間前 までに園よりご連絡します。原則として、利用日の 1週間前 までに園から連絡がなかった場合はご利用いただけません。詳細は、お申し込みの園にご確認ください。
利用のキャンセル	●キャンセル期限（WEB予約システムで行えます）： <u>利用日の前月24日まで</u> ●利用日の前月25日以降にキャンセルをする場合は、利用日の7日前まではWEB予約システムでキャンセルのお手続きができます。それ以降のキャンセルについては、 <u>利用日当日の9：30までに各園に電話で取り消しのご連絡をしてください</u> 。ご連絡のないキャンセル、利用日当日9：30を過ぎてのキャンセルをその月のうちに2度された場合は、 <u>翌月のご利用をお断りさせていただきます</u> （翌月の予約をいただいている場合は、全てキャンセル扱いになります）。 ●各園の詳細なキャンセル規定については、各園の施設情報をご確認ください。
お願い	●超過料金の滞納が続く・未払いの年末保育の利用料がある・保育中に連絡が取れない・「3 開所時間」内にお子さんを引き取りに来ないなどの場合は、 <u>事業の利用をお断りします</u> 。 ●予約時に勤務日が確定していない場合を除き、一度に多くの予約を入れるのは控えてください。また、勤務日が決まり次第、必要のない日は速やかにキャンセルを行っていただき、1人でも多くの方が休日・年末保育を利用できるよう、 <u>適正利用にご協力をお願いいたします</u> 。 ●お薬はお預かりできません。また、発熱や呼吸器症状、薬を服用しているなど体調の悪いお子さんはお預かりできませんので、ご了承ください。

9 お申込みのフロー（詳細は2、3ページをご覧ください。）

一次申込み（抽選申込み）のフロー



二次申込み（先着順仮申込み）のフロー

