

民設民営放課後児童クラブ運営事業者募集要項【認可保育所等活用型】

1. 募集の主旨

世田谷区（以下、「区」という。）では、保護者の働き方の変化や共働き家庭の増加などにより、子ども人口が減少傾向にあるものの、新ＢＯＰ学童クラブの登録児童数が増加の一途を辿り、公設の新ＢＯＰ学童クラブの大規模化が大きな課題となっています。このような課題の解消に向けて、学校外に民設民営放課後児童クラブを誘導し、子ども及び保護者が様々な放課後の過ごし方を選択できる環境の充実を図っております。

本募集では、上記における新規施設の整備とは別に、地域資源の有効活用の観点から、5歳児までの保育・教育を行う認可保育所、又は児童福祉施設として法的に位置づけられる認定こども園（以下、「認可保育所等」という。）の余裕スペースを活用した放課後児童健全育成事業を実施いただける事業者を募集します。

「世田谷区放課後児童健全育成事業の運営方針」の理念である、『子どもが安心して、楽しく・自由に遊べる環境のもとで、生きる力と主体性を伸ばし、ひとりひとりの今の成育（子どもの成長と育ち）を支える』ことを実現し、子どもの放課後の遊びと生活の質の向上を図るため、放課後児童健全育成事業に熱意と責任のある皆様のご応募をお待ちしております。

2. 募集概要

（１）事業内容

区が実施している児童館や新ＢＯＰ等と連携し、現在運営している認可保育所等において、放課後児童健全育成事業を実施していただける事業者を募集します。施設の整備、運営に際しては、別紙１「施設整備及び運営に関する基本的事項」を遵守していただきます。整備・運営事業者として選定された事業者には、区と整備及び運営の基本的事項を確認する「協定書」を締結していただきます。

（２）開設時期

令和８年４月１日

（３）開設場所

別紙２「整備優先度マップ」でご確認ください。

※優先度マップはホームページ上で随時更新していきます。

※整備優先度マップで色がついていない施設でも応募が可能となる場合がありますので、必ず事前にご相談ください。

（４）募集数・定員

募集数：４施設程度

※各提案施設の定員により選定する事業者数が変動します。

定員：１か所あたり１０名以上とする。

※ 区が指定する優先受入校に通う補助対象児童を定員の８割以上受け入れること。ただし、事業者が実施する入会選考の結果、優先受入校児童が定員の８割に満たなかった場合は、上記の枠を超えた他校児童の受け入れを可とする。

※ 施設の卒園児のみを対象又は優先に受け入れることは不可とする。

※ 本募集においては１法人につき１か所の提案とさせていただきます。

3. 応募要件

次の（１）～（５）の要件を全て満たしている法人（社会福祉法人、特定非営利活動法人、株式会社等）。ただし、応募後、本資格を満たさなくなった場合は、応募資格を有しないものとし、応募は無効とします。

（１）提案する施設が「認可保育所等」に該当し、かつ令和４年４月１日までに開所した施設を運営していること。

（２）放課後児童健全育成事業の運営に熱意と見識を有し、良好な実績のある事業者であること。

（３）「児童の権利に関する条約（子どもの権利条約）」、「こども基本法」、「東京都こども基本条例」、「世田谷区子ども条例」、「世田谷区放課後児童健全育成事業の運営方針」等を十分に理解し、区の放課後児童クラブ関連事業について積極的に協力できる事業者であること。

（４）財務状況

① 経営状態が良好であること。

※ 収益性、安定性などの財務指標を総合的に判断し、経営不振の状態でないこと。

② 直近３年間の会計年度において、３年間連続して損失を計上していないこと。

※ 「直近３年間の決算報告書等」のうち、損益計算書の「当期純利益」、又は事業活動計算書の「当期活動増減差額」が３年間にわたり損失が計上されている状態にないこと。

③ 直近期の会計年度において、債務超過になっていないこと。

※ 「直近期の決算報告書等」において、貸借対照表の「負債（債務）」が「資産（財産）」を上回っている状態にないこと。

（５）所管庁の監査、指導検査等

事業主体及び運営している事業所において、直近に実施された所管庁の監査、指導検査等において、文書指摘や勧告を受けていないこと。ただし、文書指摘や勧告を受けていた場合であっても、適正な改善報告がなされている場合は、指摘を受けていない場合と同等の取り扱いとする。

4. 欠格事項

次のいずれかに該当する場合は失格とします。

（１）地方自治法施行令第１６７条の４の規定に該当するもの（地方公共団体の一般競争入札の参加者資格に抵触するもの）

（２）国税及び地方税を滞納しているもの（応募事業者のほか、その代表者・役員、運営しようとする放課後児童クラブの施設に対する物件権利者（土地所有者、建物所有者）のいずれかがこれらの税金を滞納しているもの）

（３）破産法、民事再生法、刑事罰、会社更生法の適用を受けている、又は受けようとしているもの

（４）役員または職員が刑事罰を受けているもの。（禁錮以上の刑並びに児童福祉法の規定、その他の児童の福祉に関する法律の規定であって政令で定めるものにより罰金の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたは執行を受けることがなくなるまでのもの）

(5) 応募事業者（関連団体も含む。）のほか、その代表者・役員、運営しようとする放課後児童クラブの施設に対する物件権利者（土地所有者、建物所有者）のいずれかが、暴力団体による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に掲げる暴力団又は暴力団員及びそれらの利益となる活動を行うもの

※なお、必要に応じて、資格審査のため関係機関への照会を行うことがあります。

5. 整備・運営にあたっての補助制度

事業所を整備・運営するにあたっては、以下の補助制度があります。本募集要項に基づく事業者の決定に際しては、当該補助制度を利用するための条件が付される場合があります。なお、補助制度は、当該事業の経費を含む区の予算の成立を前提とします。

(1) 施設整備経費（内装改修等）にかかる補助

「世田谷区放課後児童クラブ施設整備費補助要綱」等に基づき、施設整備にかかる経費の一部を補助します。補助金の申請方法については、補助事業者の決定後に別途説明します。

(2) 施設運営経費にかかる補助

「世田谷区放課後児童クラブ運営費補助要綱」等に基づき、運営に要する経費の一部を補助します。補助金の申請方法については、補助事業者の決定後に別途説明します。

6. 応募手続

(1) 物件相談（電話等による相談）

児童課による簡易確認として、提案可能なエリアかの可否判断を行いますので、電話等で以下の条件をお伝えください。

<条件>

所在地、広さ（㎡数）、想定定員、提案する空きスペースは現在どのような用途で使われているか

※相談や書類提出等のスケジュールは「9. 申請から事業者決定までのスケジュール」でご確認ください。

(2) 事前相談（来庁相談）

事前相談書の提出が必須となりますので来庁日当日にご持参ください。

区への事前相談がない場合は、提案を受け付けることができませんので予めご了承ください。

※事前相談書をご提出いただいた事業者から優先的に提案を受け付けます。同じ学区で複数の相談があった場合や、応募状況によっては提案をお受けできない場合があります。

(3) 応募書類の作成方法・提出部数（別紙3「応募書類一覧」のとおり）

すべての書類は正本1部、副本4部を提出してください。提出書類はお返しいたしませんので、必要な場合には控えをお取りください。

- ① 正本は、表紙及び背表紙に、タイトル「世田谷区民設民営学童クラブ運営事業者募集にかかる応募書類（法人名）」を記入すること。
- ② 書類の名称を記載した台紙とともにファイルに綴じて提出すること。（台紙には数字や記号ではなく書類の名称を記したインデックスを付けること）
- ③ 指定様式があるものは区HPからダウンロードして作成してください。

※応募書類の内容によっては応募をお断りする可能性があります。

※園児等の個人情報に関する部分は黒マジック等で塗抹をおこなってください。

※事前に電話連絡の上、日程を調整し、区児童課の窓口までお越しください。

(4) ヒアリング審査

応募書類等に基づき、本募集要項に基づく事業者のヒアリング審査を実施いたします。

(事業者からのプレゼンテーション含む)

(5) 書類審査に関する書類の提出について

上記ヒアリング審査を通過した事業者は書類選考及び現地調査に進みます。詳細につきましては、審査を通過した事業者へ改めてご案内をいたします。

(5) 財務書類について

財務状況の確認は、前年度に世田谷区子ども・若者部保育課が各園から提供を受けた財務書類に基づき実施している財務診断結果に基づき確認をさせていただきます。なお、他所管が実施した財務診断結果のため、財務診断結果について共有することについて、応募申請書において同意していただきます。

また、事業者からの申し出により、改めて財務診断をすることは可能です。その場合は別途提出書類についてご説明させていただきます。

(6) 提出先

世田谷区役所 子ども・若者部 児童課

東京都世田谷区世田谷4-21-27 第2庁舎2階20番窓口

受付時間 平日の午前9時から午後5時まで（正午～午後1時を除く）

7. 事業者の審査、採択及び決定

本募集要項に基づく事業者提案の採択については、区が設置する「世田谷区民設民営放課後児童クラブ運営事業者選定委員会（以下「選定委員会」といいます。）」の審査に基づき、世田谷区長が行います。審査の結果、いずれの事業者の提案も採択しない場合があります。

(1) 審査方法（状況により、審査を変更する場合があります。）

①本提案や放課後児童健全育成事業の運営にかかる責任者等のヒアリング審査

②書類審査にかかる書類の内容審査

③提案施設の現地調査

※上記①の審査の結果、②や③を行わず、提案を採択しない場合があります。

※上記①、③の審査日は、選定委員会で指定します。必ず法人代表者（担当理事や本事業の責任者でも可）と放課後児童健全育成事業の運営にかかる責任者出席し、③については、現地調査対象施設の施設長も出席してください。

※上記①は放課後児童健全育成事業の運営にかかる責任者の出席が必須となりますが、ヒアリング実施後及び開所までの準備期間中に放課後児童健全育成事業の運営にかかる責任者を変更した場合は、改めて審査を実施することがあります。

※③の現地調査については、複数回に分けて実施する場合があります。

※財務審査が必要な場合は①の審査終了後に対象事業者へ別途ご案内をいたします。

(2) 審査項目

選定委員会は、「児童の権利に関する条約（子どもの権利条約）」、「こども基本法」、「東京都こども基本条例」、「世田谷区子ども条例」、「放課後児童クラブ運営指針」、「世田谷区放課後児童健全育成事業の設備及び運営の基準に関する条例」、「世田谷区放課後児童健全育成事業の運営方針」等に基づき、次の点を重視して審査を行います。

評価項目	評価内容	
事業者の理念	放課後児童健全育成事業の理念・公共性・公益性を持ち、社会的責任を担っている事業者であること。	事業者から提出された資料及び法人の経営に携わる責任者、事業所の運営にかかる責任者等とのヒアリング内容から、放課後児童クラブとしての社会的責任や地域における役割に関する考え方等について、評価・審査を行います。また、子どもの権利条約や世田谷区子ども条例を踏まえ、子どもの最善の利益を考慮した理念や事業内容となっているかについても評価・審査を行います。
事業の安定性・継続性	運営にあたっての安定性・継続性が担保されていること。	事業者の財務状況等について公認会計士による財務内容の確認を行うことで、子どもや保護者が安心して支援を享受し続けることができるかについて評価・審査を行います。
運営管理体制	職員や利用者、外部の意見を取り入れるなど、開かれた運営がなされていること。	内部の意見のみによる運営ではなく、客観的な外部の意見等を運営にフィードバックさせることや、現場からの意見が経営層の判断に反映される仕組みづくりがなされているかどうかについて評価・審査を行います。
質の確保	「世田谷区放課後児童健全育成事業の運営方針」や区の目標を理解した上で、子どもの最善の利益や子どもの成長と育ちを尊重し、子どもの視点に立った支援を実施していること。	事業者が現に運営している事業所の現地調査を行うとともに、日々の活動内容や支援方法などを把握できる資料により、運営内容について評価・審査を行います。
人材の確保・育成・継続年数	計画的な職員採用・人材育成により、質の高い職員が確保されていること。	採用方法や異動に伴う既存事業所への影響を注視しながら、提案事業所に配置を予定する職員の年齢・継続年数等のバランスについて評価・審査を行います。また、職員に対する処遇や研修の状況から、能力を高めながら働き続けることのできる環境の整備等についても評価・審査を行います。

※この他、「配慮を要する子どもへの支援」、「児童虐待等、特別な配慮を必要とする子どもへの支援」、「保護者との連携」、「地域資源開発・地域連携」、「関係機関との連携」等についても評価・審査を行います。

8. 応募に際しての留意事項

- (1) 本件業務に従事する区職員及び選定委員等の本件関係者に対し、本件応募についての接触を禁じます。接触の事実が認められた場合は失格となることがあります。
- (2) 原則として、応募後に提出された書類の内容を変更することはできません。
- (3) 本募集要項に基づいて事業者として決定された後に、開設時期や放課後児童健全育成事業の運営にかかる責任者を含む提案内容の変更は認めません。やむを得ない事情により変更する場合は、区との協議が必要となります。また、提案内容が守られないときは、補助金を減額又は支出しない場合があります。
- (4) 応募書類に虚偽の記載があった場合は失格となります。
- (5) 補助金交付に関する財産処分の制限があります。財産処分により収入があった場合において、既に交付した補助金の一部又は全部を返還していただく場合があります。
- (6) 過去に区における民設民営放課後児童クラブ運営事業者（認可保育所等活用型）の選定により不採択となった事業者については、原則として不採択の決定から1年以内に応募をすることはできません。

9. 申請から事業者決定までのスケジュール

令和7年3月3日～令和7年3月24日 事前説明・相談期間

～4月9日 応募書類の提出期限日

4月18日 ヒアリング審査

4月下旬～5月下旬 書類審査・現地調査

5月下旬 事業者の決定、審査結果通知

※ 各書類は提出期限日の午後5時までとなります。

※ 書類審査にかかる書類の提出期限等については、後日お知らせいたします。

※ 上記日程は現時点での予定スケジュールとなっており、審査事務の都合上、スケジュールを変更することがあります。

10. その他

- (1) 応募にかかる費用は、申請書の提出・未提出、提出した事業所整備の採択・不採択にかかわらず、一切の費用を応募する事業者の負担とします。
- (2) 応募書類等及び本件応募に関する問い合わせ等において、使用する言語は日本語とし、使用する単位はメートル法によるものとします。
- (3) 追加資料の提出を依頼することがあります。
- (4) 応募後に、当該提案を取り下げることになった場合は、至急担当までご連絡ください。あわせて辞退届をご提出ください。
- (5) 応募書類の著作権は、事業者に帰属しますが、情報公開請求があった場合は、世田谷区情報公開条例の規定に則し公開します。予めご了承ください。
- (6) 区は、提出された書類について、事業所整備の採択・不採択に関わらず返却しません。必要な場合は、控えをお取りください。
- (7) 放課後児童健全育成事業の運営にかかる責任者は、開所後の施設運営が安定（3年程度）するまでは、やむを得ない事情を除き、変更できません。やむを得ない事情により変更を行う場合は、必ず事前に区への協議が必要となります。

- (8) 本公募の審査結果につきましては、次回の募集時の審査に引き継ぐことがあります。
- (9) 提案採択後は、事業者の責任において、開所までに必要に応じて定款変更等、開設にあたっての必要な手続きをしてください。

1 1. 問合せ先

世田谷区子ども・若者部児童課 電話 03(5432)2493 (直通)

Eメールアドレス SEA02247@mb.city.setagaya.tokyo.jp

所在地 〒154-8504 世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第2庁舎2階20番窓口